



# **DESKRIPSI, SILABUS, DAN SAP**

**TEORI MENULIS  
DR 404**

Prof. Dr. Iskandarwassid, M.Pd  
Dr. Hj. Nunuy Nurjanah, M.Pd.

Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah  
Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni

Universitas Pendidikan Indonesia  
2009

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

**DR 404 TEORI MENULIS; S-2; 2 SKS; SEMESTER 3**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keahlian bidang studi. Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan diharapkan memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang positif terhadap ihwal teori menulis. Dalam perkuliahan ini dibahas teori menulis meliputi pengetahuan dasar yang harus dipahami oleh setiap orang yang ingin mengembangkan keterampilan menulis. Materinya mencakup prinsip-prinsip dasar menulis serta teknik-tekniknya. Prinsip dasar menulis mencakup pengertian, unsur, kegiatan, nilai, manfaat, serta asas-asas menulis efektif. Tekniknya dibahas dari mulai menentukan topik hingga judul karangan. Rincian materi lebih lengkapnya sebagai berikut. Kegiatan menulis di perguruan tinggi, pengertian dan unsur menulis, kegiatan menulis sebagai kegemaran, kegiatan menulis sebagai pekerjaan, nilai dan manfaat menulis, Asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan, memilih topik dan tema karangan, menentukan tujuan dan bentuk karangan, menentukan pendekatan terhadap tema karangan, membuat bagan karangan, memulai karangan, membangun paragraf, Menutup karangan, dan membuat judul karangan. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan komunikatif, konstruktivisme, dan ekspositori. Metode kuliah menggunakan metode penemuan, tanya jawab, ceramah, tugas, dan latihan yang dilengkapi dengan media LCD. Tahap penguasaan mahasiswa selain evaluasi melalui UTS dan UAS juga evaluasi terhadap tugas yang berupa laporan buku, kliping individu, dan makalah kelompok serta penyajiannya. Buku sumber utama: Akhadiah, Sabarti, Maidar G. Arsjad, & Sakura H. Ridwan. 1991. *PembinaanKemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga. Gie, The Liang. 2002. *Terampil Mengarang*. Yogyakarta: Andi. Seksi Bahasa Indonesia. 2001. *Bahasa Indonesia Ilmiah tata Tulis karya Ilmiah latihan*. Bandung: ITB. Widyamartaya, A. 1987. *Kreatif Mengarang*. Yogyakarta: Kanisius. Referensi:

Hernowo. 2004. *Quantum Writing*. Bandung. MLC. Syamsuddin, A.R. 1994. *Dari Ide-Bacaan-Simakan Menuju Menulis Efektif*. Bandung: Bumi Siliwangi.

## SILABUS

### 1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah: Teori Menulis  
Nomer Kode: DR 404  
Jumlah SKS: 2 SKS  
Semester: III  
Kelompok Mata Kuliah: Keahlian Bidang Studi  
Program Studi/Program: Pendidikan Bahasa Daerah/S-1  
Status Mata Kuliah: -  
Prasyarat: -  
Dosen/Kode Dosen: Prof. Dr. Iskandarwassid,M.Pd./0370  
Dr. Hj. Nunuy Nurjanah, M.Pd./1557

### 2 Tujuan

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang positif terhadap ihwal teori menulis.

### 3. Deskripsi Isi

Dalam perkuliahan ini dibahas teori menulis meliputi pengetahuan dasar yang harus dipahami oleh setiap orang yang ingin mengembangkan keterampilan menulis. Materinya mencakup prinsip-prinsip dasar menulis serta teknik-tekniknya. Prinsip dasar menulis mencakup pengertian, unsur, kegiatan, nilai, manfaat, serta asas-asas menulis efektif. Tekniknya dibahas dari mulai menentukan topik hingga judul karangan.

