

PENGEMBANGAN PENILAIAN PORTOFOLIO

A. BEBERAPA MASALAH DALAM PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. TES BAKU BIASANYA TIDAK MENILAI KEMAMPUAN SISWA DALAM MEMECAHKAN MASALAH SECARA LUAS
2. TES TERTUTUP TIDAK MEMBERIKAN GAMBARAN YANG MEMADAI TENTANG KEMAMPUAN SISWA
3. PENILAIAN TIDAK DISESUAIKAN DENGAN CARA BELAJAR SISWA YANG BIASANYA BERVARIASI
4. PENILAIAN TIDAK MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADA SISWA UNTUK MENUNJUKAN KEMAMPUAN BUKAN KETIDAKMAMPUANNYA
5. PENILAIAN TIDAK MEMPERTIMBANGKAN KEMAMPUAN SISWA DALAM MATA PELAJARAN YANG BERSANGKUTAN
6. PENILAIAN TIDAK DISELENGGARAKAN SEBAGAI SALAH SATU CARA UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN

B. APA PORTOFOLIO?

PORTOFOLIO ADALAH KUMPULAN HASIL KARYA SEORANG SISWA, SEBAGAI HASIL PELAKSANAAN TUGAS KINERJA YANG DITENTUKAN OLEH GURU ATAU OLEH SISWA BERSAMA GURU SEBAGAI USAHA MENCAPAI TUJUAN BELAJAR, ATAU MENCAPAI KOMPETENSI YANG DITENTUKAN DALAM KURIKULUM

C. PORTOFOLIO SISWA UNTUK PENILAIAN MERUPAKAN KUMPULAN PRODUKSI SISWA YANG BERISI:

- HASIL PROYEK, PENYELIDIKAN, ATAU PRAKTIK SISWA YANG DISAJIKAN SECARA TERTULIS
- GAMBAR ATAU LAPORAN HASIL PENGAMATAN DALAM RANGKA PROYEK MATA PELAJARAN (MP)
- ANALISIS SITUASI YANG BERKAITAN DENGAN MP
- DESKRIPSI DAN DIAGRAM PEMECAHAN SUATU MASALAH MP
- LAPORAN HASIL PENYELIDIKAN SECARA KUANTITATIF
- LAPORAN PENYELIDIKAN TENTANG HUBUNGAN ANTARA KONSEP DALAM MP ATAU ANTAR MP
- PENYELESAIAN SOAL-SOAL TERBUKA
- HASIL TUGAS PEKERJAAN RUMAH

- LAPORAN KERJA KELOMPOK
- HASIL KERJA SISWA YANG DIREKAM
- PIAGAM PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA SISWA
- HASIL KARYA SISWA DALAM MP YANG TIDAK DITUGASKAN OLEH GURU
- CERITA TENTANG KESENANGAN/KETIDAKSENYANGAN TERHADAP MP
- CERITA TENTANG USAHA SISWA DALAM MENGATASI HAMBATAN PSIKOLOGIS DALAM MEMPELAJARI MP
- LAPORAN TENTANG SIKAP SISWA TERHADAP MP

D. PENGGUNAAN PORTOFOLIO UNTUK PENILAIAN BERMANFAAT:

- MENYAJIKAN ATAU MEMBERIKAN 'BUKTI' YANG JELAS DAN LENGKAP TENTANG KINERJA SISWA DARIPADA HASIL TES
- MERUPAKAN CATATAN PENILAIAN YANG SESUAI DENGAN PROGRAM PEMBELAJARAN YANG BAIK
- MERUPAKAN CATATAN PANJANG TENTANG KEMAJUAN SISWA
- MEMBERIKAN GAMBARAN TENTANG KEMAMPUAN SISWA
- MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADA SISWA UNTUK MENUNJUKKAN KEUNGGULAN DIRINYA BUKAN KEKURANGANNYA
- MENCERMINKAN PENGAKUAN ATAS BERVARIASINYA GAYA BELAJAR SISWA
- MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADA SISWA UNTUK BERPERAN AKTIF DALAM PENILAIAN HASIL BELAJAR
- MEMBANTU GURU DALAM MENILAI KEMAJUAN SISWA
- MEMBANTU GURU DLM PEMBELAJARAN ATAU PERBAIKAN PEMBELAJARAN
- MERUPAKAN BAHAN YANG RELATIF LENGKAP UNTUK BERDISKUSI DENGAN ORANG TUA SISWA TENTANG PERKEMBANGANNYA
- MEMBANTU PIHAK LUAR UNTUK MENILAI PROGRAM PEMBELAJARAN

E. KELEMAHANNYA

- TERGANTUNG PADA KEMAMPUAN SISWA DALAM MENYAMPAIKAN URAIAN SECARA TERTULLIS
- PENGGUNAAN PORTOFOLIO AKAN MERUPAKAN BEBAN TAMBAHAN YANG MEMBERATKAN SISWA
- MEMERLUKAN BANYAK WAKTU DARI GURU UNTUK MELAKUKAN PENSKORAN.

SALAH SATU CARA UNTUK MENGATASI KELEMAHAN ITU, PORTOFOLIO YANG DITUGASKAN DIMULAI DENGAN YANG TIPIS SAJA DAN MUDAH SERTA CEPAT DIBUATNYA.

