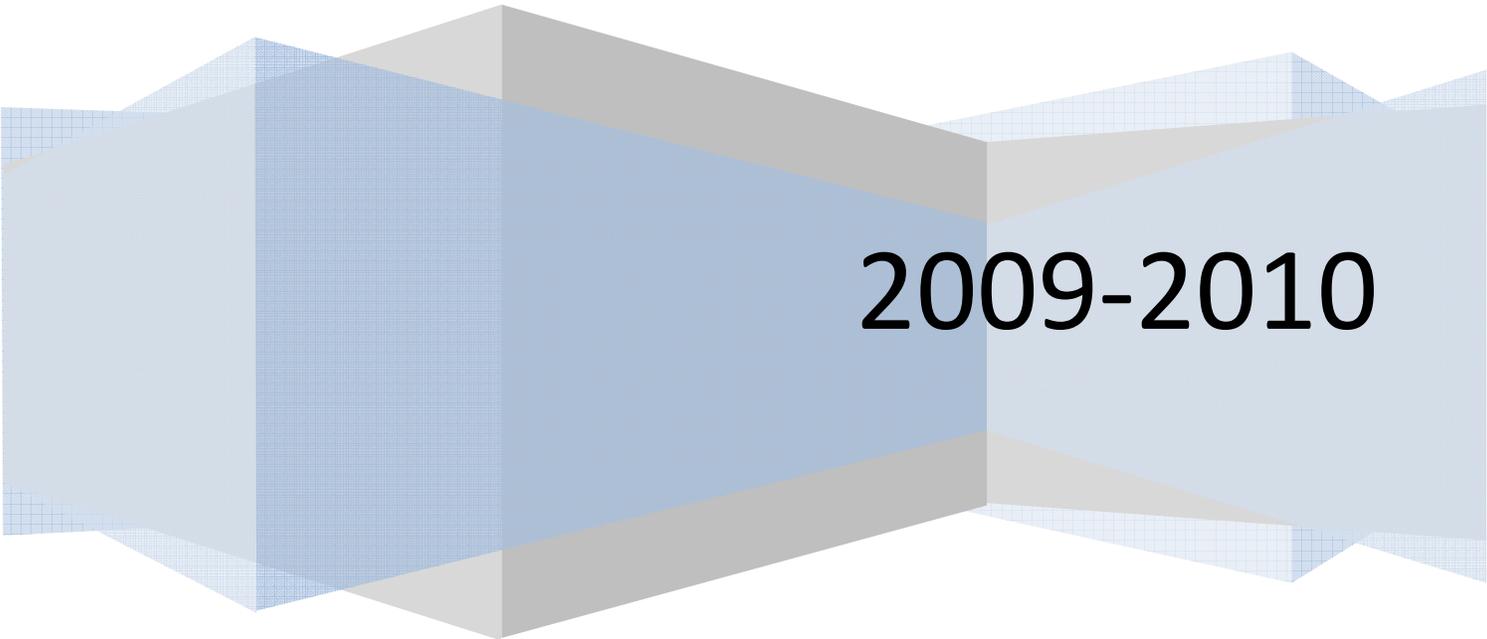


Microsoft Access 2007

“Reporting with Microsoft Access”

Tim Asisten



2009-2010

MICROSOFT ACCESS 2007

A. Pengertian Report

Report dapat diartikan dengan sebuah kata: ‘laporan’. Report merupakan salah satu fungsi pada Microsoft Access yang berguna untuk membantu kita membuat laporan mengenai data – data yang ada dalam database kita. Sebagai contoh, kita dapat menggunakan report untuk membuat laporan transaksi pada sebuah toko (pembelian dan penjualan), laporan data pegawai sebuah perusahaan, laporan stock dan status barang pada suatu gudang, dan lain – lain.