### 4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan: Ekspositori, komunikatif, dan konstruktivisme  
Metode: Penemuan, Tanya jawab Tugas, Latihan, dan ceramah  
Tugas: Laporan buku, makalah, dan penyajian  
Media: OHP/LCD

### 5. Evaluasi

\*Kehadiran  
\*Laporan buku  
\*Makalah  
\*Penyajian dan diskusi  
\*UTS  
\*UAS  
Batas lulus: PAP 75%

Nilai: 1kehadiran + 1 Tugas+1UTS+2UAS: 5  
Kehadiran minimal: 85% dari perkuliahan

## 6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

<b>Pertemuan</b>	<b>Pokok Bahasan</b>
1.	Kegiatan menulis di Perguruan Tinggi
2.	Pengertian dan unsur menulis
3.	Kegiatan menulis sebagai kegemaran
4.	Kegiatan menulis sebagai pekerjaan
5.	Nilai dan manfaat menulis
6.	Asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan
7.	Memilih topik dan tema karangan
<b>8.</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>
9.	Menentukan tujuan dan bentuk karangan
10.	Menentukan pendekatan terhadap tema karangan
11.	membuat bagan karangan
12.	Memulai karangan
13.	Membangun paragraf
14.	Menutup karangan
15.	Membuat judul karangan
<b>16.</b>	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>

## 7. Daftar Buku

### a. Buku Utama

Akhadiah, Sabarti, Maidar G. Arsjad, & Sakura H. Ridwan. 1991. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.

Darmadi, Kaswan. 1996. *Meningkatkan Kemampuan Menulis*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Gaffar, M.F., et al. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Bandung: Depdiknas UPI.

Gie, The Liang. 2002. *Terampil Mengarang*. Yogyakarta: Andi.

Hernowo. 2004. *Quantum Writing*. Bandung. MLC.

Joyce, B., Weil, M., dan Calhoun, E. (2000). *Models of Teaching*. New York: Allyn and Bacon a Pearson Education Company.

Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah. 2008. *Palanggeran Ejahan Basa Sunda*. Bandung Sonagar Press.

Kartadinata, Sunaryo. 2007. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Universitas Pendidikan Indonesia.

Lubis, Mochtar. T.t. *Tehnik Mengarang*. Jakarta: PT Nunang Jaya.

McCrimon, J. M. (1983). *Writing With a Purpose*. Boston: Houghton Mifflin Company.

Rifai, Mien A. 1995. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan, dan Penerbitan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Sakri, Adjat. 1988. *Belajar Menulis Lewat Paragraf*. Bandung: Penerbit ITB.

Soedjito. 1988. *Kalimat Efektif*. Malang: Remadja Karya CV.

Sudjana, Nana. 1988. *Tuntunan Penyusunan Karya Ilmiah: Makalah-Skripsi-Tesis-Disertasi*. Bandung: Sinar Baru.

## **b. Referensi**

Hernowo. 2004. *Quantum Writing*. Bandung. MLC.

Porter, B. D. dan Hernacki, M. (2000). *Quantum Learning: Unleashing the Genius in You*. New York: Dell Publishing.

Seksi Bahasa Indonesia. 2001. *Bahasa Indonesia Ilmiah Tata Tulis Karya Ilmiah Latihan*. Bandung: ITB.

Suparno, Yunus. 2007. *Keterampilan Dasar Menulis*. Jakarta: Penebit Universitas Terbuka.

Syafei, I. (1988). *Retorika dalam Menulis*. Jakarta: Dirjen Dikti Depdikbud.

Syamsuddin, A. R. (1994). *Dari Ide-Bacaan-Simakan Menuju Menulis Efektif*. Bandung: Bumi Siliwangi.

Tarigan, Dj. (1999) "Hubungan antara Berfikir dan Menulis. Makalah PPs UPI Bandung.

Tarigan, H. G. (1984). *Keterampilan Menulis*. Bandung: Angkasa.

Widyamartaya, A. (1987). *Kreatif Mengarang*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Wilkinson, A. (1983). "Assesing Language Development: The Crediton Project". dalam *Learning to Write First Language*. London and New York: Longman.

