

MP 203 Bahasa Mandarin Pariwisata Lanjutan , 2 SKS, semester 4

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah Bahasa Mandarin Pariwisata Lanjutan. Dan merupakan rampungan dari mata kuliah Pengantar Bahasa Mandarin. Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi dalam Bahasa mandarin dengan baik. Mampu mendengar, membaca, menulis, dan bercakap-cakap dalam Bahasa Mandarin secara aktif. Mata kuliah ini merupakan pendalaman materi-materi Bahasa Mandarin mencakup percakapan yang biasa digunakan pada saat berada di lapangan. Diharapkan mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah ini sekaligus dapat mempraktekan dalam kehidupan sehari-hari dengan pelafalan dan fonetik yang benar. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan ekspositori dalam bentuk ceramah dan tanya jawab yang dilengkapi dengan penggunaan kartu huruf, radiotape, computer, video, proyektor dan pendekatan inkuiri yaitu penyelesaian tugas menulis huruf, membuat kalimat dan menyiapkan percakapan. Tahap penguasaan mahasiswa selain evaluasi melalui UTS dan UAS juga evaluasi terhadap tugas mandiri dan kelompok. Buku sumber: Akaba 17 (1998) *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari*; Beijing Language Institute (1990) *Conversational Chinese301*; Suparto (2004) *Chuji Hanyu "Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar"*; Suparto (2005) *Hanyu Huihua "Percakapan Bahasa Mandarin"*; Universitas Darma Persada (2000) *Bahasa Cina Tingkat Dasar*.

1. Silabus

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Mandarin Pariwisata Lanjutan
Kode Mata Kuliah	: MR303
SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: 4 (empat) / S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Program Studi	: Manajemen Resort dan Leisure
Prasyarat	: -
Dosen	: Sri Marhanah, S.S.

2. Tujuan Umum Perkuliahan

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi dalam Bahasa mandarin dengan baik. Mampu mendengar, membaca, menulis, dan bercakap-cakap dalam Bahasa Mandarin secara aktif..

3. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan pendalaman materi-materi Bahasa Mandarin mencakup percakapan yang biasa digunakan pada saat berada di lapangan. Diharapkan mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah ini sekaligus dapat mempraktekan dalam kehidupan sehari-hari dengan pelafalan dan fonetik yang benar

4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran:

Ekspositori dan inkuiri

- Metode : ceramah, tanya-jawab, mendengarkan CD dan game
- Tugas : Menulis huruf, membuat kalimat, menyiapkan percakapan
- Media : Kartu huruf, radiotape, komputer, proyektor.

5. Evaluasi

- Kehadiran dan sikap belajar di kelas (disiplin, kesopanan)
- Partisipasi kegiatan kelas
- Tugas perorangan
- Tugas kelompok
- UTS
- UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

1. Pertemuan 1 : Berdialog tentang bagaimana cara menanyakan jalan. Penjelasan penggunaan:
 - a. awalan kata “第”
 - b. preposisi “往” dan “向”
 - c. kata bantu bilangan “架”
2. Pertemuan 2 : Penjelasan mengenai pola kalimat:
 - a. kata “就 一直” dan “大概”
 - b. penggunaan “沿着”
 - c. preposisi “往”
3. Pertemuan 3 : Berdialog dengan tema menelepon. Penjelasan tentang bagaimana cara menelepon dan bagaimana cara menjawab telepon.
 - a. “喂” dan “你好”
 - b. kata kerja “在” menyatakan keberadaan orang atau benda.
4. Pertemuan 4 : Penjelasan tata bahasa mengenai:
 - a. perbedaan kata kerja “给” dan preposisi “给”
 - b. kalimat yang menggunakan “让”
 - c. penggunaan kata “在”, “是”, dan “有” yang menyatakan keberadaan.
5. Pertemuan 5 : Berdialog dengan tema di restoran. Menjelaskan tentang bagaimana cara memasuki restoran, menyambut tamu, memesan makanan dan memesan minuman.
 - a. kata “光临” dan “欢迎光临” kata kesopanan yang diucapkan saat menyambut tamu.
 - b. kata “还不错” menyatakan si pembicara merasa puas pada hal tertentu, tetapi bukan berarti sangat puas.
 - c. kata “那” yaitu kata penghubung yang berarti “kalau begitu”

- d. kata “来” kata kerja yang berarti mau.
 - e. Kata “再”
6. Pertemuan 6 : Penjelasan tata bahasa mengenai:
- a. adverb “一共” yang menyatakan jumlah keseluruhan
 - b. kata kerja bantu “能” dan “会”
7. Pertemuan 7 : Berdialog mengenai bagaimana cara memesan kamar hotel.
- a. “欢迎来到国际饭店”, adalah kata yang diucapkan untuk menyambut tamu.
 - b. “祝你晚安”, “祝” kata yang berarti mendoakan orang dengan harapan yang baik.
 - c. Kata “以前” menyatakan waktu dulu.
8. Pertemuan : UTS
9. Pertemuan 9 : Penjelasan tata bahasa mengenai:
- a. kata bantu “了” yang menyetakan suatu keadaan yang telah terjadi.
 - b. Adverb “只 (hanya)” digunakan untuk membatasi ruang lingkup, yang selain ini tidak ada yang lain.
 - c. “还没 (有)呢”, kalimat yang menggunakan pola ini menyatakan suatu kejadian yang masih belum terjadi atau masih belum selesai.
 - d. Kata keinginan “想要” dan “可以”.
 - e. Kalimat yang berpredikat kata benda.
10. Pertemuan 10 : Berdialog mengenai cara mengirim surat, dan saat di kantor pos. penjelasan tata bahasa mengenai:
- a. kata benda “左”, “右”
 - b. kata “给” sebagai kata kerja
 - c. kata “给” dalam kalimat dwiobjek
 - d. kalimat dwiverba
11. Pertemuan 11 : Dialog mengenai kegiatan yang biasa dilakukan. Penjelasan tata bahasa mengenai:
- a. kata “在” yang berarti sedang
 - b. kata “送” dan “给”
12. Pertemuan 12 : Latihan & praktek dengan mendengarkan CD.
13. Pertemuan 13 : Dialog mengenai hobby atau kesukaan. Penjelasan tata bahasa mengenai:
- a. kata “已经” yang berarti sudah
 - b. kata “从.....到.....”

14. Pertemuan 14 : Latihan & praktek dengan mendengarkan CD.
15. Pertemuan 15 : Kuis persiapan UAS
16. Pertemuan 16 : UAS

7. Referensi

- Akaba 17. 1998, *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari*, Semarang.
- Beijing Language Institute. 1990, *Conversational Chinese 301*, Beijing, Cina.
- People's Education Press. 2003, *Learn Chinese With Me Student's Book 2*, Beijing. Cina
- Suparto. 2004, *Chuji Hanyu "Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar"*, Bandung.
- Suparto, 2005, *Hanyu Huihua "Percakapan Bahasa Mandarin"*, Bandung.
- Universitas Darma Persada. 2000, *Bahasa Cina Tingkat Dasar*, Jakarta.