



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung

INSTRUKSI KERJA

No. Dokumen : FPBS/IK-JUR/01

PEMBUATAN SILABUS DAN SAP

No. Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 2 September 2013

Dibuat oleh:
Pembantu Dekan I,


Dr. Zakarias S. Soetedja, M.Sn.

Diperiksa oleh:
Management Representative,

Dr. H. Andoyo Sastromihardjo, M.Pd.

Disetujui oleh:
Dekan,

Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.


 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung</p>	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen : FPBS/IK-JUR/01
	PEMBUATAN SILABUS DAN SAP	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 2 September 2013

1. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini digunakan untuk kegiatan pembuatan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) di Jurusan/Program Studi yang berada di lingkungan Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia (FPBS UPI).

2. LANGKAH KERJA

- a. Silabus dan SAP harus dibuat sebelum perkuliahan pada semester yang berjalan dilaksanakan.
- b. Ketua Jurusan menugaskan dosen Jurusan/Program Studi untuk membuat silabus dan SAP mata kuliah yang diampu masing-masing pada semester yang akan berjalan.
- c. Silabus dan SAP yang disusun oleh dosen harus sesuai dengan format atau sistematika yang berlaku. Adapun penggunaan bahasa, dapat disesuaikan dengan bahasa program studi masing-masing selama unsur-unsur yang harus termuat di dalam Silabus dan SAP masih sesuai dengan format yang telah ditentukan.
- d. Silabus dan SAP yang telah disusun dosen harus dikumpulkan ke Ketua Jurusan melalui Sekretaris Jurusan.
- e. Ketua Jurusan menugaskan dosen validator yang telah ditetapkan sebelumnya untuk melakukan verifikasi dan validasi terhadap Silabus dan SAP yang telah tersusun.
- f. Dosen validator melakukan proses verifikasi dan validasi sesuai penugasan, lalu mengesahkan Silabus dan SAP pada lembar pengesahan yang disediakan oleh Jurusan (format lihat di catatan mutu).
- g. Apabila ditemukan ketidaksesuaian, dan dosen penyusun Silabus/SAP diharuskan merevisinya, Dosen validator harus menuliskan ketidaksesuaian tersebut ke dalam format Berita Acara Validasi.
- h. Silabus dan SAP yang telah direvisi diserahkan kembali ke Dosen Validator untuk disahkan.

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung</p>	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen : FPBS/IK-JUR/01
	PEMBUATAN SILABUS DAN SAP	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 2 September 2013

- i. Dosen validator menyerahkan Silabus dan SAP yang sudah divalidasi ke Ketua Jurusan.
- j. Ketua Jurusan mengesahkan Silabus dan SAP yang telah divalidasi untuk kemudian didokumentasikan oleh Sekretaris Jurusan.