



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (S A P)

Mata Kuliah	: Nahwu III
Kode Mata Kuliah	: AR508
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester	: IV (Empat)
Prasyarat	: Lulus mata kuliah: 1. Arabiyah Asasiyah 2. Nahwu I dan II 3. Sharaf I dan II
Dosen	: Drs. H. Agus Salam Rahmat, M. Pd. Dr. Maman Abdurrahman, M.Ag. M. Zaka Al-Farisi, S. Pd.

PROGRAM PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

PERTEMUAN KE-I

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

1. Muqaddimah

- a) Orientasi (deskripsi mata kuliah, tujuan, jumlah pertemuan, ruang lingkup nahwu III, metode, sistem evaluasi, referensi, reevaluasi materi Nahwu I dan II)
- b) *Al-ismul manshub: ciri isim nashab dan jabatan-jabatan isim nashab*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI dapat mengetahui tentang pola *jumlah fi'liyah* dan *jumlah ismiyah* (kalimat verbal dan nominal) kompleks / diperluas serta dapat mempraktekkannya dalam membaca teks berbahasa Arab tanpa syakal.

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
1.	Mahasiswa Prodi bahasa Arab semester 4 dapat menyebutkan kembali dekripsi mata kuliah, tujuan dan ruang lingkup nahwu 3; gambaran materi, metode, dan sistem evaluasi; mengetahui referensi Nahwu 3 tingkat penguasaan awal nahwu 1 dan 2; dan menjelaskan isim manshub: ciri dan jabatannya dengan baik dan benar	1. Muqaddimah a) Orientasi (deskripsi mata kuliah, tujuan, jumlah pertemuan, ruang lingkup nahwu III, metode, sistem evaluasi, referensi, reevaluasi materi Nahwu I dan II) b) <i>Al-ismul manshub: ciri isim nashab dan jabatan-jabatan isim nashab</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
Langkah-langkah - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi, - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi	- OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
Jawablah pertanyaan berikut: 1. Jelaskan cirri-ciri isim nashab disertai contoh masing-masing ! 2. Carilah dari cirri-ciri isim nashab tersebut contoh dari al-Quran atau al-Hadits juga qaul ulama ? 3. Jelaskan jabatan kalimat manshub serta berilah contoh ! 4. Jelaskan perbedaan <i>nashab</i> dengan <i>fathah</i>	- Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

dalam bahasa Arab ! 5. Cari contoh masing-masing konsep tersebut dari Quran atau Hadits !	
--	--

SUMBER RUJUKAN
Dahdah, Antoine. (1981) <i>Mu'jam qawaid al lughah al Arabiyah</i> . Beirut: Maktabah Lubnan Dhoif, Syaiki. (1982). <i>Tajdidun Nahwi</i> . Cairo : Darul Ma'arif. Hamid, Abdullah bin Hamid. (1992). <i>Silsiltu Ta'lim Al Lughah Al Arabiyah: An-Nahwu</i> . Jakarta: LIPIA Ibrahim, Abdul Alim. (1969). <i>Annahwul Wadhifi</i> . Kairo. Jarim, Ali. (1961). <i>Annahwul Wadih</i> . Kairo : Darul Ma'arif. Mu'in, Abdul. <i>Tata Bahasa Arab III</i> . (2004). Bandung : Program Pendidikan Bahasa Arab JPBA FPBS IKIP Bandung. Ni'mah, Fuad. (1977). <i>Mulakhnash Qowaidul Laghah Arabiyah</i> . Cairo : Darun Nashr Li jami'ah Almishriyah. Shini, Mahmud Ismail. (1982). <i>Alqawaidul Arabiyah Almuyasarah, jilid I, II, dan III</i> . Riyadh : Jamiatul Malik Sa'udi.

