

ACUAN PROSES PEMBELAJARAN

A. PENDAHULUAN

1. Nama Mata kuliah : Pengantar Manajemen
2. Nomor Kode Mata kuliah : -
3. Jumlah sks : 3
4. Semester : -
5. Prasyarat : -
6. Kelompok : M K K
7. Deskripsi Mata kuliah :

Mata kuliah ini dirancang untuk membahas berbagai konsep dan praktik manajemen dalam konteks dunia yang kompleks, dinamik, dan semakin global. Pembahasan ditekankan pada pendekatan fungsional atau proses terhadap studi manajemen. Materi pembahasan mencakup semua fungsi dan kegiatan penting manajemen.

B. TUJUAN MATA KULIAH :

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa mempunyai kompetensi dalam mengklasifikasikan gejala-gejala didalam perusahaan dan lingkungan ekstern yang mempengaruhi. Juga dapat mengaplikasikan konsep dan fungsi manajemen dalam kegiatan perusahaan.

C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH :

1. Pengertian dan ruang lingkup manajemen
2. Profesionalisme manajer
3. Tokoh dan aliran manajemen
4. Lingkungan internal dan eksternal organisasi.
5. Prinsip dan fungsi manajemen
6. Perencanaan
7. Pengorganisasian
8. Proses seleksi
9. Pengawasan
10. Kekuasaan dan konflik
11. Motivasi dan kepemimpinan
12. Kepemimpinan dan pengambilan keputusan
13. Komunikasi

D. METODE PEMBELAJARAN :

1. Metode ceramah, yang diikuti dengan tanya jawab tentang isi pelajaran,
2. Pekerjaan rumah,
3. Tugas-tugas, sejumlah dua tugas (I&II), tugas I dikumpulkan pada waktu UTS dan tugas II dikumpulkan pada waktu UAS,
4. Ujian, meliputi Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

E. EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN :

Kriteria Penilaian :

Penilaian yang akan dilakukan menggunakan kriteria:

Nilai	Point	Range
A	4	≥ 80
B	3	65 - 79
C	2	55 - 64
D	1	36 - 54
E	0	≤ 35

Dalam ketentuan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

- Tugas (I dan II) : 20 %
- UTS : 35 %
- UAS : 45 %
- Kehadiran : Minimum 80 %

F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN :

Penanggungjawab / Pembina matakuliah adalah dosen yang memiliki kualifikasi :

- a. Pendidikan minimum S1 program studi manajemen
- b. Jabatan fungsional minimal lektor
- c. Pangkat Pembina, atau asisten dengan tambahan pendidikan S2 / S3

Pembinaan dosen melalui asisten/magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus, penulisan, penulisan buku ajaran dan penyusunan silabus, pendidikan lanjutan (pascaserjana, spesialisasi, profesi)

G. DAFTAR KEPUSTAKAAN :

1. Alan J Rowe, At All, "*Strategic Management*", *A Methodological Approach*, Fourth Edition, Addison Wesley Publishing Company, Paris, 1994.
2. Amitai Etzioni, "*Modern Organization*", Englewood Clift, New Jersey, Prentice-Hall, Inc, 1964.
3. Douglas McGregor, "*The Human Side of Enterprise*", New York, McGrawhill, 1960.
4. Heinz Wehrich & Harold Koonzt, "*Management*", *Global Perspective*, Tenth Edition, McGraw-Hill, Inc, New York, 1993.
5. James A.F. Stoner & R. Edward Freeman, "*Prentice Hall*", New York, 1989.
6. Buku-buku lainnya yang berhubungan dengan materi.