

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode dan Nama mata kuliah : BG.590 Program Latihan Profesi Tata boga (4sks)  
 Topik bahasan : Panduan praktek kependidikan  
 Tujuan pembelajaran umum : Mahasiswa dapat menjelaskan panduan praktek kependidikan (kompetensi)  
 Jumlah pertemuan : 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/indicator)	Sub pokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran (kegiatan mahasiswa)	Tugas dan evaluasi	Media dan buku sumber
1.	Mahasiswa dapat menjelaskan Panduan praktek kependidikan	Panduan Praktek Kependidikan 1. Pengertian praktek kependidikan 2. Tata tertib untuk mahasiswa praktikan 3. Tujuan umum praktek kependidikan 4. Tujuan khusus praktek kependidikan 5. Prosedur Pelaksanaan a. Kegiatan pendahuluan b. Kegiatan pengembangan/Inti latihan c. Kegiatan kulminasi 6. Penilaian a. Tujuan b. Sifat dan fungsi penilaian c. Penilai d. Sasaran penilaian e. Prosedur penilaian f. Aspek yang dinilai dan pembobotannya	Menyimak pengarahan dari Tim dosen, bertanya jawab dan berdiskusi	Mengkaji Panduan Praktek Kependidikan  Kuis lisan di akhir Jam pelajaran	LCD Panduan Praktek Kependidikan

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode dan Nama mata kuliah : BG.590 Program Latihan Profesi Tata boga (4sks)  
 Topik bahasan : Persiapan pelaksanaan Program Latihan Profesi  
 Tujuan pembelajaran umum : Mahasiswa dapat menjelaskan persiapan pelaksanaan Program Latihan Profesi (kompetensi)  
 Jumlah pertemuan : 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/indicator)	Sub pokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran (kegiatan mahasiswa)	Tugas dan evaluasi	Media dan buku sumber
2.	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan Peran dan tugas yang dilakukan selama melaksanakan Program Latihan Profesi</p> <p>2. Mahasiswa dapat menjelaskan Tehnik penyusunan laporan Individual</p> <p>3. Mahasiswa dapat menjelaskan Tehnik penyusunan laporan Kelompok</p> <p>4. Mahasiswa dapat menjelaskan Format peniaian selama melaksanakan Program Latihan Profesi</p>	<p>1. Deskripsi tugas</p> <p>a. Dosen tetap PLP</p> <p>b. Dosen luarbiasa PLP</p> <p>c. Koordinator dosen luar biasa PLP</p> <p>d. Kepala sekolah</p> <p>e. Supervisor</p> <p>2 Petunjuk penulisan laporan Individual</p> <p>3. Petunjuk penulisan laporan Kelompok</p> <p>.            4. Format Penilaian :</p> <p>a. Rencana pengajaran</p> <p>b. Kegiatan Penampilan</p> <p>c. Sosial Pribadi</p> <p>d. Pelaksanaan tugas kependidikan di luar mengajar</p> <p>e. Ujian PLP</p>	Menyimak pengarahan dari Tim dosen, bertanya jawab dan berdiskusi	<p>Mengkaji Panduan Praktek Kependidikan</p> <p>Kuis lisan di akhir Jam pelajaran</p>	<p>LCD</p> <p>Panduan Praktek Kependidikan</p>

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode dan Nama mata kuliah : BG.590 Program Latihan Profesi Tata boga (4sks)  
 Topik bahasan : Observasi dan orientasi pada lingkungan sekolah tempat latihan profesi  
 Tujuan pembelajaran umum : Mahasiswa dapat mengenal lingkungan sekolah tempat latihan profesi (kompetensi)  
 Jumlah pertemuan :

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/indicator)	Sub pokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran (kegiatan mahasiswa)	Tugas dan evaluasi	Media dan buku sumber
3.	Mahasiswa mengenal sekolah Tempat latihan profesi	Observasi dan orientasi lingkungan Sekolah tempat latihan profesi 1. Sejarah perkembangan 2. Lokasi/denah sekolah/ administrasi sekolah 3. Keadaan fasilitas personal (guru,murid dan karyawan dan kelengkapan lingkungan proses pembelajaran di sekolah 4. Masalah-masalah kependidikan Berkenaan dengan : a. Pelaksanaan kurikulum b. Kesejahteraan c. Kesiswaan d. Eksra – kurikuler e. Kerjasama dengan orang tua murid f. Fasilitas belajar	Observasi dan melakukan wawancara di sekolah tempat latihan profesi	Menyusun laporan Kelompok dari hasil Observasi dan wawancara tentang sekolah tempat latihan profesi	Sekolah tempat Latihan profesi

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode dan Nama mata kuliah : BG.590 Program Latihan Profesi Tata boga (4sks)  
 Topik bahasan : Pelaksanaan program latihan profesi  
 Tujuan pembelajaran umum : Mahasiswa dapat melaksanakan program latihan profesi  
 (kompetensi)  
 Jumlah pertemuan : 11 (sebelas) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/indicator)	Sub pokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran (kegiatan mahasiswa)	Tugas dan evaluasi	Media dan buku sumber
4 s/d 14	Mahasiswa dapat melaksanakan program latihan profesi	1. Penyusunan perencanaan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang ditugaskan 2. Melaksanakan pembelajaran Sesuai dengan perencanaan Yang dibuat 3. Melaksanakan tugas kependidikan di luar pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Upacara bendera</li> <li>b. Piket</li> <li>c. Layanan perpustakaan</li> <li>d. Bimbingan Osis</li> <li>e. Bimbingan olahraga</li> <li>f. Bimbingan PMR</li> <li>g. Bimbingan kesenian</li> </ol>	Melaksanakan pembelajaran di kelas dan ekstra kurikuler di luar kelas	Menyusun rencana Pembelajaran, melaksanakan pembelajaran dan ekstra kurikuler  evaluasi dari dosen luar biasa	Sekolah tempat latihan profesi  buku sumber dan media pembelajaran sesuai dengan tuntutan kurikulum