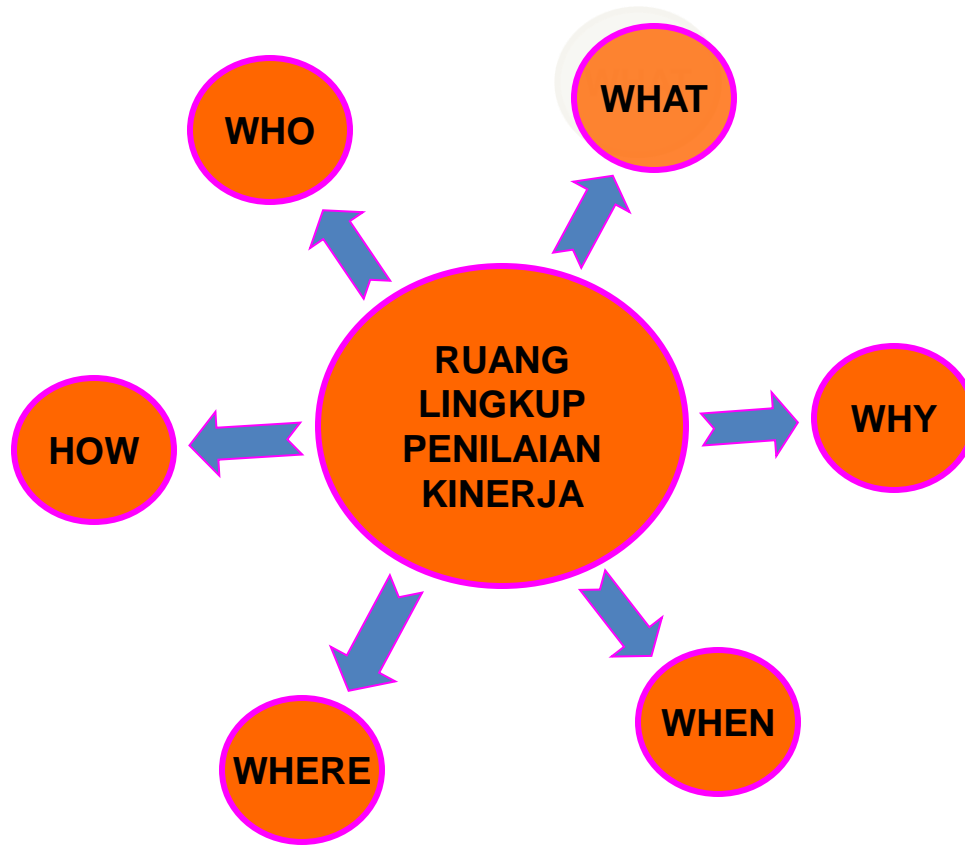


# RUANGLINGKUP PENILAIAN KINERJA



SIAPA  
( WHO )

<b>YANG DINILAI</b>	<b>PENILAI</b>
<b>SEMUA PEGAWAI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ATASAN LANGSUNG</b></li><li>• <b>ATASAN LAIN</b></li><li>• <b>REKAN KERJA</b></li><li>• <b>DIRI SENDIRI</b></li><li>• <b>BAWAHAN</b></li><li>• <b>MANAJER PERSONALIA</b></li><li>• <b>KONSULTAN</b></li><li>• <b>KOMBINASI DARI SEMUA</b></li></ul>

APA YANG  
AKAN DINILAI  
( WHAT )

<b>OBJEK</b>	<b>DIMENSI WAKTU</b>	<b>SPEKIFIKASI</b>
<b>MANUSIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PRESTASI SAAT INI (CURRENT PERFORMANCE)</b></li><li>• <b>POTENSI PENGEMBANGAN ( FUTURE POTENSIAL )</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SIFAT/KARAKTERISTIK PERANGAI PRIBADI (PERSONAL TRAITS)</b></li><li>* <b>HASIL YANG DICAPAI (PERFORMANCE RESULTS)</b></li></ul>

**MENGAPA MELAKUKAN  
PENILIAI  
( WHY )**

- 1. MEMELIHARA POTENSI KERJA**
- 2. MENINGKATKAN PRESTAI KERJA**
- 3. MENENTUKAN KEBUTUHAN AKAN PELATIHAN**
- 4. DASAR PENGEMBANGAN KARIR**
- 5. DASAR PEMBERIAN DAN PENINGKATAN BALAS JASA**
- 6. MEMBANTU PROGRAM PENGADAAN TENAGA KERJA**
- 7. MEMBENTU MEKANISME UMPAN BALIK DAN KOMUNIKASI**

## **BILAMANA PENILAIAN DILAKUKAN ( WHEN )**

### **FORMAL :**

- 1. SETIAP TAHUN**
- 2. SETIAP SEMESTER**
- 3. SETIAP KUARTAL**

### **INFORMAL :**

- 1. SETIAP MINGGU**
- 2. SETIAP HARI**
- 3. SECARA TERUS MENERUS**

## **DIMANA PENILAIAN DILAKUKAN ( WHERE )**

### **ON THE JOB APPRAISAL**

- 1. KANTOR ATASAN**
- 2. LOKASI KERJA**
- 3. TEMPAT KHUSUS DALAM ORGANISASI**

### **OFF THE JOB APPRAISAL :**

- 1. KANTOR KONSULTAN**
- 2. DALAM MASYARAKAT ATAU TEMPAT LAIN  
DI LUAR ORGANISASI**

## **BAGAIMANA PENILAIAN DILAKUKAN ( HOW )**

### **METODE TRADISIONAL:**

- 1. RATING SCALE :**
  - \* **GRAFHC SCALE**
  - \* **MULTIPLE STEPS**
  - \* **BEHAVIOR SCALE**
- 2. EMPLOYEE COMPARISON :**
  - \* **ALTERNATION BANKING**
  - \* **FAIRED COMPARISON**
  - \* **FORCED DISTRIBUTION**
- 3. CHEKLIST :**
  - \* **WEIGHT CHECKLIST**
  - \* **FORCED CHOISE**
- 4. FRESSFORM ESSAY**
- 5. INTERVIEW**
- 6. CRITICAL INCIDENT**

### **METODE MODERN :**

- 1. ASSESSMENT CENTRE**
- 2. MANAJEMEN BY OBJECTIVE (MBO)**
- 3. HUMAN ASSET ACCOUNTING**

## **MASALAH POTENSIAL DALAM PENILAIAN**

- 1. HALLO EFFECT**
- 2. LINENCY**
- 3. STRICTNESS**
- 4. CENTRAL TENDENCY**
- 5. PERSONAL BIASE**