
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/08
	PELAKSANAAN PPL NONDIK	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

Dibuat oleh: Kasi Akmawa, Drs. Ahmad Tajudin, M.A.P.	Diperiksa oleh: <i>Management Representative,</i> Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd.	Disetujui oleh: Dekan, Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.
---	--	--

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung</p>	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/08
	PELAKSANAAN PPL NONDIK	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

I. TUJUAN

Instruksi Kerja Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan Nonkependidikan (PPL Nondik) bertujuan untuk mengatur keterlaksanaan PPL bagi para mahasiswa program studi nonkependidikan.

II. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini digunakan di lingkungan FPBS UPI dengan ruang lingkup proses administratif dan pelaksanaan PPL bagi program studi nonkependidikan.

III. DEFINISI

Program Pengalaman Lapangan Nondik (Program Latihan Akademik) adalah bagian integral dari proses pendidikan akademik pada jenjang S1 Nonkependidikan yang dimaksudkan untuk menyediakan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam situasi nyata di lapangan dalam upaya mencapai kompetensi yang secara utuh telah ditetapkan oleh masing-masing program studi.

IV. KETENTUAN UMUM

4.1 Kontrak Mata Kuliah PLA

4.1.1 Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PLA diwajibkan mengontrak mata kuliah PPL dengan bobot seperti tercantum dalam kurikulum.


4.1.2 Mahasiswa yang mengontrak mata kuliah PPL tidak diperkenankan mengontrak mata kuliah lain kecuali skripsi atau tugas akhir lainnya.

4.1.3 PPL dilaksanakan pada semester ganjil dan/atau genap.

4.1.4 Kegiatan PPL dilaksanakan sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai.

4.2 Kegiatan Pendahuluan (Pra-Lapangan)

4.2.1 Mahasiswa mengikuti pembekalan materi pelaksanaan PPL Nondik yang dilaksanakan oleh Fakultas, Jurusan/Program Studi, dan/atau Koordinator PPL Nondik di bawah koordinasi Divisi Pendidikan Profesi dan Jasa Keprofesian (P2JK).

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/08
	PELAKSANAAN PPL NONDIK	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

4.2.2 Mahasiswa menyusun rencana kerja PPL melalui bimbingan Dosen PPL Jurusan/Program Studi.

4.2.3 Fakultas menyampaikan permohonan izin pelaksanaan PPL Nondik atas nama ketua jurusan/prodi terkait ke tempat PPL.

4.3 Pelaksanaan Lapangan

4.3.1 Setelah mendapatkan tempat PPL, mahasiswa melaksanakan observasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat PPL.

4.3.2 Mahasiswa magang atau bekerja di TPLA sesuai dengan petunjuk dan pembinaan pihak tempat PPL.

4.3.3 Mahasiswa mengisi daftar hadir kegiatan, catatan lainnya, serta membuat laporan kegiatan.

4.3.4 Koordinator PPL Nondik Fakultas bersama Koordinator PPL Nondik Jurusan dan Dosen PPL melakukan monitoring ke sejumlah tempat PPL.

4.4 Pasca Lapangan

4.4.1 Setelah menyelesaikan PPL, mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan sistematika pedoman yang telah ditentukan.

4.4.2 Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan konsultasi penyusunan laporan kepada Dosen PPL dan/atau Koordinator PPL Nondik Jurusan.

4.4.3 Koordinator PPL Nondik Jurusan dan Dosen PPL Nondik melakukan penilaian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan PLA oleh MPLA.

4.4.4 Jika diperlukan, mahasiswa melaksanakan seminar hasil PPL di bawah koordinasi Koordinator PPL Nondik Fakultas yang dilaksanakan di Jurusan/ Program Studi masing-masing.


4.5 Aspek Penilaian

4.5.1 Nilai PPL Nondik diperoleh dari kegiatan harian (penilaian selama proses) dan kegiatan ujian (penilaian akhir) dengan pembobotan untuk masing-masing kemampuan diatur sbb.

4.5.1.1 Kegiatan Harian, meliputi kegiatan sosial pribadi dan akademik;

4.5.1.2 Laporan Individual;

4.5.1.3 Kegiatan Ujian.

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/08
	PELAKSANAAN PPL NONDIK	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

4.5.2 Nilai Akhir=NA merupakan gabungan dari nilai profil kegiatan harian , laporan,dan nilai ujian dengan menggunakan rumus

$$NA = \frac{5P+2L+3U}{10} = \dots\dots\dots$$

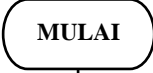

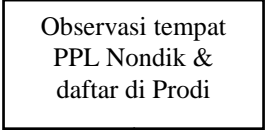
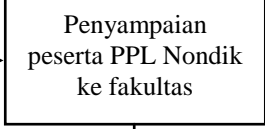

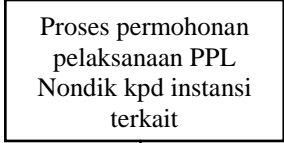
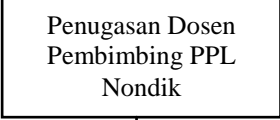
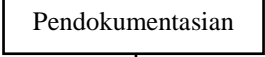
5.5.3 Nilai minimal kelulusan PPL Nondik adalah B. Nilai kurang dari B dianggap tidak lulus.

V. DOKUMEN TERKAIT

Matriks Pedoman Mutu VS Instruksi Kerja.

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/08
	PELAKSANAAN PPL NONDIK	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

VI. FLOW-CHART IK

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	DOKUMEN
Mahasiswa, Staf Akmawa		
	↓	
		KRS
	↓	
Mahasiswa		Informasi
	↓	
Kaprodi/Kajur		Surat
	↓	
		
	Tdk →	
	Ya ↓	
Kasi Akmawa		Surat
	↓	
PD I		Surat tugas
	↓	
Staf Akmawa		Berkas surat
	↓	
	