

Formulir Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PANITIA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 NIM :
 Jurusan/Prodi :

adalah Ketua/Wakil Ketua Himpunan/UKM FPBS UPI, menyatakan kesediaan untuk bertanggung jawab atas kegiatan

..... yang akan diselenggarakan pada tanggal s.d.
 di serta bersedia untuk memenuhi ketentuan berikut:

1. Menjaga keamanan, ketertiban, dan kebersihan lingkungan selama dan sesudah kegiatan berlangsung;
2. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik almamater FPBS UPI;
3. Menjamin untuk tidak melaksanakan praktek perpeloncoan dalam segala bentuknya yang dapat membahayakan keselamatan mental dan fisik para peserta;
4. Menerapkan prosedur baku standar keselamatan, khusus untuk kegiatan yang berisiko kecelakaan fisik;
5. Menanggung segala risiko yang terjadi akibat penyimpangan kegiatan yang dilaksanakan;
6. Menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Dekan FPBS UPI melalui Pembantu Dekan I FPBS UPI.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Bandung, 20...

Materai 6000

(.....)

Format Surat Pernyataan Kesiadaan Membimbing

**SURAT PERNYATAAN
(KESEDIAAN PEMBIMBINGAN KEGIATAN MAHASISWA OLEH DOSEN)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Unit Kerja :

2. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Unit Kerja :

dengan ini kami menyatakan bersedia untuk mendampingi, memantau, dan membimbing kegiatan dari awal sampai akhir pada kegiatan.....yang akan diselenggarakan oleh Hima/BEMJ..... bertempat di

.....

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan, untuk di ketahui sebagaimana mestinya.

Bandung,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Dekan/Pembantu Dekan I FPBS UPI,

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

.....
NIP.

.....
NIP.

Format Surat Tugas Dekan/Pembantu Dekan I

SURAT TUGAS

Nomor: /H40.3. . /KM/20..

Ketua Jurusan Pendidikan Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia, dengan ini memberi tugas kepada dosen yang nama tersebut di bawah ini:

1. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Unit Kerja :

2. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Unit Kerja :

untuk mendampingi, memantau, dan membimbing kegiatan yang akan diselenggarakan oleh Hima/BEM Jurusan dari tanggal s.d. bertempat di

Setelah melaksanakan tugas pembimbingan, dosen pembimbing yang bersangkutan agar memberikan laporan tertulis kepada pimpinan jurusan.

Demikian tugas ini kami berikan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Bandung, 20..
Ketua Jurusan,

.....
NIP

Format Permohonan Izin Kegiatan ke DITBINMAWA

PERMOHONAN IZIN KEGIATAN KE DITBINMAWA

Nomor : /H40.3/KM/2009
Lampiran : Satu Proposal
Hal : Permohonan izin kegiatan

tgl.

Yth. Direktur Direktorat Pembinaan Kemahasiswaan
Universitas Pendidikan Indonesia
di Bandung

Dengan hormat,

Kami beri tahukan bahwa Himpunan Mahasiswa FPBS UPI akan mengadakan kegiatan yang akan diselenggarakan pada :

hari :
tanggal :
pukul :
Tempat :

Kami mohon kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan hima tersebut serta menerbitkan surat izin kegiatannya.

Atas perhatian serta izin yang Bapak berikan, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan I,

.....
NIP

Tembusan :

1. Yth. Dekan FPBS UPI sebagai laporan.
2. Yth. Ketua Jurusan terkait