

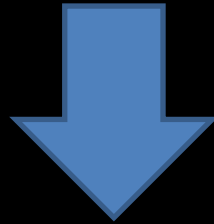


# TIPS MEMBUAT PROPOSAL PKM-T

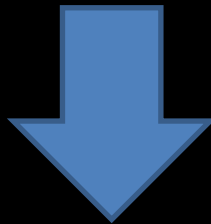
**Dr. Ade Gafar Abdullah, M.Si**  
Electrical Power System Research Group  
Prodi. Teknik Elektro FPTK UPI  
Email : [ade\\_gaffar@upi.edu](mailto:ade_gaffar@upi.edu)  
Twitter : @adegaffar  
<http://adegaffar.blogspot.com>

# MAU BIDIK YANG MANA ???

- PKM-Penelitian (PKMP)
- PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T)
- PKM-Kewirausahaan (PKM-K)
- PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M)
- PKM-Karsa Cipta (PKM-KC)
- **PKM-AI**
- PKM-GT



**FOKUS !** : SESUAIKAN DENGAN BIDANG ILMU  
DIANJURKAN LINTAS BIDANG.



**LURUSKAN NIAT !** : PKM UNTUK MENGEJAR PRESTASI !



No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKMP*)	PKMT*)	PKMK*)	PKMM*)	PKMKC*)	PKM-AI	PKM-GT*)
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penguangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1
4	Jumlah Anggota	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Biaya maks Rp 10 juta	Biaya maks Rp 10 juta	Biaya maks Rp 10 juta	Biaya maks Rp 10 juta	Biaya maks Rp 10 juta	Insentif Rp 3 juta	Insentif Rp 3 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Sistem, desain, barang, prototipe dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.

# Kriteria Program PKM

\*) Program yang bermuara di PIMNAS

- merupakan program bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya **bagi industri berskala mikro atau kecil** (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi) dan menengah yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang dinilai produktif.

# PKM-T

- PKMT mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKMT merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra pada kertas bermaterai Rp6.000,- .

# Cermati Sistematika / Struktur Usulan PKM !!

Struktur usulan PKM terdiri dari komponen berikut:

- A. JUDUL
- B. LATARBELAKANG MASALAH
- C. PERUMUSAN MASALAH
- D. TUJUAN
- E. LUARAN YANG DIHARAPKAN
- F. KEGUNAAN
- G. TINJAUAN PUSTAKA (khusus untuk PKM-P, PKM-T dan PKM-KC),  
GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA, berisi ulasan mengenai hasil survai pasar atau survai kelayakan usaha (khusus untuk PKM-K),  
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN (khusus untuk PKM-M)
- H. METODE PELAKSANAAN
- I. JADWAL KEGIATAN
- J. RANCANGAN BIAYA
- K. DAFTAR PUSTAKA (khusus untuk PKM-P, PKM-T dan PKM-KC)
- L. LAMPIRAN
  - 1) BIODATA KETUA serta ANGGOTA KELOMPOK
  - 2) BIODATA DOSEN PENDAMPING
  - 3) LAIN-LAIN

# Cermati Instrumen Penilaian Proposal !!!

## KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	<b>Kreativitas:</b> Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka ( <i>state of the art</i> )	10		
2	Kesesuaian Metode Penelitian	20		
3	<b>Potensi Program:</b> Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	15		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	<b>Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:</b> Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personaliaanya Sesuai	5		
5	<b>Penyusunan Anggaran Biaya:</b> Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukan-nya	5		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>		

# A. JUDUL

Judul yang baik idealnya hanya terdiri atas tidak lebih dari :

- 8 kata (Jerman)
  - 10 kata (Inggris)
  - 12 kata (Indonesia)
  - 90 ketukan (termasuk spasi) pada papan ketik
- **Judul PKM hendaknya *singkat* dan *spesifik*, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan PKM yang diusulkan.**





## Ingatlah bahwa judul:

- Judul merupakan jiwa, semangat, esensi, inti, dan citra keseluruhan isi sebuah proposal
- Judul seringkali dijadikan sumber acuan awal penilai.
- Merupakan bagian yang paling banyak dibaca orang.
- Sangat menentukan nasib selanjutnya:
  - apakah proposal akan dibaca
  - sama sekali tak diacuhkan, tidak dipedulikan, dan dilewati begitu saja.