PERTEMUAN KE-II

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim nashab: khabar kana dan temannya

1. *Pengertian khabar kana dan temannya*
2. *Macam-macam khabar kana dan temannya*
3. *Khabar kana mu'rab*
4. *Khabar kana syibhu jumlah*
5. *Khabar kana jumlah*
6. *Khabar kana yang didahulukan*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu memahami *jabatan isim nashab: khabar kana dan temannya*

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
2	Mahasiswa dapat : a. membaca wacana/teks dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menjelaskan kembali tentang isim nashab: khabar kana dan temannya serta aturannya tanpa melihat catatan dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan isim nashab: khabar kana dan temannya</i> 1. <i>Pengertian khabar kana dan temannya</i> 2. <i>Macam-macam khabar kana dan temannya</i> 3. <i>Khabar kana mu'rab</i> 4. <i>Khabar kana syibhu jumlah</i> 5. <i>Khabar kana jumlah</i> 6. <i>Khabar kana yang didahulukan</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
Langkah-langkah PBM: - Prainstruksional	- OHP - Tabel-tabel nahwi

<ul style="list-style-type: none"> - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	- Sumber rujukan
--	------------------

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jelaskan pengertian khabar kana dan temannya</i> 2. <i>Jelaskan khabar kana mu'rab dan beri contoh</i> 3. <i>Berilah contoh khabar kana syibhu jumlah dari Quran</i> 4. <i>Jelaskan khabar kana jumlah ismiyah serta beri contoh</i> 5. <i>Jelaskan khabar kana jumlah fi'liyah serta beri contoh</i> 6. <i>Bagaimana hokum khabar kana yang didahulukan beri contoh</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-III

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan Isim Manshub: Isim Inna Dkk.

1. *Pengertian isim inna dan temannya*
2. *Isim inna mu'rab*
3. *Isim inna mabni: isim dhamir*
4. *Isim inna mabni: isim isyarah*
5. *Isim inna mabni: isim maushul*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu memahami

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
3	Mahasiswa bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menjelaskan kembali tentang <i>Jabatan Isim Manshub: Isim Inna dkk</i> tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan cepat dan benar.	<i>Jabatan Isim Manshub: Isim Inna Dkk.</i> <i>1. Pengertian isim inna dan temannya</i> <i>2. Isim inna mu'rab</i> <i>3. Isim inna mabni: isim dhamir</i> <i>4. Isim inna mabni: isim isyarah</i> <i>5. Isim inna mabni: isim maushul</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian isim inna dan temannya 2. Jelaskan dan beri contoh dari Quran Isim inna mu'rab 3. Carilah contoh Quran/Hadits tentang Isim inna mabni: isim dhamir 4. Jelaskan Isim inna mabni: isim isyarah serta beri contoh Quran 5. Berilah contoh Quran Isim inna mabni: isim maushul 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-IV

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim manshub: maf'ul bih:

1. Pengertian
2. Fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya mu'tada khabar: Af'al zhan / rajhan Af'al yaqin, Af'al tahwil
3. Fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya bukan mu'tada khabar:kasa, a'tha, saala, albasa, manaha, manaá;
4. Fi'il-fi'il yang berobjek tga: a'lama, khabbara, haddatsa, anbaa, akhbara
5. Macam-macam maf'ul bih: isim mu'rab, isim mabni (dhamir muttashil/munfashil, isim isyarah, isim maushul), dan mashdar muawwal
6. Boleh membuang fi'il, yang ada hanya maf'ul bih.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu memahami tentang *Jabatan isim manshub: maf'ul bih* berikut problematikanya

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
4	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana/teks dalam pokok bahasan dengan baik dan benar;	<i>Jabatan isim manshub: maf'ul bih:</i> 1. Pengertian 2. Fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya

