

## **A. PENDAHULUAN**

Perencanaan (planning) merupakan langkah awal yang harus dilakukan untuk memulai suatu aktivitas apapun, apalagi untuk aktivitas usaha. Karena *business* (usaha) memiliki beberapa karakteristik dan resiko, salah dalam perencanaan maka akan berakibat panjang baik berupa rugi waktu, rugi tenaga, rugi pikiran bahkan rugi secara finansial (yang diakibatkan oleh biaya langsung maupun *opportunity cost*).

Oleh karena itulah agar aktivitas bisnis yang akan dijalankan mendatangkan baik *profit* maupun *benefit*, perlu dirancang secermat mungkin. Pebisnis sukses yang kita lihat saat ini, adalah mereka-mereka yang pernah gagal, namun mereka senantiasa belajar dari kegagalan.

Di bawah ini diuraikan secara sederhana langkah-langkah dan sistematika dalam menyusun rencana kegiatan usaha atau *Business Action Plan*.

## **B. LANGKAH-LANGKAH MENYUSUN *BUSINESS ACTION PLAN* (BAP) ATAU RENCANA KEGIATAN USAHA**

### **1. Pemetaan kegiatan usaha yang akan dilaksanakan, meliputi:**

#### **a) Kegiatan Produksi.**

Pertanyaan yang harus dijawab adalah:

- 1) Jenis produk
- 2) Bahan baku
- 3) Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan
- 4) Proses produksi

#### **b) Kegiatan Keuangan, terdiri dari:**

- 1) Kebutuhan pembiayaan usaha
- 2) Sumber biaya
- 3) Pengelolaan keuangan

#### **c) Kegiatan Personalia (SDM), meliputi:**

- 1) Menyusun organisasi, manajemen dan administrasi
- 2) Menyusun rencana rekrutmen sampai *Personal Maintenance*.

#### **d) Kegiatan Pemasaran, meliputi:**

- 1) Perencanaan produk secara keseluruhan
- 2) Penentuan strategi dan kebijakan harga
- 3) Rencana kegiatan promosi yang akan dilakukan
- 4) Rencana kegiatan distribusi yang akan dilaksanakan

### **2. Menindalanjuti hasil pemetaan kegiatan usaha:**

- a) SWOT Analysis
- b) BEP Analysis

### **3. Menentukan target dan menyusun *cash-flow*.**

### **4. Membuat *schedule* dan menetapkan *budget* atau anggaran.**

## **C. SISTEMATIKA BAP**

Selanjutnya hal-hal di atas dituangkan dalam bentuk format sebagai berikut:

- BAB I           PENDAHULUAN**  
Berisikan deskripsi dokumen, Untuk siapa dokumen ini dibuat, Kenapa orang harus membacanya, Siapa dan kapan dibuat, langkah-langkah yang dilakukan, dll.
- BAB II           ASPEK PEM SARAN**  
Berisikan penjelasan dan analisa mengenai situasi pasar : Pelanggan, pesaing, proses distribusi, dan promosi
- BAB III          ASPEK OPERASIONAL**  
Menjelaskan tentang proses produksi : Input, Proses, Output
- BAB IV          ASPEK SDM DAN YURIDIS FORMAL**  
Menjelaskan tentang organisasi perusahaan : Kepemilikan/komisaris, Direksi, Staf-staf kunci. Dijelaskan pula posisi, tingkat pendidikan, pengalaman, success story, potensi masa depan dan data-data lain yang sekiranya menguatkan  
Menjelaskan aspek legal/hukum dari usaha yang dijalankan
- BAB V           ASPEK LINGKUNGAN ALAM (kalau ada)**
- BAB VI          ASPEK KEUANGAN**  
Menjelaskan tentang situasi keuangan perusahaan yang terdiri dari : Income statement, Balance sheet, Cash flow, dan ratio
- BAB VII         KESIMPULAN**

