

MR203 Bahasa Mandarin Pariwisata: S1, 2 sks, semester 3

Mata kuliah ini merupakan pendalaman dari mata kuliah Pengantar Bahasa Mandarin. Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu membaca dan menulis teks Bahasa Mandarin dengan baik serta mampu berbicara dan memahami persalaman sehari-hari secara sederhana dengan intonasi dan pelafalan yang benar. Dalam kuliah ini mahasiswa akan lebih banyak belajar percakapan yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Diharapkan mahasiswa dapat memahami tata bahasa dan pola kalimat baru. Pengenalan partikel “de” yang mempunyai makna kepunyaan, kata depan “zai” serta penggunaannya dalam percakapan sederhana dalam Bahasa Mandarin. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan ekspositori dalam bentuk ceramah dan tanya jawab yang dilengkapi dengan penggunaan kartu huruf, radiotape, computer, video, proyektor dan pendekatan inkuiri yaitu penyelesaian tugas menulis huruf, membuat kalimat dan menyiapkan percakapan. Tahap penguasaan mahasiswa selain evaluasi melalui UTS dan UAS juga evaluasi terhadap tugas mandiri dan kelompok. Buku sumber: Akaba 17 (1998) *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari*; Beijing Language Institute (1990) *Conversational Chinese301*; Suparto (2004) *Chuji Hanyu “Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar”*; Suparto (2005) *Hanyu Huihua “Percakapan Bahasa Mandarin”*; Universitas Darma Persada (2000) *Bahasa Cina Tingkat Dasar*.

Silabus

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Mandarin Pariwisata
Kode Mata Kuliah	: MR 203
SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: 3 (tiga) / S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Program Studi	: Manajemen Resort dan Leisure
Dosen	: Sri Marhanah, S.S.

2. Tujuan Umum Perkuliahan

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu membaca dan menulis teks Bahasa Mandarin dengan baik serta mampu berbicara dan memahami persalaman sehari-hari secara sederhana.

3. Deskripsi Isi

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Mata Kuliah Pengantar Bahasa Mandarin. Dalam Bahasa Mandarin lanjutan ini mahasiswa akan lebih banyak belajar percakapan yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Diharapkan mahasiswa dapat memahami tata bahasa dan pola kalimat baru. Pengenalan partikel “de” yang mempunyai makna kepunyaan, kata depan “zai” serta penggunaannya dalam percakapan sederhana dalam Bahasa Mandarin.

4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran:

Ekspositori dan inkuiri

- Metode : Ceramah, tanya-jawab, mendengarkan CD dan game
- Tugas : Menulis huruf, membuat kalimat, menyiapkan percakapan

- Media : Kartu huruf, radiotape, komputer, proyektor.

5. Evaluasi

Kehadiran dan sikap belajar di kelas

(disiplin, kesopanan)

Partisipasi kegiatan kelas

Tugas perorangan

Tugas kelompok

UTS

UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan Pertama

Berdialog tentang lamanya suatu kegiatan. Penjelasan posisi waktu dan durasi waktu.

- a. durasi waktu → “时间” jam
- b. durasi waktu → “天, 星期, 月, 年” hari/pecahan/bulan/tahun

Pertemuan Kedua

Membahas pola kalimat untuk menyatakan durasi waktu, jenis-jenis kata tanya dalam Bahasa Mandarin. Perbedaan “点, 钟” dan “小时”, urutan penulisan waktu, serta mengetahui nama-nama anggota tubuh dan warna.

Pertemuan ketiga

berdialog tentang pembelian barang, penjelasan mengenai cara menanyakan harga dan penjelasan kata Bantu bilangan Bahasa Mandarin.

Pertemuan keempat

Penjelasan kata Bantu aspek “了” serta pola penggunaannya dalam kalimat, penggunaan kata Bantu modus “吧” dan pola kalimat untuk menanyakan harga, serta mengetahui nama buah-buahan dan nama sayur-sayuran.

Pertemuan kelima

berdialog tentang alamat, penjelasan mengenai cara mengungkapkan tempat tinggal dan alamat, serta bagaimana cara bertanya mengenai alamat pada orang lain.

Pertemuan keenam

Penggunaan kata “呢”, pola kalimat yang menggunakan “给” dan penggunaan pola kalimat “如果, 就, urutan penulisan aksara Mandarin, serta mengetahui nama-nama pakaian.

Pertemuan ketujuh

Berdialog tentang letak atau posisi suatu tempat, penjelasan tentang kata penunjuk arah, dan kata kerja penunjuk arah.

Pertemua kedelapan (UTS)

Pertemuan kesembilan

Penjelasan tentang empat penjurur mata angin dan arah. Pola kalimat dengan menggunakan kata “是, 有, 在” menyatakan keberadaan.

Pertemuan kesepuluh

Berdialog tentang bagaimana cara menanyakan jalan. Penjelasan penggunaan:

- a. awalan kata “第”
- b. preposisi “往” dan “向”

- c. kata bantu bilangan “ 条 ”

Pertemuan kesebelas

Penjelasan mengenai pola kalimat

- a. adverb “ 就, 一直 ” dan “ 大概 ”
- b. preposisi “ 往 ”
- c. penggunaan “ 沿着 ”

Pertemuan keduabelas

Berdialog dengan tema menelepon. Menjelaskan tentang bagaimana menelepon dan bagaimana cara menjawab telepon.

- a. “ 喂 ” dan “ 你好 ”
- b. kata kerja “ 在 ”

Pertemuan ketigabelas

Penjelasan mengenai:

- a. perbedaan kata kerja “ 给 ” dan preposisi “ 给 ”
- b. kalimat yang menggunakan “ 让 ”
- c. penggunaan kata “ 是, 有, 在 ” yang menyatakan keberadaan

Pertemuan keempatbelas

Berdialog dengan tema di restoran. Menjelaskan tentang bagaimana cara memasuki restoran, menyambut tamu, memesan makanan dan memesan minuman.

- a. kata “ 光临 ” dan “ 欢迎光临 ”
- b. kata “ 还不错 ”
- c. kata “ 那 ”
- d. kata kerja “ 来 ”
- e. kata “ 再 ”

Pertemuan kelimabelas

Penjelasan mengenai:

- a. adverb “ 一共 ” dan adverb “ 最 ”
- b. kata kerja keinginan “ 能 ” dan “ 会 ”

Pertemuan keenambelas (UAS)

7. Daftar Buku

Akaba 17. 1998, *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari*, Semarang.

Beijing Language Institute. 1990, *Conversational Chinese 301*, Beijing, Cina.

Suparto. 2004, *Chuji Hanyu “Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar”*, Bandung.

Suparto, 2005, *Hanyu Huihua "Percakapan Bahasa Mandarin"*, Bandung.
Universitas Darma Persada. 2000, *Bahasa Cina Tingkat Dasar*, Jakarta.

