

# **SILABUS MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA (MJ 205)**

## **PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

### **MJ 205 Manajemen Sumberdaya Manusia : S-1, 3 sks, semester 3.**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah Program S-1 Manajemen. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: memahami perkembangan terbaru, permasalahan, atau isu-isu penting dalam pengelolaan/manajemen sumberdaya manusia di Indonesia dan internasional, memahami manajemen SDM sebagai sistem fungsional dan sistem manajerial, dan melakukan analisis dan menggunakan berbagai metode metode untuk memecahkan persoalan yang berkaitan dengan manajemen sumberdaya manusia.

Pelaksanaan perkuliahan menggunakan pendekatan/metode ceramah, tanya jawab, praktikum, simulasi, dan diskusi, Media yang digunakan whiteboard, OHP, LCD, dan gambar/chart. Evaluasi dilakukan melalui penilaian terhadap partisipasi aktif dalam PBM, penilaian terhadap tugas, praktikum, diskusi, kuis, UTS dan UAS. Buku sumber utama: Ivencevich, John M (2000) *Human Resource Management*; Wayne F Casio (2000) *Managing Human Resources Productivity, Quality of Work Life, Profits*; Muh Rivai (2004) *Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Perusahaan*; Gary Dessler (2006) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi 7.

### **Silabus**

#### **1. Identitas Mata Kuliah :**

Nama mata kuliah	: Manajemen Sumberdaya Manusia
Nomor Kode	: MJ 205
Jumlah sks	: 3 sks
Semester	: 3
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Program studi/Program	: Manajemen/S-1
Status mata kuliah	: Mata Kuliah Wajib
Prasyarat	: Telah menempuh mata kuliah Pengantar Manajemen
Nama dosen/asisten	: 1. Drs. H. Syamsul Hadi Senen, MM 2. Dr. Suwatno, M.Si 3. Drs. Uep Tatang Sontani, M.Si 4. Askolani, SE, MM 5. Rofi Rofaida, SP., M.Si

#### **2. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: memahami perkembangan terbaru, permasalahan, atau isu-isu penting dalam pengelolaan/manajemen sumberdaya manusia di Indonesia dan internasional, memahami manajemen SDM sebagai sistem fungsional dan sistem manajerial, dan melakukan analisis dan menggunakan berbagai metode metode untuk memecahkan persoalan yang berkaitan dengan manajemen sumberdaya manusia.

### 3. Deskripsi Isi

Perkuliahan membahas: Pendahuluan, Perencanaan SDM (*Human Resources Planning*), Analisis dan Desain Pekerjaan (*Job Analysis and Design*), Penarikan, Seleksi, dan Penempatan (*Recruitment, Selection, and Placement*), Penilaian Prestasi Kerja (*Performance Appraisal*), Pelatihan dan Pengembangan (*training and development*).

### 4. Pendekatan Pembelajaran

Ekspositori dan inkuiri

Metode : Ceramah, tanya jawab, praktikum, simulasi/game, dan diskusi

Tugas : Studi literatur dari :majalah, jurnal, buku, internet, dan analisis kasus.

Media : OHP, LCD, dan gambar/chart

### 5. Evaluasi

- Persentase kehadiran dan partisipasi aktif dalam proses pembelajaran
- Penilaian terhadap tugas
- Penilaian terhadap partisipasi aktif dalam praktikum dan isi laporan praktikum/kunjungan lapangan
- Kuis, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

### 6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Materi
1	Pendahuluan, konsep dasar, tujuan dan milestone perkembangan MSDM
2	Perencanaan SDM ( <i>Human Resources Planning</i> )
3	Analisis dan dan Desain Pekerjaan ( <i>Job Analysis and Design</i> )
4,5	Penarikan dan Seleksi ( <i>Recruitment dan Selection</i> )
6	Orientasi, penempatan, dan pemberhentian
7	UJIAN TENGAH SEMESTER
8,9	Pelatihan dan Pengembangan ( <i>training and development</i> )
10	Perencanaan dan Pengembangan Karir ( <i>career planning and development</i> )
11	Penilaian Kinerja ( <i>Performance Appraisal</i> )
12,13	Kompensasi dan balas jasa
14	Proteksi
15	Review materi
16	UAS

### 7. Daftar Buku

#### Buku Utama

Veithzal Rivai, MBA, Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktek, 2004, Grafindo Persada

S Schuller, Randall dan E Jackson, Susan (1999) *Manajemen Sumberdaya Manusia Menghadapi abad ke- 21*, Edisi ke enam, Penerbit Erlangga.

Ivancevich, John M, 2000, *Human Resource Management*, Seventh Ed, McGraw- Hill  
Muh Rivai, 2004, *Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Perusahaan*, Salemba Empat

Gary Dessler, 2006, *Manajemen Sumber Daya Manusia* , Edisi 7, PT. Prenhallindo

Mondy R. Wayne dan Noe, Robert M (2005) *Human Resources Management*; ninth ed, Pearson Prentice Hall.

