

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	<b>PEDOMAN MUTU</b>	No. Dokumen : FPBS/PdM-MR/06
	<b>PENYEDIAAN SUMBER DAYA</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

Disusun oleh: <i>Management Representative,</i>    <b>Dr. H. Andoyo Sastromiharjo,M.Pd.</b>	Disetujui oleh: Dekan,    <b>Prof. Dr. Didi Sukyadi,M.A.</b>
--	---

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung	<b>PEDOMAN MUTU</b>	No. Dokumen : FPBS/PdM-MR/06
	<b>PENYEDIAAN SUMBER DAYA</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

### 6.1 PENYEDIAAN SUMBER DAYA

Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia menentukan dan menyediakan sumber daya yang diperlukan untuk menerapkan dan memelihara Sistem Manajemen Mutu serta peningkatan terus-menerus untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dengan memenuhi persyaratan pelanggan.

Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia menyediakan sumber daya yang mencakup:

1. Membuat informasi untuk mengidentifikasi sumber daya yang dibutuhkan.
2. Merencanakan sumber daya untuk kegiatan jangka pendek, menengah, dan jangka panjang.
3. Menyediakan sumber daya untuk komunikasi yang efektif untuk tenaga administrasi, dosen dan staf pendukung.
4. Kegiatan verifikasi dan kegiatan penilaian.

### 6.2 SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kepala unit kerja terkait memastikan setiap pegawai yang pekerjaannya mempengaruhi kesesuaian persyaratan jasa layanan pendidikan sesuai dengan kompetensinya berdasarkan pendidikan, pengalaman, pelatihan, serta keterampilan yang sesuai.

#### 2. Kompetensi, Kesadaran dan Pelatihan

Kepala unit kerja terkait memastikan pegawai yang bekerja telah memenuhi persyaratan jabatan yang ditetapkan dengan cara :

- a. Menetapkan kompetensi personil yang pekerjaannya memiliki dampak pada persyaratan kesesuaian jasa layanan pendidikan.
- b. Memberikan pelatihan jika dapat diterapkan atau *coaching* atau *conselling* untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan sesuai dengan tanggung jawab, kemampuan, pendidikan, dan resiko pekerjaannya.
- c. Melakukan evaluasi efektivitas pelatihan yang dilakukan sesuai Prosedur Pelatihan.
- d. Memastikan pegawai memahami hubungan dan pentingnya aktivitas yang dilakukan dan kontribusinya pada pencapaian target mutu.

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung</p>	<b>PEDOMAN MUTU</b>	No. Dokumen : FPBS/PdM-MR/06
	<b>PENYEDIAAN SUMBER DAYA</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

- e. Memelihara catatan-catatan pendidikan, pelatihan, keterampilan serta pengalaman kerja dari setiap pegawai dan didokumentasikan oleh bagian SDM.

### 6.3 INFRASTRUKTUR

Kepala unit kerja terkait bersama dengan Kepala Subbag Aset, Fasilitas dan TIK menentukan, melakukan, dan memelihara prasarana yang diperlukan dalam mencapai kesesuaian jasa layanan pendidikan mencakup :

- a. Gedung, ruang kuliah, ruang kerja, fasilitas, dan sarana kerja terkait.
- b. Peralatan perkuliahan dan laboratorium.
- c. *Workshop*, perpustakaan, area hijau, toilet, peralatan keselamatan dan kesehatan mahasiswa dan kantin.
- d. Sarana transportasi, jaringan telepon atau komunikasi, dan sistem informasi.

### 6.4 LINGKUNGAN KERJA

Kepala unit kerja terkait menentukan dan mengendalikan lingkungan kerja untuk mencapai kesesuaian persyaratan layanan pendidikan dan harapan mahasiswa mencakup suhu ruang, kuat penerangan, dan melakukan pemantauan kondisi suhu dan kuat penerangan.