

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/03
	IZIN OBSERVASI/ PENELITIAN MAHASISWA	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

Dibuat oleh: Kasi Akmawa, Drs. Ahmad Tajudin, M.A.P.	Diperiksa oleh: <i>Management Representative,</i> Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd.	Disetujui oleh: Dekan, Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.
---	--	--

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/03
	IZIN OBSERVASI/ PENELITIAN MAHASISWA	No. Revisi : 00
		Tgl. berlaku : 2 September 2013

I. TUJUAN

Instruksi Kerja (IK) izin observasi/penelitian mahasiswa bertujuan untuk mengatur proses pemberian izin observasi dan atau penelitian yang berhubungan dengan tugas mata kuliah yang diberikan oleh dosen atau tugas akhir/skripsi.

II. RUANG LINGKUP

IK ini digunakan di lingkungan Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia (FPBS UPI) dengan ruang lingkup izin observasi dan penelitian mahasiswa.

III. DEFINISI

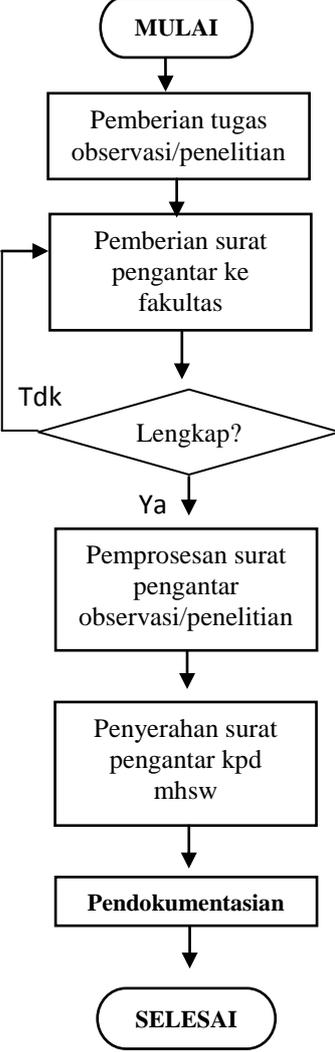
1. Observasi/penelitian adalah kegiatan mengamati dan/atau meneliti suatu objek yang dilakukan oleh mahasiswa di suatu lokus/instansi untuk memenuhi tugas mata kuliah yang diberikan oleh dosen atau untuk penyelesaian tugas akhir/skripsi.
2. Izin adalah rekomendasi yang diberikan baik oleh jurusan maupun fakultas dalam bentuk surat pengantar untuk melakukan observasi/penelitian di instansi tertentu.

IV. DOKUMEN TERKAIT

Matriks Pedoman Mutu VS Instruksi Kerja.

 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung	INSTRUKSI KERJA	No. Dok : FPBS/IK-AKM/03
	IZIN OBSERVASI/ PENELITIAN	No. Revisi : 00
	MAHASISWA	Tgl. berlaku : 2 September 2013

V. FLOW-CHART IK

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	DOKUMEN
Dosen MK/PS Ketua Jurusan/Prodi Staf adm jurs/prodi	 <pre> graph TD A([MULAI]) --> B[Pemberian tugas observasi/penelitian] B --> C[Pemberian surat pengantar ke fakultas] C --> D{Lengkap?} D -- Tdk --> C D -- Ya --> E[Pemrosesan surat pengantar observasi/penelitian] E --> F[Penyerahan surat pengantar kpd mhsw] F --> G[Pendokumentasian] G --> H([SELESAI]) </pre>	Catatan Surat pengantar Surat pengantar Surat pengantar Surat pengantar
-PD I -Kasi akmawa	Pemrosesan surat pengantar observasi/penelitian	Surat pengantar
Staf Akmawa	Penyerahan surat pengantar kpd mhsw	Surat pengantar
Staf Akmawa	Pendokumentasian	Surat pengantar