

# TATA TULIS DALAM TULISAN ILMIAH

Oleh  
SYIHABUDDIN

ANGGOTA TIM MPK BAHASA INDONESIA

DIKTI

# TATA TULIS DAN MENULIS AKADEMIK

Tulisan akademik merupakan representasi pemikiran yang disusun dengan mengikuti sistematika dan kaidah penulisan ilmiah

Indikator keilmiahan tulisan:

- a. Hasil pemikiran
- b. Bahasa tulis sebagai alat ekspresi
- c. Sistematika penulisan
- d. Kaidah penulisan atau tata tulis

# KAIDAH PENULISAN:

## 1. Kaidah yang Umum

Kaidah penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar

## 2. Kaidah yang Khusus

Kaidah yang bersifat teknis, ditetapkan oleh suatu institusi, dan berlaku di lingkungan tersebut (gaya selingkung)

# Kaidah yang Umum:

Tata tulis yang umum pada karangan ilmiah mengacu pada aturan dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Aturan itu meliputi:

- a. Pemakaian ragam bahasa baku
- b. Penulisan ejaan
- c. Pemakaian tanda baca
- d. Penyusunan kalimat
- e. Kohesi dan koherensi

# Kaidah yang Khusus

## Cara Merujuk:

- Perujukan dengan menggunakan catatan kaki (*foot note*);
- Perujukan dengan menggunakan catatan akhir; dan
- Perujukan dengan menggunakan tanda kurung:
  - a. Langsung (kurang dari 40 kata atau lebih dari 40 kata)
  - b. Tidak langsung (dengan menggunakan tanda kurung)

# Menulis Daftar Pustaka:

## Komponen Utama:

- a. nama pengarang ditulis dengan urutan:  
nama akhir, nama awal, dan nama tengah  
tanpa gelar akademik
- b. tahun terbit
- c. judul dan subjudul ditulis dengan huruf  
miring
- d. kota tempat penerbitan
- e. nama penerbit.

# Bentuk Rujukan:

- Rujukan dari buku yang berisi kumpulan artikel, dan ada editornya
- Rujukan dari artikel dalam jurnal.
- Rujukan dari koran tanpa penulis ditulis dengan nama koran di bagian awal.
- Rujukan dari lembaga yang ditulis atas nama lembaga tersebut.
- Rujukan dari karya terjemahan ialah dengan menulis nama pengarang asli paling depan.
- Rujukan skripsi, tesis, dan disertasi.
- Rujukan berupa makalah yang disajikan.
- Rujukan dari internet.

- **Cara Pemeringkatan Judul: (a) Bentuk huruf dan (b) angka**
- **Cara Menulis Tabel** (Tabel ditulis dengan identitas yang terdiri dari nomor dan nama atau judul tabel yang ditempatkan di atas tabel)
- **Cara Menyajikan Gambar** (foto, grafik, peta, sketsa, diagram, dan gambar lainnya)