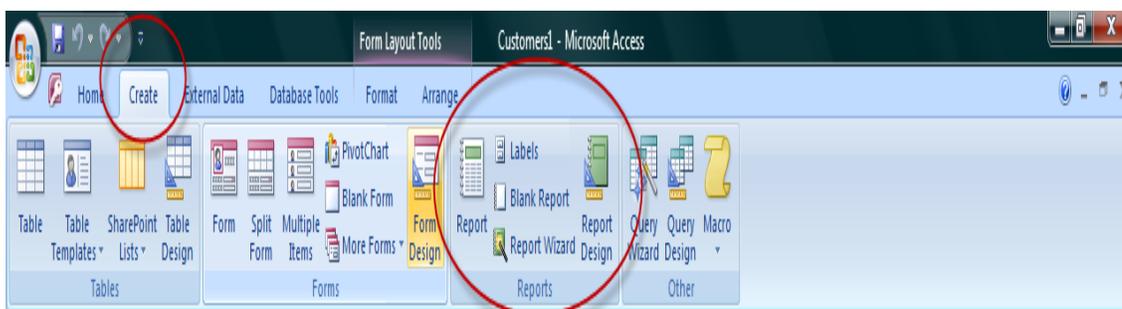
B. Cara Pembuatan Report pada Microsoft Access 2007

1. Buka Microsoft Access dan siapkan terlebih dahulu database Anda. (pada kesempatan kali ini kita akan menggunakan database bawaan dari Microsoft SQL Server yang bernama ‘Northwind.mdb’)
2. Pilih table yang akan dibuat laporannya.
 - Pada percobaan kali ini, gunakan table employees. Lihat gambar 1.
 - Amati isi dari table Employees. Isi dari table Employees berupa Employee ID, Last Name, First Name, Title, Birth Date, dst ...

Employee ID	Last Name	First Name	Title	Title (C)	Birth Date	Hire Date	Address	City	Region	Postal Code
1	Davolio	Nancy	Sales Representative	Ms.	08-Dec-1968	01-May-1992	507 - 20th Ave. E.	Seattle	WA	98122
2	Fuller	Andrew	Vice President, Sales	Dr.	19-Feb-1952	14-Aug-1992	908 W. Capital Way	Tacoma	WA	98401
3	Leverling	Janet	Sales Representative	Ms.	30-Aug-1963	01-Apr-1992	722 Moss Bay Blvd.	Kirkland	WA	98033
4	Peacock	Margaret	Sales Representative	Mrs.	19-Sep-1958	03-May-1993	4110 Old Redmond Rd.	Redmond	WA	98052
5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.	04-Mar-1955	17-Oct-1993	14 Garrett Hill	London		SW1 8JR
6	Suyama	Michael	Sales Representative	Mr.	02-Jul-1963	17-Oct-1993	Coventry House	London		EC2 7JF
7	King	Robert	Sales Representative	Mr.	29-May-1960	02-Jan-1994	Edgeham Hollow	London		RG1 9SP
8	Callahan	Laura	Inside Sales Coordinato	Ms.	09-Jan-1958	05-Mar-1994	4726 - 11th Ave. N.E.	Seattle	WA	98105
9	Dodsworth	Anne	Sales Representative	Ms.	02-Jul-1969	15-Nov-1994	7 Houndstooth Rd.	London		WG2 7LT
*	(New)									