	<p>b. menyebutkan kembali <i>Jabatan isim manshub: maf'ul bih</i> berikut problematikanya tanpa melihat buku dengan benar;</p> <p>c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.</p>	<p><i>mubtada khabar: Af'al zhan / rajhan, Af'al yaqin, Af'al tahwil</i></p> <p>3. <i>Fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya bukan mubtada khabar:kasa, a'tha, saala, albasa, manaha, manaá;</i></p> <p>4. <i>Fi'il-fi'il yang berobjek tiga: a'lama, khabbara, haddatsa, anbaa, akhbara</i></p> <p>5. <i>Macam-macam maf'ul bih: isim mu'rab, isim mabni (dhamir muttashil/munfashil, isim isyarah, isim maushul), dan mashdar muawwal</i></p> <p>6. <i>Boleh membuang fi'il, yang ada hanya maf'ul bih.</i></p>
--	--	---

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jelaskan pengertian maf'ul bih</i> 2. <i>Berilah contoh fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya mubtada khabar: Af'al zhan / rajhan, Af'al yaqin, Af'al tahwil</i> 3. <i>Jelaskan fi'il-fi'il berobjek dua, yang asalnya bukan mubtada khabar:kasa, a'tha, saala, albasa, manaha, manaá; disertai contoh</i> 4. <i>Carilah dari Quran Fi'il-fi'il yang berobjek tiga: a'lama, khabbara, haddatsa, anbaa, akhbara</i> 5. <i>Jelaskan dan beri contoh dari Quran macam-macam maf'ul bih: isim mu'rab, isim mabni (dhamir muttashil/munfashil, isim isyarah, isim maushul), dan mashdar muawwal</i> 6. <i>Berilah contoh dan kapan boleh membuang fi'il, yang ada hanya maf'ul bih.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-V

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim manshub: maf'ul muthlaq:

1. Pengertian maf'ul muthlaq
2. Yang menggantikan posisi maf'ul muthlaq
3. Kadang fi'il maf'ul muthlaq dibuang

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan isim manshub: maf'ul muthlaq* serta berbagai aturannya

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
5	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menjelaskan <i>Jabatan isim manshub: maf'ul muthlaq</i> serta berbagai aturannya dengan cepat dan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan isim manshub: maf'ul muthlaq:</i> 1. Pengertian maf'ul muthlaq 2. Yang menggantikan posisi maf'ul muthlaq 3. Kadang fi'il maf'ul muthlaq dibuang

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian maf'ul muthlaq 2. Apa saja yang menggantikan posisi maf'ul muthlaq beri contoh masing-masing 3. Beri contoh fi'il maf'ul muthlaq dibuang 4. Apa asalnya 'syukran' jelaskan 5. Fi'il apa yang dibuang dari 'qiyaman 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-VI

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim manshub: maf'ul liajlil dan maf'ul ma'ah:

1. *Pengertian maf'ul liajlil*
2. *Pengertian maf'ul ma'ah*
3. *Perbedaan wawu athaf dan wawu ma'iyah*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan isim manshub: maf'ul liajlil dan maf'ul ma'ah* serta problematiknya

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
6	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menyebutkan <i>Jabatan isim manshub: maf'ul liajlil dan maf'ul ma'ah</i> serta problematiknya dengan cepat dan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan isim manshub: maf'ul liajlil dan maf'ul ma'ah:</i> 1. <i>Pengertian maf'ul liajlil</i> 2. <i>Pengertian maf'ul ma'ah</i> 3. <i>Perbedaan wawu athaf dan wawu ma'iyah</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jelaskan pengertian maf'ul liajlil beri contoh</i> 2. <i>Beri contoh dan jelaskan pengertian maf'ul ma'ah</i> 3. <i>Apa perbedaan wawu athaf dan wawu ma'iyah</i> 4. <i>Bisakah maf'ul liajlil ditambah lam harf jar</i> 5. <i>Apa persamaan wawu ma'iyah dalam bahasa Indonesia, beri contoh</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

--	--

PERTEMUAN KE-VII:

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim manshub: maf'ul fih (zaraf zaman dan zaraf makan):

