



BERPIDATO

Oleh:

Suci Sundusiah, M.Pd.

Rika Widawati, S.S., M.Pd.

Disampaikan dalam mata kuliah Bahasa
Indonesia



Pengertian Pidato

- Kegiatan menyampaikan gagasan secara lisan dengan menggunakan penalaran yang tepat serta memanfaatkan aspek-aspek non kebahasaan (ekspresi, gestur, kontak pandang, dll.) yang mendukung efisiensi dan efektivitas pengungkapan gagasan kepada orang banyak pada suatu acara tertentu.



Kriteria Pidato yang Baik



- Isinya sesuai dengan kegiatan yang berlangsung
- Isinya menggugah dan bermanfaat bagi pendengar
- Isinya tidak menimbulkan SARA
- Isinya jelas
- Isinya benar dan objektif
- Bahasa yang digunakan mudah dipahami pendengarnya
- Disampaikan secara santun, rendah hati dan bersahabat



Tata Cara Berpidato

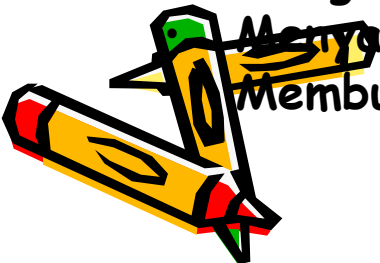
- **Pembukaan** : dapat dimulai dengan sapaan atau dengan tips*
- **Pemaparan Isi** : gagasan pokok pidato
- **Penutup** : penegasan kembali gagasan pokok dalam isi, harapan, dan ucapan terimakasih atas partisipasi semua pihak dalam acara tersebut



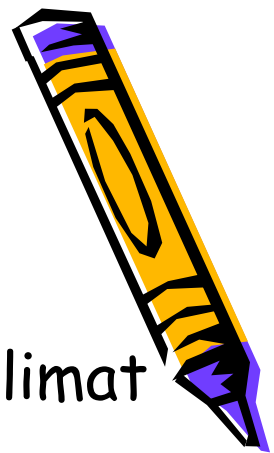
CARA MEMBUKA PIDATO



- Langsung menyebutkan pokok persoalan
- Melukiskan latar belakang masalah
- Menghubungkan dengan peristiwa mutakhir atau kejadian yang tengah menjadi pusat perhatian khalayak
- Menghubungkan dengan peristiwa yang sedang diperingati
- Menghubungkan dengan tempat komunikator berpidato
- Menghubungkan dengan suasana emosi (mood) yang tengah meliputi khalayak
- Menghubungkan dengan kejadian sejarah masa lalu
- Menghubungkan dengan kepentingan vital pendengar
- Memberikan pujian kepada khalayak atas prestasi mereka
- Memulai dengan pernyataan yang mengejutkan
- Mengajukan pertanyaan yang provokatif
- Menyatakan kutipan
- Menceritakan pengalaman pribadi
- Mengisahkan cerita faktual, fiktif, atau situasi hipotesis
- Menyatakan teori atau prinsip-prinsip yang diakui kebenarannya
- Membuat humor



CARA MENUTUP PIDATO

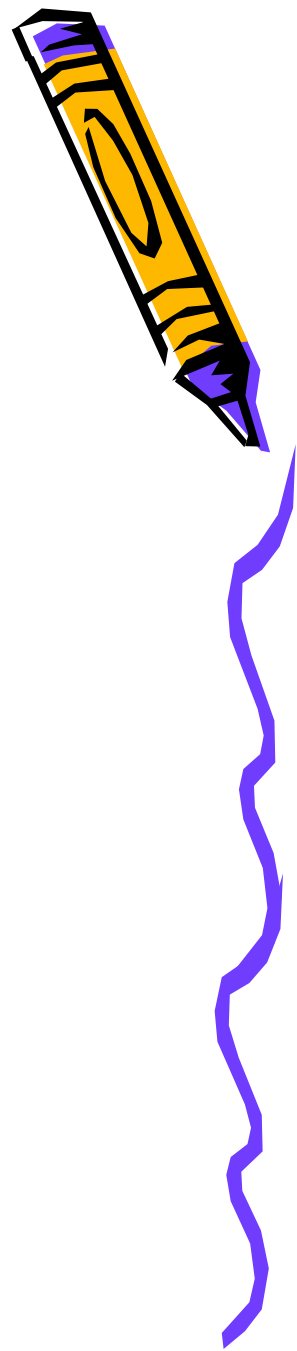


- Menyimpulkan/mengikhtisarkan pembicaraan
- Menyatakan kembali gagasan utama dengan kalimat yang berbeda
- Mendorong khalayak untuk bertindak
- Mengakhiri dengan klimaks
- Mengatakan kutipan sajak, kitab suci, peribahasa, atau ucapan para ahli
- Menceritakan contoh yang berupa ilustrasi dari tema pembicaraan
- Menerangkan maksud sebenarnya pribadi pembicara
- Memuji dan menghargai khalayak
- Membuat pernyataan yang humoris atau anekdot lucu