### **Referensi**

Ivancevich, John M, 2002, *Human Resource Management in Asia*, McGraw-Hill

Milkovich and Boudreau, 2003, *Human Resources Management*, Eight Edition, Irwin

Walker, 2002, *Strategic Human Resource Planning*, Dryden Press

# SILABUS

## MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA LANJUTAN (MJ 206)

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN

#### **MJ 206 Manajemen Sumberdaya Manusia Lanjutan: S-1, 3 sks, semester 4.**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah Program S-1 Manajemen. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: memahami perkembangan terbaru dan permasalahan/isu-isu penting (*important issue*) dalam pengelolaan/manajemen sumberdaya manusia di Indonesia dan internasional, memahami konsep Manajemen Sumberdaya Manusia dengan lebih komprehensif dan Manajemen Sumberdaya Internasional, melakukan analisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis, dan rekomendasi solusi masalah) dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen sumberdaya manusia. Pelaksanaan perkuliahan menggunakan pendekatan/metode ceramah, tanya jawab, praktikum, simulasi, dan diskusi, Media yang digunakan whiteboard, OHP, LCD, dan gambar/chart. Evaluasi dilakukan melalui penilaian terhadap partisipasi aktif dalam PBM, penilaian terhadap tugas, praktikum, diskusi, kuis, UTS dan UAS. Buku sumber utama: S Schuller, Randall dan E Jackson, Susan (1999) *Manajemen Sumberdaya Manusia*; Ivencevich, John M (2000) *Human Resource Management*; Muh Rivai (2004) *Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Perusahaan*; Robbins, Stephen P (2005), *Organizational Behavior*; Mondy R. Wayne dan Noe, Robert M (2005) *Human Resources Management*; Gary Dessler (2006) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi 7;

#### **Silabus**

##### **1. Identitas Mata Kuliah :**

Nama mata kuliah	: Manajemen Sumberdaya Manusia Lanjutan
Nomor Kode	: MJ 206
Jumlah sks	: 3 sks
Semester	: 4
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Program studi/Program	: Manajemen/S-1
Status mata kuliah	: Mata Kuliah Wajib
Prasyarat	: Telah menempuh mata kuliah Manajemen Sumberdaya Manusia
Nama dosen/asisten	: 1. Drs. H. Syamsul Hadi Senen, MM 2. Dr. Suwatno, M.Si 3. Drs. Uep Tatang Sontani, M.Si 4. Askolani, SE, MM 5. Rofi Rofaida, SP., M.Si

##### **2. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: memahami perkembangan terbaru dan permasalahan/isu-isu penting (*important issue*) dalam pengelolaan/manajemen sumberdaya manusia di Indonesia dan internasional, memahami konsep Manajemen Sumberdaya

Manusia dengan lebih komprehensif dan Manajemen Sumberdaya Internasional, melakukan analisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis, dan rekomendasi solusi masalah) dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen sumberdaya manusia.

### 3. Deskripsi Isi

Perkuliahan membahas: Kompensasi (*Compensation*), Motivasi (*motivation*), Pengembangan Karir (*career planning*), Hubungan Industrial (*industrial relations*), Integrasi dan Disiplin SDM, Promosi, Rotasi, Demosi dan Separasi (*promotions, rotations, demotions, and separations*), Evaluasi Fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia (*Evaluating the HR Function*), dan Kepuasan Kerja (*job satisfactions*).

### 4. Pendekatan Pembelajaran

Ekspositori dan inkuiri

Metode: Ceramah, tanya jawab, praktikum, simulasi/game, dan diskusi

Tugas : Studi literatur dari :majalah, jurnal, buku, internet, dan analisis kasus.

Media : OHP, LCD, dan gambar/chart

### 5. Evaluasi

- a. Persentase kehadiran dan patisipasi aktif dalam proses pembelajaran
- b. Penilaian terhadap tugas
- c. Penilaian terhadap partisipasi aktif dalam praktikum dan isi laporan praktikum/kunjungan lapangan
- d. Kuis, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

### 6. Evaluasi Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan 1	: Pendahuluan
Pertemuan 2,3	: Motivasi
Pertemuan 4	: Kepuasan Kerja
Pertemuan 5,6	: Produktivitas
Pertemuan 7	: Integrasi dan Disiplin SDM
Pertemuan 8	: <b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>
Pertemuan 9	: Konflik dan Stress Kerja
Pertemuan 10	: Pemeliharaan Hubungan Pekerja
Pertemuan 11	: Sistem Informasi SDM
Pertemuan 12,13	: Audit SDM
Pertemuan 14	: Manajemen SDM Global
Pertemuan 15	: Review Materi
Pertemuan 16	: <b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>

### 7. Daftar Buku

#### Buku Utama

Veithzal Rivai, MBA, *Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktek*, 2004, Grafindo Persada

S Schuller, Randall dan E Jackson, Susan (1999) *Manajemen Sumberdaya Manusia Menghadapi abad ke- 21*, Edisi ke enam, Penerbit Erlangga.

Ivencevich, John M, 2000, *Human Resource Management*, Seventh Ed, McGraw- Hill

Muh Rivai, 2004, *Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Perusahaan*, Salemba Empat

Gary Dessler, 2006, *Manajemen Sumber Daya Manusia* , Edisi 7, PT. Prenhallindo

Mondy R. Wayne dan Noe, Robert M (2005) *Human Resources Management*; ninth ed, Pearson Prentice Hall.

## **Referensi**

Ivencevich, John M, 2002, *Human Resource Management in Asia*, McGraw-Hill

Milkovich and Boudreau, 2003, *Human Resources Management*, Eight Edition, Irwin

Walker, 2002, *Strategic Human Resource Planning*, Dryden Press