1. *Pengertian maf'ul fih*
2. *Zaraf zaman yang sering digunakan*
3. *Zaraf makan yang sering digunakan*
4. *Macam – macam zaraf zaman dan zaraf makan*
5. *Zaraf mutasharrifah*
6. *Zaraf ghair mutasharrifah*
7. *Bolehnya zaraf ghair mutasharrifah dijarkan dengan 'bi'harf jar*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan isim manshub: maf'ul fih* serta problematiknya

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
6	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menyebutkan <i>Jabatan isim manshub: Jabatan isim manshub: maf'ul fih</i> serta problematiknya dengan cepat dan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan isim manshub: maf'ul fih :</i> 1. <i>Pengertian maf'ul fih</i> 2. <i>Zaraf zaman yang sering digunakan</i> 3. <i>Zaraf makan yang sering digunakan</i> 4. <i>Macam – macam zaraf zaman dan zaraf makan</i> 5. <i>Zaraf mutasharrifah</i> 6. <i>Zaraf ghair mutasharrifah</i> 7. <i>Bolehnya zaraf ghair mutasharrifah dijarkan dengan 'bi'harf</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jelaskan pengertian maf'ul fih</i> 2. <i>Sebutkan dan beri contoh zaraf zaman yang sering digunakan</i> 3. <i>Jelaskan dan berilah contoh zaraf makan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis.

<p><i>yang sering digunakan</i></p> <p>4. Ada berapa macam zaraf zaman dan zaraf makan</p> <p>5. Jelaskan dan beri contoh Quran zaraf mutasharrifah</p> <p>6. Jelaskan dan beri contoh Quran zaraf ghair mutasharrifah</p> <p>7. Kapan dan beri contoh bolehnya zaraf ghair mutasharrifah dijarkan dengan 'bi'harf jar</p>	- Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain
--	--

PERTEMUAN KE-VIII

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan isim manshub: hal

1. Definisi hal
2. Hal, shahibul hal, rabith
3. Macam-macam hal: isim zahir, syibhu jumlah, jumlah ismiyah, jumlah fi;liyah
4. Hal mendahului shahibul hal
5. Boleh dan wajibnya membuang fiil dan shahibul hal

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan isim manshub: hal* serta problematikanya.

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
8	<p>Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat :</p> <p>a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar;</p> <p>b. menjelaskan <i>Jabatan isim manshub: hal</i> serta problematikanya tanpa melihat buku dan benar;</p> <p>c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.</p>	<p><i>Jabatan isim manshub: hal</i></p> <p>1. Definisi hal</p> <p>2. Hal, shahibul hal, rabith</p> <p>3. Macam-macam hal: isim zahir, syibhu jumlah, jumlah ismiyah, jumlah fi;liyah</p> <p>4. Hal mendahului shahibul hal</p> <p>5. Boleh dan wajibnya membuang fiil dan shahibul hal</p>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan:</p> <p>Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

- resitasi	
------------	--

EVALUASI	PENUGASAN
1. <i>Jelaskan dan beri contoh definisi hal</i> 2. <i>Jelaskan perbedaan hal, shahibul hal, rabith</i> 3. <i>Jelaskan macam-macam hal: isim zahir, syibhu jumlah, jumlah ismiyah, jumlah fi;liyah serta contoh masing-masing</i> 4. <i>Kapan hal mendahului shahibul hal, beri contoh</i> 5. <i>Kapan boleh dan wajibnya membuang fiil dan shahibul hal, beri contoh</i>	- Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-IX

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan Isim Manshub: Mustatsna

1. *Pengertian mustatsna*
2. *Macam-macam alat istitsna*
3. *Aturan mustatsna dengan illa*
4. *Aturan mustatsna dengan ghairu dan siwa*
5. *Aturan mustasna dengan khala, áda, hasya*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan Isim Manshub: Mustatsna* serta aturannya.