## Tips :::

- Harus spesifik dan efektif; diukur dari kelugasan penulisannya.
- Jangan terlalu mudah menggunakan “studi kasus” jika memang bukan kasus
- Jangan cantumkan lokasi penelitian jika lokasi itu hanya sekadar lokasi karena akan sangat membatasi implikasi temuan.
- sangat dianjurkan agar penyiapan judul dilakukan setelah keseluruhan proposal selesai disusun dengan tuntas.

# Contoh :

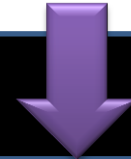
- Mesin Peranjang Tembakau Semi Otomatis Dengan Kapasitas 100 kg/jam
- Role Playing Game Berbasis Flash sebagai Media Pembelajaran IPS Sejarah
- Penerapan Sistem Pembajakan Sawah Otomatis Berbasis Mikrokontroler di Desa Parengan, Kec. Madura, Kab. Lamongan.
- Rekayasa Mesin Pengiris Singkong Model Gelombang Untuk Meningkatkan Citra Kripik Singkong Rakyat

## B. LATAR BELAKANG MASALAH

- Kemukakan unsur kreativitas yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan.
- Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Khusus PKM-T harus ada rujukan pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan terkait.
- Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T.
- Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

# B. LATAR BELAKANG MASALAH

- Paragraf 1 : Kemukakan unsur kreativitas yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan.



Paragraf 2 : Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya



Paragraf 3 : Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T



Paragraf 4 : Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan



## C. PERUMUSAN MASALAH

- Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan.
- Permasalahan dapat bersumber dari : literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan kebutuhan masyarakat umum.
- Tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan.
- Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan

## D. TUJUAN

- Rumuskan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan PKM-T.
- Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKMT selesai.
- Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

# E. LUARAN YANG DIHARAPKAN

Untuk PKMT luaran dapat berupa :

- PATEN
- DESAIN
- MODEL
- PIRANTI LUNAK
- ARTIKEL
- JASA



## F. KEGUNAAN

- Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, pada saat atau setelah kegiatan PKM selesai

## G. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Jadi, Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah (*mechanism of action*) dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

# H. METODE PELAKSANAAN

- Uraian metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci.
- Metode bagi PKMT merupakan teknik/cara/tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan, sekaligus pencapaian tujuan.
- Sebaiknya dibuat dalam bentuk diagram alir (Flowchart)
- Wajib mencantumkan indikator keberhasilan jangka pendek dan membuat logbook yang ditandatangani dosen pembimbing untuk setiap tahapnya.

# I. JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah jadwal kegiatan PKM yang meliputi rinci kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (H). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata "bulan ke-1, bulan ke-2", dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya.

Catatan : lama pelaksanaan PKM maksimal 5 (lima) bulan.

# J. RANCANGAN BIAYA

Berikan rincian biaya PKM baik yang didanai DITLITABMAS, maksimum Rp 10 (sepuluh) juta, maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, harus disertai Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Penyandang Dana PKM pihak lain tersebut.

Rekapitulasi biaya terdiri atas:

- 1 Bahan habis pakai
- 2 Peralatan penunjang PKM
- 3 Perjalanan
- 4 Lain-lain

Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya. Honorarium (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya) tidak diperkenankan bagi pihak manapun (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya).

# K. DAFTAR PUSTAKA

Khusus PKMP, PKMT, dan PKM-GT, penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan yang berlaku, yaitu mengikuti *HARDVARD* style

Contoh:

Grinspoon L., Bakalar J.,B., 1993, *Marijuana: the Forbidden Medicine*, London, Yale Univ Press.

## L. LAMPIRAN

- 1) Daftar Biodata singkat Ketua dan Anggota Kelompok serta Dosen Pembimbing (**harus ditandatangani oleh Ketua, anggota dan pembimbing**).
- 2) Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (untuk PKM-T,PKM-K, PKM-M, PKM-KC).
- 3) Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Pengusaha Mikro/Kecil/ Menengah/Besar, Koperasi atau Kelompok Tani , Pedagang Kaki Lima, (untuk PKM-T), Kepala Sekolah, Ketua Karang Taruna, Ketua Kelompok Masyarakat yang akan bermitra (PKM-M).
- 4) Denah detil Lokasi Pengusaha Kecil atau Mitra Kerja (untuk PKM-T, PKM-M).
- 5) Hal-hal lain yang dianggap perlu.

**Ingat !!**

- **Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap usulan adalah 15 (lima belas) lembar (terhitung dari latarbelakang masalah sampai lampiran termasuk CV pengusul dan pembimbing serta Surat Pernyataan Kesediaan Mitra; tidak termasuk Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi dan Daftar Gambar).**



[ade\\_gaffar@upi.edu](mailto:ade_gaffar@upi.edu)