Secara detail susunan BAP di atas dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	ISI	KETERANGAN
1.	COVER (jilid/sampul)	Kreatifitas sendiri
2.	Lembaran tambahan (bila ada dan diperlukan)	Disesuaikan
3.	Daftar Gambar, Tabel, Lampiran dll. (bila perlu)	Disesuaikan
4.	Kata Pengantar	Kreatifitas sendiri
5.	Daftar Isi	Disesuaikan
6.	<b>BAB I PENDAHULUAN</b> A. Gambaran Umum Bisnis B. Latar Belakang Usaha C. Tujuan Penyusunan	Data, fakta dan informasi lebih banyak diambil dari lingkup intern
7.	<b>BAB II ASPEK PEMASARAN</b> A. Gambaran Umum Produk B. Pasar Sasaran dan Harga Produk C. Promosi dan Distribusi D. Analisis Pesaing dan Persaingan E. Rencana langkah-langkah Antisipatif	Cari data di perpustakaan, di internet atau di lapangan. Berkreasi dan berinovasi. Mempelajari dan memanfaatkan ilmu Ekonomi
8.	<b>BAB III ASPEK OPERASIONAL</b> A. Lokasi Usaha dan Manajemen Bisnis B. <i>Lay-out</i> dan Proses Produksi C. Sistem Penjualan	Mencari data, fakta serta informasi internal dan eksternal Brekreasi dan berinovasi
9.	<b>BAB IV ASPEK SDM DAM YURIDIS FORMAL</b> A. Organisasi Bisnis dan SDM nya B. Administrasi Perusahaan C. Perijinan	Mencari data, fakta dan informasi internal dan eksternal Berkreasi dan berinovasi
10.	<b>BAB V ASPEK LINGKUNGAN ALAM (Jika Perlu)</b> A. Amdal B. Penganggulangan Lingkungan (Jika ada limbah)	Mempelajari tentang analisis mengenai dampak lingkungan dan peraturan-peraturannya

11.	BAB VI ASPEK KEUANGAN A. Analisis BEP B. Menyusun Anggaran (Neraca Prakiraan, Lap R/L Pra, dan <i>Cash Flow</i> Prakiraan C. Analisis Finansial Berdasarkan Anggaran D. Sumber Modal dan Pengembaliannya	Cari data di perpustakaan, internet atau di lapangan Berkreasi dan berinovasi Mempelajari dan memanfaatkan ilmu Ekonomi
12.	BAB VII KESIMPULAN	Mengolah dan menganalisis semua data, fakta serta informasi yang diperoleh Menarik kesimpulan
13.	Menambahkan Saran-saran/REkomendasi	Bila diperlukan
14.	DAFTAR PUSTAKA	Buku-buku yang digunakan
15.	LAMPIRAN-LAMPIRAN	Melengkapi data terkait yang dibutuhkan dan harus dilampirkan

## D. CONTOH-CONTOH

### 1) Proyeksi Keuangan

Aspek finansial dari proposal bisnis harus dapat memperlihatkan potensi dana yang dimiliki, kebutuhan dana eksternal, perhitungan kelayakan usaha, termasuk di dalamnya 3 performa laporan keuangan: neraca, rugi-laba, dan *cash flow*. Secara ringkas, dapat diberikan format sederhana perhitungan kelayakan usaha secara finansial sebagai berikut:

#### A. Sumber Pendanaan

Uraian	Persentase (%)		Jumlah (c = a + b)
	(a)	(b)	
1. Modal Sendiri			
2. Pinjaman			
Jumlah (1+2)			

B. Kebutuhan Pembiayaan/Modal Investasi

Uraian	Banyaknya (1)	Harga/Unit (2)	Jumlah (3 = 1 x 2)
a. Tanah			
b. Bangunan			
c. Mesin/Peralatan			
d. Peralatan Kantor			
e. Alat angkut			
f. Infrastruktur			
g. Biaya pra operasi			
Jumlah			

C. Kebutuhan Pembiayaan/Modal Kerja

Uraian	Banyaknya (1)	Harga/Unit (2)	Jumlah (3 = 1 x 2)
a. Bahan Baku			
b. Persediaan Bahan			
c. Produk dalam proses			
d. Piutang			
e. Uang Kas			
Jumlah			

D. Analisa Biaya Tetap

Uraian	Banyaknya (1)	Harga/Unit (3)	Jumlah (3 = 1 x 2)
a. Gaji			
b. Penyusutan			
c. Bunga Pinjaman			
d. Biaya Pemasaran			
e. Biaya Lainnya			
Jumlah			

E. Analisa Biaya Tidak Tetap

Uraian	Banyaknya (1)	Harga/Unit (2)	Jumlah (3 = 1 x 2)
a. Upah			
b. Biaya Bahan			
Jumlah			

## F. Proyeksi Aliran Kas Usaha

Uraian	Tahun				
	1	2	3	4	5
a. Sumber dana ( <i>in flow</i> )					
b. Penggunaan dana ( <i>out flow</i> )					
c. Arus kas bersih ( <i>net flow</i> = a – b)					
d. Keadaan kas awal					
e. Keadaan kas akhir (c + d)					

### 2) Contoh Kasus Sederhana:

Apabila Anda berminat untuk mendirikan atau menjalankan usaha dalam makanan/minuman yang saat ini sedang "in", yaitu "Usaha Crepes". Nilai investasinya bervariasi antara Rp 6.000.000 sampai Rp 80.000.000, tergantung pada paket usaha yang dipilih.