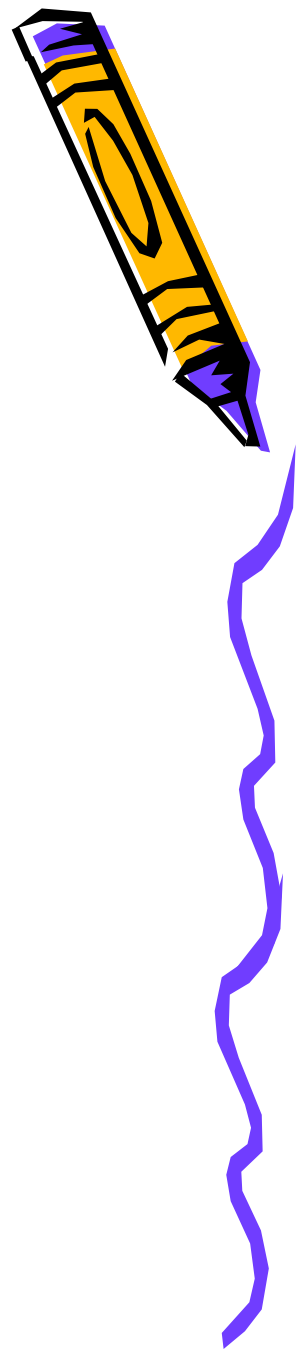
TEKNIK PENGEMBANGAN ISI PIDATO

- Menarik perhatian
- Mengumumkan topik
- Menegaskan relevansi
- Membangun kredibilitas
- Menyusun pesan

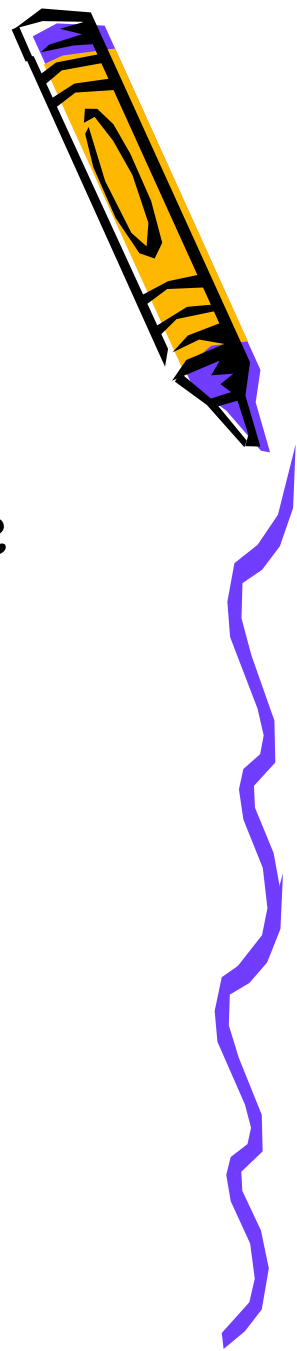


MEMILIH KATA-KATA

- harus jelas :
 - Gunakan istilah yang spesifik
 - Gunakan kata-kata yang sederhana
 - Hindari istilah-istilah teknis
 - Berhemat dalam penggunaan kata
- Harus tepat :
 - Hindari kata-kata klise
 - Gunakan bahasa pasaran secara hati-hati
 - Hati-hati dalam menggunakan kata pungut
 - Hindari vulgarisme/kata-kata yang tidak sopan
 - Jangan menggunakan penjulukan
 - Jangan menggunakan eufimisme yang berlebihan
- Harus menarik :
 - Pilihan kata menyentuh khalayak
 - Gunakan kata berona
 - Gunakan bahasa figuratif
 - Gunakan kata-kata tindak (*action words*)



Etika Berpidato



- Tidak menyinggung orang lain
- Menghargai dan membangun optimisme pendengar
- Mengutamakan prinsip-prinsip :
 - Keterbukaan
 - Kejujuran
 - Empati
 - Persahabatan



Langkah-langkah Persiapan Berpidato



- Menulis naskah pidato
- Menyunting naskah pidato
- Menyempurnakan pidato berdasarkan suntingan
- Menyampaikan pidato





Saatnya menjadi orator
yang handal!