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
9	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menjelaskan <i>Jabatan Isim Manshub: Mustatsna</i> serta aturannya tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan Isim Manshub: Mustatsna</i> 1. <i>Pengertian mustatsna</i> 2. <i>Macam-macam alat istitsna</i> 3. <i>Aturan mustatsna dengan illa</i> 4. <i>Aturan mustatsna dengan ghairu dan siwa</i> 5. <i>Aturan mustasna dengan khala, áda, hasya</i>
Bentuk Perkuliahan		Media dan Alat
Langkah-langkah PBM: - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi, - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi		- OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
1. Jelaskan pengertian <i>mustatsna</i> , beri contoh 2. Sebutkan macam-macam alat <i>istitsna</i> disertai contoh Quran 3. Bagaimana aturan <i>mustatsna</i> dengan <i>illa</i> , beri contoh Quran 4. Jelaskan aturan <i>mustatsna</i> dengan <i>ghairu</i> dan <i>siwa</i> , beri contoh Quran 5. Beri contoh dan jelaskan aturan <i>mustasna</i> dengan <i>khala</i> , <i>âda</i> , <i>hasya</i>	- Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE- X

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan Isim Manshub: Munada

1. Pengertian *munada*
2. Macam-macam *munada*: *mufrad alam*, *nakirah maqsudah*, *nakirah ghair maqsudah*, *mudhaf*, *musyabbah bil mudhaf*
3. Aturan *munada* dengan menambah *âl*
4. Membuah huruf *nida*
5. *Munada* diidhfatkan dengan *ya mutakallim*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan Isim Manshub: Munada* serta aturannya.

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
10	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. mendefinisikan kembali <i>Jabatan Isim Manshub: Munada</i> serta aturannya tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Quran dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan Isim Manshub: Munada</i> 1. Pengertian <i>munada</i> 2. Macam-macam <i>munada</i> : <i>mufrad alam</i> , <i>nakirah maqsudah</i> , <i>nakirah ghair maqsudah</i> , <i>mudhaf</i> , <i>musyabbah bil mudhaf</i> 3. Aturan <i>munada</i> dengan menambah <i>âl</i> 4. Membuah huruf <i>nida</i> 5. <i>Munada</i> diidhfatkan dengan <i>ya mutakallim</i>

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
Langkah-langkah PBM: - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,	- OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

- ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi	
---	--

EVALUASI	PENUGASAN
1. <i>Jelaskan pengertian munada</i> 2. <i>Jelaskan disertai contoh macam-macam munada: mufrad alam, nakirah maqsudah, nakirah ghair maqsudah, mudhaf, musyabbah bil mudhaf</i> 3. <i>Bagaimana aturan munada dengan menambah ál, beri contoh</i> 4. <i>Bolehkan membuang huruf nida dan berilah contoh Quran/Hadits</i> 5. <i>Bagaimana aturan munada diidhfatkan dengan ya mutakallim beri contoh</i>	- Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-XI

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jabatan Isim Manshub: Tamyiz

1. *Pengertian tamyiz*
2. *Macam mumayyiz: malfudz dan malhuzh*
3. *Mumayyiz malhuzh án al-mubtada*
4. *Mumayyiz malhuzh án al-faíl*
5. *Mumayyiz malhuzh án mafúl bih*
6. *Tamyiz dan hokum i'rabnya*
7. *Macam-macam ádad: mufrad, murakkab, ma'thuf, dan al-úqud*
8. *Tinjauan ádad dari mu'rab dan mabni*
9. *Tinjauan ádad dari mudzakar dan muannats*
10. *Memam'rifatkan ádad*
11. *Adad tartibi*
12. *Kinayatul ádad*

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jabatan Isim Manshub: Tamyiz* serta aturannya.