F. PERENCANAAN PORTOFOLIO

LANGKAH PERTAMA: MENENTUKAN MAKSUD ATAU FOKUS PORTOFOLIO (MENGAPA PORTOFOLIO DILAKUKAN, TUJUAN PEMBELAJARAN YANG AKAN DICAPAI, MODEL DAN METODE PENILAIAN, SUMATIF ATAU FORMATIF, SIAPA YANG AKAN DILIBATKAN).

LANGKAH KEDUA : MENENTUKAN ASPEK ISI YANG DINILAI (KARYA ATAU PERKEMBANGAN SISWA. PENGETAHUAN, KETERAMPILAN ATAU SIKAP)

LANGKAH KETIGA : MENENTUKAN BENTUK, SUSUNAN ATAU ORGANISASI PORTOFOLIO (JENIS ISI: KARYA CIPTA ATAU LAPORAN, GARIS BESAR ISI PORTOFOLIO, JENIS SATUAN ISI PORTOFOLIO)

LANGKAH KEEMPAT: MENENTUKAN PENGGUNAAN PORTOFOLIO (BERAPA LAMA SISWA MENGERJAKAN TUGAS MEMBUAT PORTOFOLIO, KAITAN PORTOFOLIO DGN PEMBELAJARAN SEHARI-HARI, SIAPA YANG MENENTUKAN JENIS ISI PORTOFOLIO; GURU/GURU DAN SISWA/ SISWA, KAPAN AKAN DINILAI, PEMBOBOTAN NILAI PORTOFOLIO DAN KOMPONEN PENILAIAN LAIN, MENDISKUSIKAN ISI PORTOFOLIO DENGAN SISWA, APAKAH AKAN DITUNJUKKAN KEPADA O.T SISWA, KEPSEK, GURU LAIN ATAU SISWA LAIN)

LANGKAH KELIMA: MENENTUKAN CARA MENILAI PORTOFOLIO (PEDOMAN PENSKORAN, PENILAIAN OLEH GURU SENDIRI ATAU BERSAMA SISWA YBS)

LANGKAH KEENAM: EVALUASI PORTOFOLIO SECARA UMUM.

LEMBAR PENILAIAN DOKUMEN

Judul>Nama Dokumen :

Kelas/Kelompok :

Petunjuk Penilaian :

1. Setiap kriteria diberi skor dalam skala 5 (1 – 5)
2. Skor 1 = rendah; 2 = cukup; 3 = rata-rata
4 = baik dan 5 = istimewa

N0	Kriteria Penilaian	Nilai	Catatan
1	Kelengkapan: 1. Apakah dokumen lengkap untuk menjawab permasalahan		
2	Kejelasan: 2. Tersusun dengan baik 3. Tertulis dengan baik 4. mudah dipahami		
3	Informasi: 5. Akurat 6. Memadai 7. Penting		
4.	Dukungan: 8. Memuat contoh untuk hal-hal yang utama 9. Memuat alasan yang baik		
5	Data Grafis: 10. Berkaitan dengan isi setiap bagian 11. Diberi judul dengan tepat 12. Memberikan informasi 13. Meningkatkan pemahaman		
6	Bagian Dokumentasi: 14. Cukup memadai 15. Dapat dipercaya 16. Berkaitan dengan hal yang dijelaskan 17. Terpilih (terseleksi)		
	Jumlah Skor Kualifikasi Penilaian		

.....;

Penilai

(.....)

FORMAT DOKUMENTASI PEROLEHAN NILAI

Mata Pelajaran :
Nama Siswa :
No Induk :
Kelas :

Jenis Penilaian	No	Tgl Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Paraf Guru	Keterangan
Formatif (A)	1					
	2					
	3					
	4					
	dst					
	Jumlah					
	Rata – rata Nilai			(A)		
Sumatif (B)				(B)		
Jumlah A dan B						
Rata- rata						

FORMAT PENILAIAN TUGAS-TUGAS

Mata Pelajaran :
Nama Siswa :
Nomor Induk :
Kelas :

No	Jenis Tugas	Kompetensi dasar yg diukur	Kriteria Penilaian	Nilai	Paraf guru
1	Individual/ kelompok		Tingkat kualifikasi pemahaman siswa thd tugas yang dikerjakan Seberapa baik alasan yang diberikan (argumentasi) dlm menjelaskan persoalan yg diberikan dlm tugas yg dikerjakan		
			Kualifikasi hasil pengerjaan tugas: - Tugas terstruktur - Tersusun dengan baik - Tertulis dengan baik 1. Kejelasan Tugas 2. Mudah dibaca 3. Mudah dipahami		
			Kebermaknaan informasi 1. Akurat 2. Memadai 3. Penting		
2					

FORMAT CATATAN ANEKDOT

Nama Siswa :
Nomor Induk :
Kelas :

No	Waktu dan Tempat Kejadian	Perilaku yang muncul	Penilaian		Paraf Guru
			Positif	Negatif	
1					
2					
3					
dst					

FORMAT PENILAIAN AKTIVITAS DI LUAR SEKOLAH

Nama Siswa :
Nomor Induk :
Kelas :

No	Jenis Aktivitas	Jenis Dokumen	MP/Kompetensi yang ditunjang	Aspek yang dinilai	Nilai	Paraf guru
				Signifikansi: Seberapa besar tingkat kebermaknaan aktivitas tersebut dengan mata pelajaran		
				Intensitas: Seberapa intensif aktivitas tersebut dilakukan		
				Frekwensi: Seberapa sering aktivitas tersebut dilakukan		
				Prestasi : Seberapa baik prestasi yang diperoleh dari aktivitas itu 1. Lokal 2. Nasional		