Gambar 1. Pilih dan amati table Employees

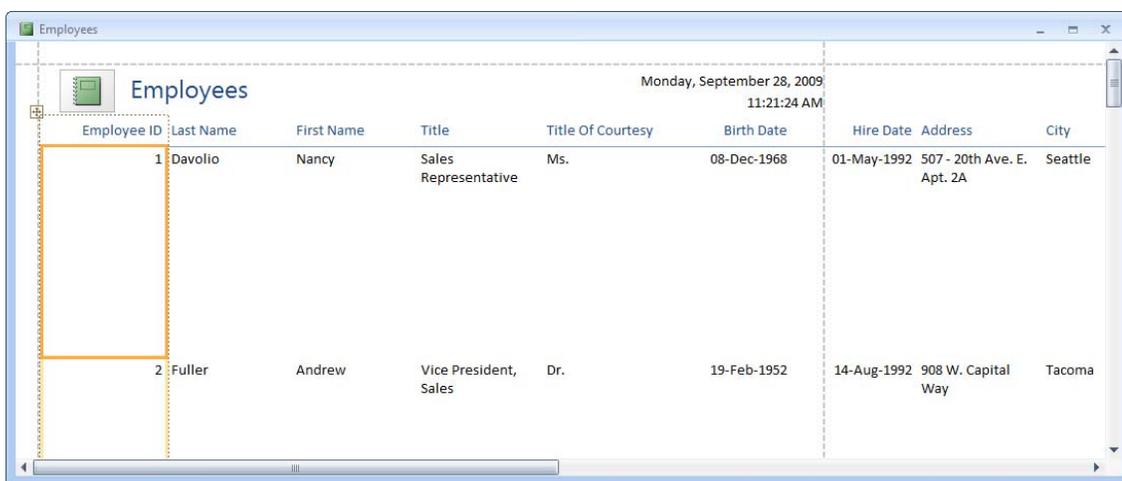
3. Pilih menu Create.



Gambar 2. Menu Report pada Access 2007

4. Klik Report.

Hasilnya dapat kita lihat seperti gambar di bawah ini:



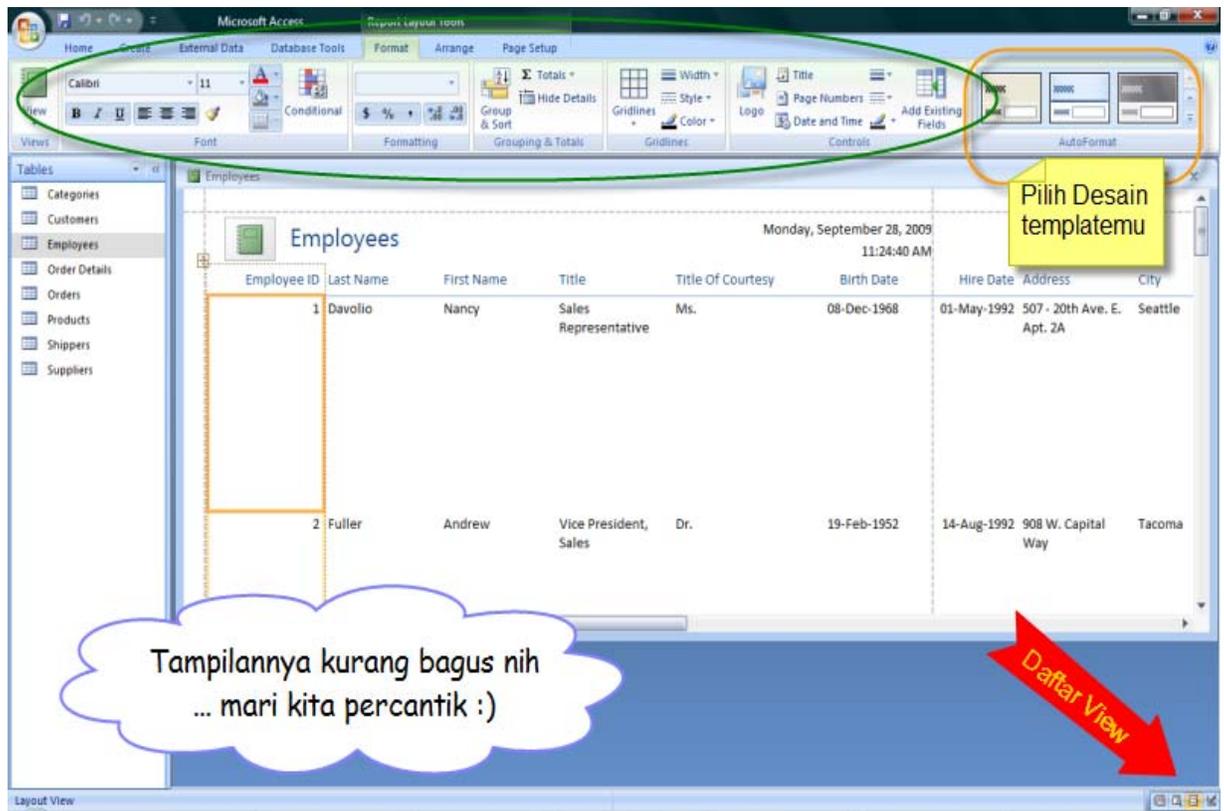
Gambar 3. Report yang telah jadi.