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
11	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. menyebutkan <i>Jabatan Isim Manshub: Tamyiz</i> serta aturannya tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur'an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jabatan Isim Manshub: Tamyiz</i> <i>Pengertian tamyiz</i> <i>Macam mumayyiz: malfudz dan malhuzh</i> <i>Mumayyiz malhuzh án al-mubtada</i> <i>Mumayyiz malhuzh án al-faíl</i> <i>Mumayyiz malhuzh án mafúl bih</i> <i>Tamyiz dan hokum i'rabnya</i> <i>Macam-macam ádad: mufrad, murakkab, ma'thuf, dan al-úqud</i> <i>Tinjauan ádad dari mu'rab dan mabni</i>

		<i>Tinjauan ádad dari mudzakar dan muannats</i> <i>Memam'rifatkan ádad</i> <i>Adad tartibi</i> <i>Kinayatul ádad</i>
--	--	---

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
Langkah-langkah PBM: - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi, - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi	- OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
1. <i>Jelaskan pengertian tamyiz berikut contoh</i> 2. <i>Jelaskan macam mumayyiz beri contoh</i> 3. <i>Berilah contoh Quran mumayyiz malhuzh án al-mubtada</i> 4. <i>Berilah contoh mumayyiz malhuzh án al-faíl</i> 5. <i>Jelaskan dan cari contoh mumayyiz malhuzh án mafúl bih</i> 6. <i>Jelaskan hukum i'rab tamyiz</i> 7. <i>Jelaskan dan beri contoh macam-macam ádad: mufrad, murakkab, ma'thuf, dan al-úqud</i> 8. <i>Jelaskan dan beri contoh ádad dari mu'rab dan mabni</i> 9. <i>Beri contoh dan jelaskan ádad dari mudzakar dan muannats</i> 10. <i>BAgaimana mema'rifatkan ádad, beri contoh</i> 11. <i>Jelaskan dan beri contoh Adad tartibi</i>	- Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-XII & XIII

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Isim Majrur: Ciri Dan Jabatan Isim Majrur

1. Ciri isim jar
2. Jabatan isimm majrur
3. Majrur dengan huruf jar
4. Macam-macam huruf jar
5. Majrur dengan idhafat
6. Aturan mudhaf
7. Aturan mudhaf ilaih

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Isim Majrur: Ciri Dan Jabatan Isim Majrur* dan aturannya

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
12	<p>Mahasiswa Prodi bahasa Arab semester 4 dapat :</p> <p>a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar;</p> <p>b. mendefinisikan <i>Isim Majrur: Ciri Dan Jabatan Isim Majrur</i> tanpa melihat buku dengan benar;</p> <p>c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur`an dan Hadits dengan baik dan benar.</p>	<p><i>Isim Majrur: Ciri Dan Jabatan Isim Majrur</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ciri isim jar 2. Jabatan isim majrur 3. Majrur dengan huruf jar 4. Macam-macam huruf jar 5. Majrur dengan idhafat 6. Aturan mudhaf 7. Aturan mudhaf ilaih

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan ciri isim jar, beri contoh 2. Sebutkan dan beri contoh jabatan isim majrur 3. Jelaskan dan beri contoh majrur dengan huruf jar 4. Sebutkan dan beri contoh macam-macam huruf jar 5. Bagaimana majrur dengan idhafat, jelaskan dan beri contoh 6. Jelaskan aturan mudhaf beri contoh 7. Jelaskan aturan mudhaf ilaih dan berilah contoh 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE-XIV

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Harf Dan Karakteristiknya

1. Pengertian
2. Pembagian huruf dari jumlahnya
3. Pembagian harf dari segi kedudukannya dalam kalimat

4. Huruf-huruf yang masuk pada isim
5. Huruf-huruf yang masuk pada fiil
6. Huruf yang masuk pada isim dan fiil

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Harf Dan Karakteristiknya*

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
13	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. mendefinisikan <i>Harf Dan Karakteristiknya</i> tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur`an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Harf Dan Karakteristiknya</i> 1. Pengertian 2. Pembagian huruf dari jumlahnya 3. Pembagian harf dari segi kedudukannya dalam kalimat 4. Huruf-huruf yang masuk pada isim 5. Huruf-huruf yang masuk pada fiil 6. Huruf yang masuk pada isim dan fiil

