



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung

## INSTRUKSI KERJA

No. Dokumen : FPBS/IK-AFTIK/08

## KEBERSIHAN LINGKUNGAN

No. Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 September 2013

Dibuat oleh:  
Kasubbag AFTIK,

**Asep Supandiman,S.Pd.,M.M.Pd.**

Diperiksa oleh:  
*Management Representative,*

**Dr. H. Andoyo Sastromiharjo,M.Pd.**

Disetujui oleh:  
Dekan,

**Prof. Dr. Didi Sukyadi,M.A.**

	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	No. Dokumen : FPBS/IK-AFTIK/08
	<b>KEBERSIHAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

### 1. RASIONAL

Instruksi kerja kebersihan lingkungan adalah kegiatan melakukan proses penanganan kebersihan lingkungan di Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni UPI, sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Program Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 2. CAKUPAN

Instruksi Kerja ini mencakup proses kegiatan membersihkan lingkungan serta monitoring kebersihan di lingkungan FPBS UPI.

### 3. TUJUAN

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk mengatur proses kegiatan kebersihan di lingkungan FPBS UPI.

### 4. URAIAN INSTRUKSI KERJA

- 4.1 Menugaskan petugas melaksanakan tugas kebersihan
- 4.2 Melakukan monitoring kebersihan
- 4.3 Melakukan koordinasi kebersihan
- 4.4 Menyimpan arsip monitoring kebersihan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung

## INSTRUKSI KERJA

No. Dokumen : FPBS/IK-AFTIK/08

## KEBERSIHAN LINGKUNGAN

No. Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 September 2013

### 5. LANGKAH KEGIATAN

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	DOKUMEN
KaSubag AFTIK,  Petugas kebersihan  Rumah tangga AFTIK  Sekretariat AFTIK	<pre>graph TD; A([Mulai]) --&gt; B[Menugaskan cleaning service membersihkan lingkungan]; B --&gt; C[Melakukan kegiatan membersihkan lingkungan]; C --&gt; D[Monitoring kebersihan]; D --&gt; E[Menyimpan arsip monitoring]; E --&gt; F((S))</pre>	Format monitoring  Format monitoring kebersihan