

# **KEPEMIMPINAN PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI PADA ERA TIK**

**Oleh:**

**Yooke Tjuparmah S. Komaruddin**

**Seminar Ilmiah dan Workshop**

**Digital Library for Resource Sharing**

**FPPPTI**

**Bogor, 19 – 21 Agustus 2008**

# A. PERMASALAHAN

1. Hadirnya TIK kepada SIP telah mengubah paradigma perpustakaan dari sistem perpustakaan konvensional ke sistem perpustakaan berbasis TIK. Perubahan paradigma di perpustakaan ini dipengaruhi oleh 10 pokok permasalahan yakni”  
“...hadirnya electronic paper, model penerbitan baru, toko buku on-line, e-commerce, televisi digital, lingkungan pembelajaran terpadu, universitas jarak jauh, mobile communications, print-on-demand, the threat of the unknown (Brophy, 2002: 5-11)

## 2. Masalah Internal Perpustakaan dan Pustakawan

- a) Teknologi merupakan hal yang kompleks dan pustakawan belum mengembangkan ketrampilan untuk mengerti, memahami dan mengkreasi TIK untuk SIP. Artinya Pustakawan belum siap menghadapi perpustakaan berbasis TIK
- b) Perpustakaan merupakan barang mahal dan akan lebih mahal lagi, karena pustakawan belum melakukan strategi pemasaran perpustakaan dengan tepat
- c) Pustakawan belum menunjukkan keberanian untuk melakukan kompetisi
- d) Organisasi penanggung jawab perpustakaan belum memberikan dukungan yang sesuai dengan kebutuhan operasional perpustakaan berbasis TIK, khususnya dalam pengadaan konten perpustakaan
- e) Perpustakaan dan pustakawan masih dimarginalkan dan masih dianggap sebagai umbai cacing dalam

3. Strategi pelayanan yang belum mengutamakan tiga komponen pelayanan yakni:

- a) Pemberdayaan sumber daya (*resources*)
- b) Layanan yang tidak bersifat menunggu (*services*)
- c) Pemberdayaan pengguna (*users*)

4. Perubahan Paradigma dalam Kegiatan Masyarakat:
  - a) Hubungan yang bertentangan menjadi hubungan kooperatif (kerjasama)
  - b) Organisasi yang birokratis menjadi organisasi team
  - c) Kepemimpinan tunggal menjadi kepemimpinan bersama
  - d) Pengendalian terpusat menjadi mandiri dan tanggung jawab sendiri
  - e) Otokrasi menjadi demokrasi
  - f) Demokrasi representatif menjadi demokrasi partisipatif
  - g) Pelaksana menjadi pemilik inisiatif
  - h) Komunikasi satu arah menjadi jaringan kerja
  - i) Bagian-bagian menjadi menyeluruh

# B. KEPEMIMPINAN KOLEGIAL

## ● Alasan:

1. Kompleksnya tuntutan masyarakat di era informasi menuntut kepala perpustakaan yang memiliki *Library Managerial Skill* yang spesifik.
2. Pada saat ini yang terjadi adalah, pimpinan perpustakaan bukan kalangan fungsional pustakawan tetapi pada umumnya tenaga edukatif yang mendapat tugas tambahan sebagai Kepala Perpustakaan.

### 3. Kepemimpinan Kolegial

- a) Mengimplementasikan misi perpustakaan
- b) Tanggung jawab setara dan bersama
- c) Komunikasi antar SDM Perpustakaan
- d) *One man run library*
- e) Tanggung jawab Profesi
- f) Pimpinan Kelompok Pustakawan
- g) Panitia Perpustakaan (*Library Committee*)
- h) Melaksanakan kepemimpinan berdasarkan aktivitas, tujuan dan ekspektasi

# 1. *Management by Activity*

- a) Pengambilan Keputusan
- b) Pengkomunikasian
- c) Pemberian Motivasi

## 2. *Management By Objective*

- a) Orientasi dengan analisis tantangan internal dan eksternal
- b) Menumbuhkan kepercayaan kepada SDM dengan membagi peran
- c) Menunjukkan kejelasan sasaran dan peran yang harus dilakukan
- d) Menetapkan keputusan tujuan yang akan dicapai
- e) Mengimplementasikan keputusan tujuan
- f) Pengawasan dalam pengimplementasian pencapaian tujuan
- g) Pembaharuan dari hasil yang dicapai

# 3. *Management by Expectation*

- a) Menghimpun data dan fakta
- b) Membuat proyeksi dari masa kini ke masa datang
- c) Mengorganisasikan kekuatan nyata dan potensial
- d) Library Performance Standard Expected
- e) Mengkomunikasikan harapan dan pencapaian tujuan kepada seluruh SDM
- f) Sinergi
- g) Strength Affirmative (peneguhan kekuatan)
- h) Pengawasan yang terjangkau

## 4. Tugas Pimpinan Mengembangkan Komitmen SDM Perpustakaan

- a) Pembangunan mindset SDM
- b) Internalisasi visi, misi, keyakinan dasar, dan nilai dasar organisasi
- c) Peluang untuk bertumbuh
- d) Penghargaan kepada SDM
- e) Membangun Komunitas
- f) Work arrangement
- g) Work impact
- h) Productivitas Layanan
- i) Mengintegrasikan kepentingan individu kepada pekerjaan
- j) Mengembangkan sikap profesional

 ***SEKIAN***

 ***TERIMA***

***KASIH***