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian harf dan beri contoh 2. Jelaskan pembagian huruf dari jumlahnya serta beri contoh 3. Sebutkan pembagian harf dari segi kedudukannya dalam kalimat dan beri contoh 4. Sebutkan dan beri contoh huruf-huruf yang masuk pada isim 5. Jelaskan huruf-huruf yang masuk pada fiil, beri contoh 6. Beri contoh dan jelaskan huruf yang masuk pada isim dan fiil 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

PERTEMUAN KE - XV

A. POKOK/SUB POKOK BAHASAN

Jumlah Dan Kedudukannya Dalam I'rab Serta Uslub-Uslub Nahwu

1. Macam jumlah dalam bahasa Arab
2. Jumlah yang memiliki mahal i'rab
3. Jumlah yang tidak memiliki i'rab
4. Macam-macam uslub nahwi
5. Uslub syarhi
6. Uslub qasami
7. Uslub madh wadzdzam
8. Uslub taájjub
9. Uslub ighra wattahdzir
10. Uslub ikhtishash
11. Uslub istighasah
12. Uslub istifham

B. TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Arab Semester 4 (empat) UPI mampu mengetahui dan memahami *Jumlah Dan Kedudukannya Dalam I'rab Serta Uslub-Uslub Nahw*

C. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Uraian Materi
13	Mahasiswa Prodi bahasa Arab dapat : a. membaca wacana dalam pokok bahasan dengan baik dan benar; b. mendefinisikan <i>Jumlah Dan Kedudukannya Dalam I'rab Serta Uslub-Uslub Nahw</i> tanpa melihat buku dengan benar; c. membuat contoh yang relevan dengan pokok bahasan yang diambil dari Qur`an dan Hadits dengan baik dan benar.	<i>Jumlah Dan Kedudukannya Dalam I'rab Serta Uslub-Uslub Nahw</i> 1. Macam jumlah dalam bahasa Arab 2. Jumlah yang memiliki mahal i'rab 3. Jumlah yang tidak memiliki i'rab 4. Macam-macam uslub nahwi 5. Uslub syarhi 6. Uslub qasami 7. Uslub madh wadzdzam 8. Uslub taájjub 9. Uslub ighra wattahdzir 10. Uslub ikhtishash 11. Uslub istighasah 12. Uslub istifham

Bentuk Perkuliahan	Media dan Alat
<p>Langkah-langkah PBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prainstruksional - Membuka pelajaran - Presentasi - Tanya jawab - Menutup pelajaran - Penugasan <p>Metode yang digunakan: Eclectic method, meliputi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceramah bervariasi - tanya jawab - resitasi 	<ul style="list-style-type: none"> - OHP - Tabel-tabel nahwi - Sumber rujukan

EVALUASI	PENUGASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan macam jumlah dalam bahasa Arab 2. Sebutkan dan beri contoh jumlah yang memiliki mahal i'rab 3. Jelaskan dan beri contoh jumlah yang tidak memiliki i'rab 4. Jelaskan dan beri contoh uslub syarhi 5. Beri contoh Quran uslub qasami 6. Jelaskan uslub madh wadzdham disertai contoh 7. Bedakan antara uslub taájjub, uslub ighra wattahdzir dan uslub iktishash 8. Jelaskan dan beri contoh uslub istighasah dan uslub istifham 	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum perkuliahan yang telah disampaikan berdasarkan rujukan dan melaporkan hasilnya kepada dosen secara tertulis. - Membuat rangkuman berupa tabel, sehingga mudah dipahaminya oleh orang lain

Pertemuan XVI:

Responsi / UAS