Percobaan yang baru saja kita lakukan adalah membuat reports dimana Microsoft Access secara otomatis men-generate report demi kemudahan dan kenyamanan pemakainya. Isi dari reports tersebut adalah semua field yang terdapat pada table Employees. Jika kita tidak puas dengan tampilan report yang sangat sederhana tersebut, kita dapat melakukan beberapa aksi yang dapat mempercantik dan memperindah laporan kita.

Sebelum mulai menghias dan menata letak report kita, perhatikan dulu di pojok kanan windows MS Access kita, ada 4 mode view yang dapat kita pilih:

- Report view : tampilan hasil report.
- Print view : tampilan jika report dicetak.
- Layout view : berisi tampilan dan menu untuk merubah layout report.

- Design view : berisi tampilan dan menu untuk menambah atau mendesain sendiri report kita.



Gambar 4. Layout view.

Latihan 1

Buatlah report dengan menggunakan database **Northwind.mdb** dan table **Suppliers** sehingga tampilannya kurang lebih menjadi seperti **Gambar 5**.

Clue: Gunakan fitur – fitur yang ada pada layout view dan design view.

Suppliers Ch0coBo Company		Monday, September 28, 2009 11:58:24 AM		
ID Supplier	Nama Perusahaan	Nama Contact	Judul Contact	Alamat
1	Exotic Liquids	Charlotte Cooper	Purchasing Manager	49 Gilbert St.
2	New Orleans Cajun Delights	Shelley Burke	Order Administrator	P.O. Box 78934
3	Grandma Kelly's Homestead	Regina Murphy	Sales Representative	707 Oxford Rd.
4	Tokyo Traders	Yoshi Nagase	Marketing Manager	9-8 Sekimai Musashino-shi
5	Cooperativa de Quesos 'Las Cabras'	Antonio del Valle Saavedra	Export Administrator	Calle del Rosal 4
6	Mayumi's	Mayumi Ohno	Marketing Representative	92 Setsuko Chuo-ku
7	Pavlova, Ltd.	Ian Devling	Marketing Manager	74 Rose St. Moonie Ponds
8	Specialty Biscuits, Ltd.	Peter Wilson	Sales Representative	29 King's Way

.....

28	Gai pâturage	Eliane Noz	Sales Representative	Bat. B 3, rue des Al
29	Forêts d'érables	Chantal Goulet	Accounting Manager	148 rue Cha

29

Anda berada pada halaman 1 dari 1 halaman

Gambar 5. Tampilan Report yang telah dimodifikasi.

C. Advanced Reports

Dalam beberapa kasus, report otomatis seperti yang sudah kita pelajari pada bagian sebelumnya memang praktis dan memudahkan penggunaannya. Namun, ada kalanya kita dituntut untuk membuat laporan yang ringkas, padat, berisi, atau jelas. Bayangkan saja betapa membingungkannya jika seorang general manager disertai report yang berisi banyak sekali data yang sebenarnya tidak perlu kita lihat dari bawahannya. Oleh karena itulah, advanced report diperlukan sebagai solusi dari masalah tersebut. Dengan advanced report, kita dapat memilih sendiri bagian – bagian

mana saja yang perlu dicantumkan dalam laporan kita. Tentu saja, kita juga dapat mendesain sendiri layout halaman yang akan kita gunakan.

