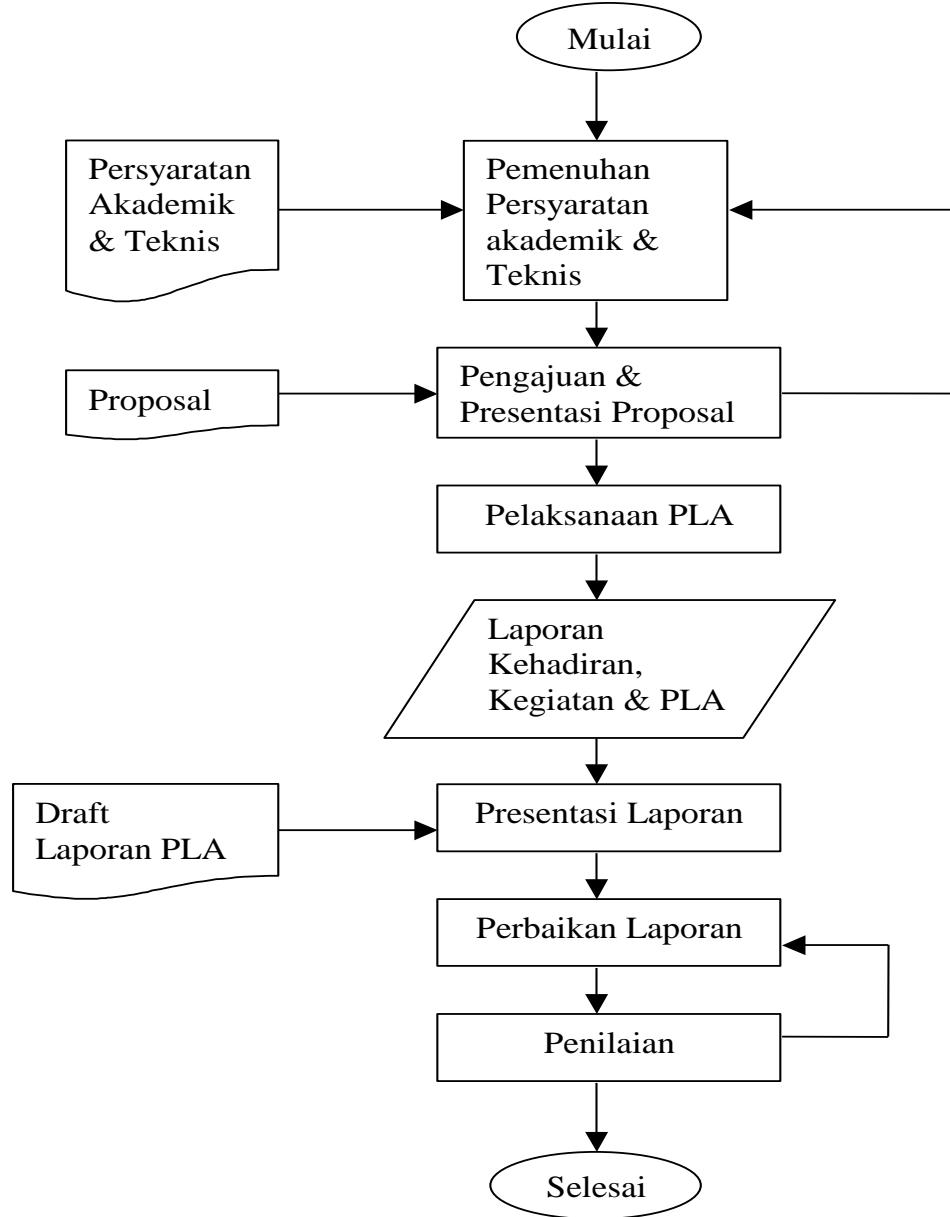


PLA

Muhamad Nursalman

# Pedoman Pelaksanaan PLA



# Proposal

PROPOSAL secara garis besar mencakup:

- a. Data umum MAHASISWA, KOORDINATOR, dan PEMBIMBING seperti nama, alamat, posisi, nomor telepon, nomor fax, alamat email, dan seterusnya.
- b. Judul/Topik/Tema serta sebuah deskripsi singkat tentang PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK (40-100 kata).
- c. Tanggal Mulai
- d. Perkiraan Tanggal Selesai
- e. **Garis Besar Rencana Kerja (per dwi-minggu)**
- f. Ketentuan tambahan perihal kepemilikan produk, laporan PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK, dan seterusnya.
- g. Pernyataan bahwa ketiga pihak telah membaca dan memahami isi dari PROPOSAL tersebut.
- h. Tanggal dan Tanda Tangan ketiga pihak.

# Lampiran Proposal

- a. Surat pernyataan memenuhi persyaratan akademis.
- b. Surat pengajuan PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK.
- c. Ringkasan (daftar isi) dari Pedoman Pelaksanaan KERJA PRAKTIK ini .
- d. Surat-menurat yang berhubungan dengan pengajuan dan **penerimaan** PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK .
- e. Blanko (**BELUM DIISI**) daftar nilai dengan kop surat serupa dengan surat penerimaan PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK .
- f. Surat-menurat (jika ada) yang berhubungan dengan ketentuan internal INSTANSI, termasuk umpamanya: ketentuan kepemilikan (HKI) dari produk PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK, ketentuan penjagaan kerahasiaan, serta ketentuan remunerasi (jika ada).
- g. Surat-menurat (jika ada) yang berhubungan dengan lisensi penggunaan produk pihak ketiga.
- h. Draft LOG HARIAN serta Catatan Perubahan PROPOSAL .

# Laporan

- Pendahuluan
  - Tujuan PLA
  - Proses Pencarian Instansi
  - Proses Negosiasi
  - Profil Singkat Instansi
  - Durasi dan Lokasi PLA
  - Sistematika Laporan

# Laporan

- Kronologis (Isi)
  - **Kronologis** pelaksanaan PRAKTIK LATIHAN AKADEMIK yang merupakan penjabaran dari LOG HARIAN.
  - Kronologis dapat dibagi menjadi beberapa bab:
    - Bab "Analisa",
    - Bab "Rancangan",
    - Bab "Implementasi", dan
    - Bab "Uji Coba".
  - Kesimpulan & Saran
  - Daftar Pustaka
  - Lampiran
    - Log Harian
    - Keterangan Penilaian dari Koordinator Instansi

# Permasalahan yang Muncul

- Kelayakan Kegiatan dan Laporan PLA
- Format Laporan PLA