



SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Nomor Kode	: MK 209
Jumlah SKS	: 3
Semester	: 2
Kelompok Mata Kuliah	: MKKPS
Prasyarat	: 1. Perilaku Organisasi 2. Pengantar Manajemen
Dosen Jawab	: 1. [0358] Prof.Dr. Hj. Tjutju Y, SE., M.Pd 2. [1175] Dr. Suwatno, M.Si. 3. [1171] Drs. Alit Sarino , M.Si 4. [2166] Adman, S.Pd., M.Pd.

2. Tujuan

Mahasiswa memahami pentingnya sumber daya manusia dan pengelolaan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan, serta memahami konsep-konsep Manajemen Sumber Daya Manusia

3. Deskripsi Isi

Mata kuliah ini mempelajari manajemen sumber daya manusia berkaitan dengan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia, meliputi pengadaan, pengembangan, kompensasi, pemeliharaan, integrasi dan pemutusan hubungan kerja.

4. Pendekatan Umum Pembelajaran

Ekspositori dan Inkuiri

- Metode : Ceramah, Diskusi, Studi kasus/simulasi, dan Studi Lapangan
- Tugas : makalah, penyajian dan diskusi
- Media : OHP, LCD/Power Point, Whiteboard, Spidol, Brosur



5. Evaluasi

Keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan ini ditentukan oleh prestasi yang bersangkutan dalam :

- Partisipasi kegiatan kelas
- Pembuatan dan penyajian tugas
- UTS dan UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan

- Pertemuan 1 : Penjelasan umum perkuliahan, Garis besar materi perkuliahan, Teknis perkuliahan, dan Membahas Silabus perkuliahan
- Pertemuan 2 : Esensi Sumber Daya Manusia, Fenomena Ketenagakerjaan di Indonesia, Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia, Pendekatan-pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia, dan Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia
- Pertemuan 3 : Pentingnya Pengembangan, Tujuan Pengembangan, Metode Pengembangan, dan Prosedur Pengembangan
- Pertemuan 4 : Pentingnya kompensasi, Pemberian kompensasi, Sistem-sistem kompensasi, dan Faktor-faktor yang mempengaruhi besarnya kompensasi
- Pertemuan 5 : UTS
- Pertemuan 6 : Pentingnya integrasi, Kebutuhan Manusia, Motivasi, dan Kepemimpinan
- Pertemuan 7 : Konflik dalam Organisasi dan UU tentang penyelesaian perselisihan
- Pertemuan 8 : Keselamatan kerja, Kesehatan Kerja, Komunikasi dan penyuluhan, dan Program Kesejahteraan Karyawan
- Pertemuan 9 : Pengertian pemberhentian, Alasan-alasan Pemberhentian, Proses Pemberhentian, dan Undang-undang tentang Pemberhentian.
- Pertemuan 10 : Konsep Produktivitas, Faktor-faktor yang mempengaruhi Produktivitas, Pengembangan Potensi Diri, Etos Kerja, dan Strategi Meningkatkan Kepercayaan Diri (Self Confidence)
- Pertemuan 11 : UAS



7. Daftar Buku

- AA Anwar Prabu Mangkunegara, (2000), *Manajemen Sumber Daya Manusia, Bandung, PT Remaja Rosdakarya*
- Armstrong, Michael (1994) *Seri Pedoman Manajemen, Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta, Gramedia*
- Flippo. E. (1990). *Manajemen Personalialia. Penerjemah Moh. Masud., Jakarta: Erlangga*
- Hadari Nawawi H (2000) *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis Yang Kompetitif Yogyakarta, Gajah Mada University Press*
- Harris Michael (2000) *Human Resource Management. A. Practical Approach, 2nd.ed. USA The Dyden Press, Harcourt Brece College Publisher.*
- Harris Michael (2000) *Human Resource Management. A. Practical Approach, 2nd.ed. USA The Dyden Press, Harcourt Brece College Publisher.*
- Komaruddin. (1990). *Pengadaan Personalialia. Jakarta: Rajawali Press.*
- Komaruddin. (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia Suatu Pendekatan Fungsi Operatif. Bandung: Kappa Sigma*
- Miftah Thoha. *Kepemimpinan dalam Manajemen. Yogyakarta:UGM Press*
- Mondy, Noe and Premaux (1999) *Human Resources Management, 7th ed. Prentice Hall Inc. USA*
- Mondy, Noe and Premaux (1999) *Human Resources Management, 7th ed. Prentice Hall Inc. USA*