Dibawah disajikan perhitungan perkiraan biaya investasi dan operasional usaha tersebut.

Perkiraan Biaya Investasi dan Biaya Operasional:	
Chiller Desk & Mesin	Rp 38.000.000
Peralatan Pembantu	Rp 300.000
Mesin Kasir	Rp 4.000.000
Kelengkapan Alat	Rp 672.000
	Rp 42.672.000
Estimasi Biaya Produksi:	
Crepes Skin	Rp 550
Biaya Isi (rata-rata)	Rp 1.500
Kemasan	Rp 200
	Rp 2.250
Estimasi Biaya Operasional:	
Biaya sewa tempat	Rp 4.000.000
Biaya Tenaga Kerja	Rp 1.500.000
	Rp 5.500.000

Target Net Profit per bulan dengan Asumsi Harga Crepes Rp 6.000,-.

<b>Nilai Penjualan Per hari</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>
Nilai Penjualan	18.000.000	27.000.000	36.000.000
Biaya produksi	6.750.000	10.125.000	13.500.000
Biaya operasi	5.500.000	6.000.000	6.500.000
Net Profit	5.750.000	10.875.000	16.000.000
Net Profit %	31,9%	40,2%	44,4%
<b>B E P</b>	<b>7,5 Bulan</b>	<b>4 Bulan</b>	<b>2,7 Bulan</b>

Sumber: Harian Pikiran Rakyat 26 Nopember 2006

**Keterangan:**

- Hasil penjualan dengan asumsi penjualan 100 buah per hari dengan harga Rp 6.000/buah, dalam sehari mendapat hasil penjualan sebesar  $100 \times \text{Rp } 6.000 = \text{Rp } 600.000,-$ . Dalam sebulan ada 30 hari, sehingga hasil penjualan dalam sebulan sebesar  $\text{Rp } 600.000 \times 30 = \text{Rp } 18.000.000,-$ .
- Biaya Produksi. Dalam perkiraan biaya produksi crepes per bulan sebesar Rp 2.250/buah. Dengan asumsi penjualan 100 buah/hari, biaya produksi menjadi  $\text{Rp } 2.250 \times 100 = 225.000,-$ . Dalam sebulan (30 hari) maka biaya produksi dalam sebulan =  $\text{Rp } 225.000 \times 30 = \text{Rp } 6.750.000,-$ .
- Biaya Operasi. Biaya operasi meliputi tenaga kerja dan sewa tempat, dengan asumsi sewa tempat per bulan Rp 4.000.000,- dan tenaga kerja Rp 1.500.000,-, sehingga total biaya operasi per bulan adalah =  $4.000.000,- + \text{Rp } 1.500.000 = \text{Rp } 5.500.000,-$ .
- Net Profit. Menghitung net profit atau untung bersih adalah dari nilai penjualan dikurangi biaya produksi dikurangi biaya operasi

$$= 18.000.000 - (6.750.000 + 5.500.000) = \text{Rp } 5.750.000,-.$$

Atau dalam persentase terhadap penjualan =  $5.750.000 : 18.000 \times 100\% = 31,9\%$ .







#### 4) Contoh Rencana Arus Kas

### RENCANA ARUS KAS (dalam ribuan rupiah)

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2007 - 20011

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>A. PENERIMAAN</b>					
Penerimaan Penjualan	0	0	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0	0	0
<b>B. PENGELUARAN</b>					
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0	0	0
<b>C. SELISIH KAS</b>	0	0	0	0	0
<b>D. SALDO KAS AWAL</b>	0	0	0	0	0
<b>E. SALDO KAS AKHIR</b>	0	0	0	0	0

**KETERANGAN:**

Nilai Penerimaan tahun pertama (2007) sama dengan jumlah Penerimaan per bulan untuk tahun pertama (2007), begitu pula dengan nilai pengeluaran. Saldo kas awal tahun pertama (2007) adalah saldo kas awal bulan pertama.

**PEDOMAN MENYUSUN**  
**RENCANA KEGIATAN USAHA**  
**(*BUSINESS ACTION PLAN - BAP*)**



**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
**TAHUN 2009**