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode & nama mata kuliah: DR 404  
 Topik bahasan: Kegiatan menulis di Perguruan Tinggi  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya kegiatan menulis di Perguruan Tinggi  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
1	Dapat menjelaskan kegiatan menulis di Perguruan Tinggi	Kegiatan menulis di Perguruan Tinggi	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Merumuskan berbagai pandangan tentang pentingnya menulis di perguruan tinggi.	Akhadiah dkk., 1991; 1

Topik bahasan: Pengertian dan unsur menulis  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan unsur menulis  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Subpokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
2	Dapat menjelaskan pengertian dan unsur menulis	Pengertian dan unsur menulis	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Merumuskan berbagai pengertian dan unsur-unsur menulis.	Gie, 2002: 3-8

Topik bahasan: Kegiatan menulis sebagai kegemaran  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan kegiatan menulis sebagai kegemaran  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
3	Dapat menjelaskan kegiatan menulis sebagai kegemaran	Kegiatan menulis sebagai kegemaran	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Menunjukkan hasil kegiatan menulis sebagai kegemaran	Gie, 2002: 9-12.

Topik bahasan: Kegiatan menulis sebagai pekerjaan

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan kegiatan menulis sebagai pekerjaan

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
4	Dapat menjelaskan kegiatan menulis sebagai pekerjaan	Kegiatan menulis sebagai pekerjaan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Memberikan contoh menulis sebagai pekerjaan.	Gie, 2002: 13-18.

Topik bahasan: Nilai dan manfaat menulis

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan nilai dan manfaat menulis

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
5	Dapat menjelaskan nilai dan manfaat menulis	Nilai dan manfaat menulis	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Laporan bab dan presentasi.	Gie, 2002: 19-24.

Topik bahasan: Asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
6	Dapat menjelaskan asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan	Asas-asas menulis yang efektif: kejelasan, keringkasan, dan ketepatan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Laporan bab dan presentasi.	Gie, 2002: 33-38.  Seksi BI ITB, 2001: 3-5.

Topik bahasan: Memilih topik dan tema karangan

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat memilih topik dan tema karangan

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
7	Dapat memilih topik dan tema karangan	Memilih topik dan tema karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan menentukan topik karangan.	Widyamartaya, 1987: 9-12

Topik bahasan: UTS

Tujuan pembelajaran umum: Mahasiswa dapat melaksanakan UTS

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
8	Mengerjakan ujian tengah semester.	UTS	Melaksanakan UTS	Mengerjakan UTS	-

Topik bahasan: Menentukan tujuan dan bentuk karangan  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan tujuan dan bentuk karangan

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
9	Dapat menentukan tujuan dan bentuk karangan	Menentukan tujuan dan bentuk karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan menentukan tujuan dan bentuk karangan.	Widyamartaya, 1987: 12-13.

Topik bahasan: Menentukan pendekatan terhadap tema karangan  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan pendekatan terhadap tema karangan  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
10	Dapat menentukan pendekatan terhadap tema karangan	Menentukan pendekatan terhadap tema karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan menentukan pendekatan terhadap tema karangan.	Widyamartaya, 1987: 13-14.

Topik bahasan: Membuat bagan karangan  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat membuat bagan karangan  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
11	Dapat membuat bagan karangan	Membuat bagan karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan membuat bagan karangan.	Widyamartaya, 1987: 14--24

Topik bahasan: Memulai karangan  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa terampil memulai karangan  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
12	Terampil memulai karangan	Memulai karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan memulai menulis karangan.	Widyamartaya, 1987: 25-27

Topik bahasan: Membangun paragraf  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat mahir membangun paragraf  
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
13	Mahir membangun paragraf	Membangun paragraf	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan membangun paragraf.	Widyamartaya, 1987: 27-29.

Topik bahasan: Menutup karangan  
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat terampil menutup karangan

Jumlah pertemuan:

1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
14	Mahir menutup karangan	Menutup karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan menutup sebuah karangan.	Widyamartaya, 1987: 29-30

Topik bahasan: Membuat judul karangan  
Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat membuat judul karangan  
Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
15	Mahir membuat judul karangan	Membuat judul karangan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Latihan membuat judul karangan.	Widyamartaya, 1987: 30-31

Topik bahasan: UAS  
Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat mengikuti UAS  
Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
16	Mahasiswa bisa mengerjakan soal UAS.	UAS	Pelaksanaan UAS	Melaksanakan UAS.	-