Pada bagian ini, terdapat beberapa opsi yang dapat kita pergunakan untuk membuat reports, antara lain:

- Blank reports (membuat dari awal dengan halaman layout)
- Report Design (membuat dari awal dengan halaman design)
- Report Wizard (membuat dari awal dengan wizard)

Kita akan mempelajari lebih jauh mengenai report – report tersebut dengan mengerjakan beberapa contoh dan latihan pada modul ini.

Blank Reports dan Report Design

Kedua jenis opsi ini hampir sama, bedanya adalah jika kita memilih blank report, maka kita memulai pekerjaan kita dengan layout view, sedangkan jika kita memilih report design, kita memulai pekerjaan kita dengan design view.

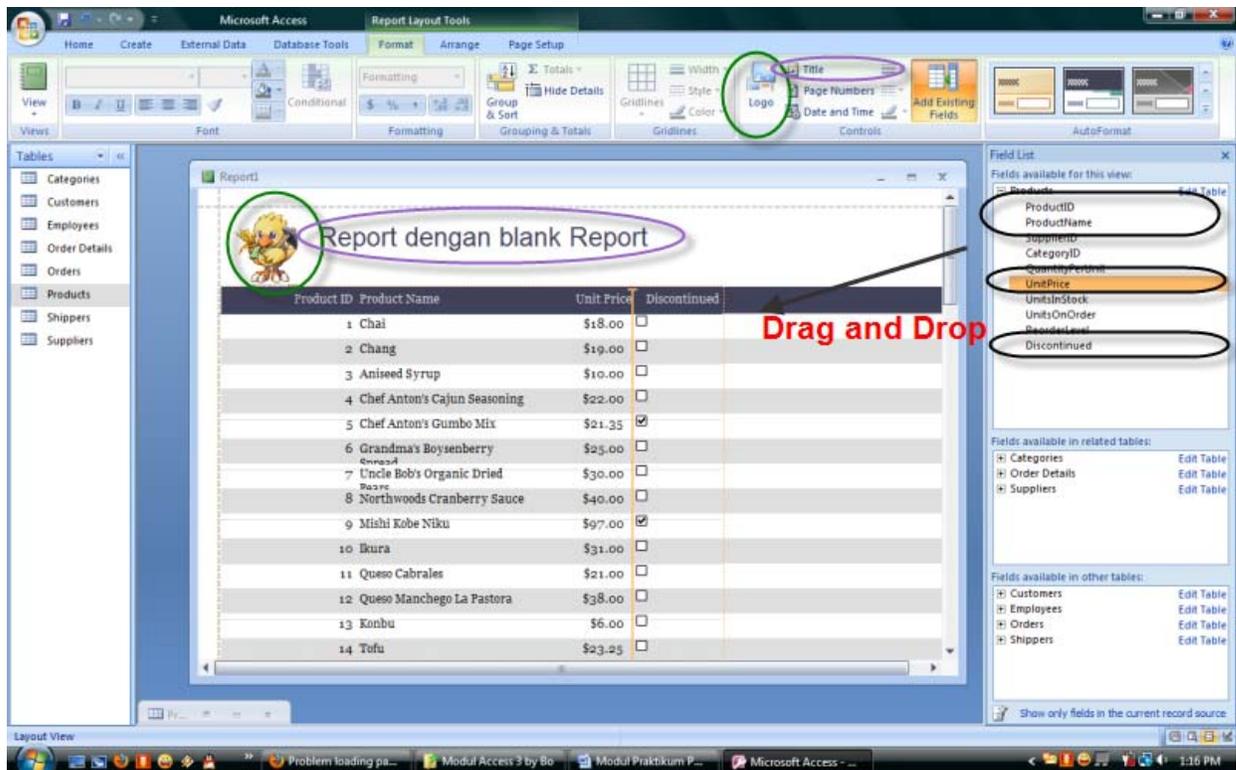
Untuk mencoba kedua opsi ini, bukalah database kita terlebih dahulu dan persiapkan table yang akan kita pakai.

Database:

Table: Products

a.) Blank Reports

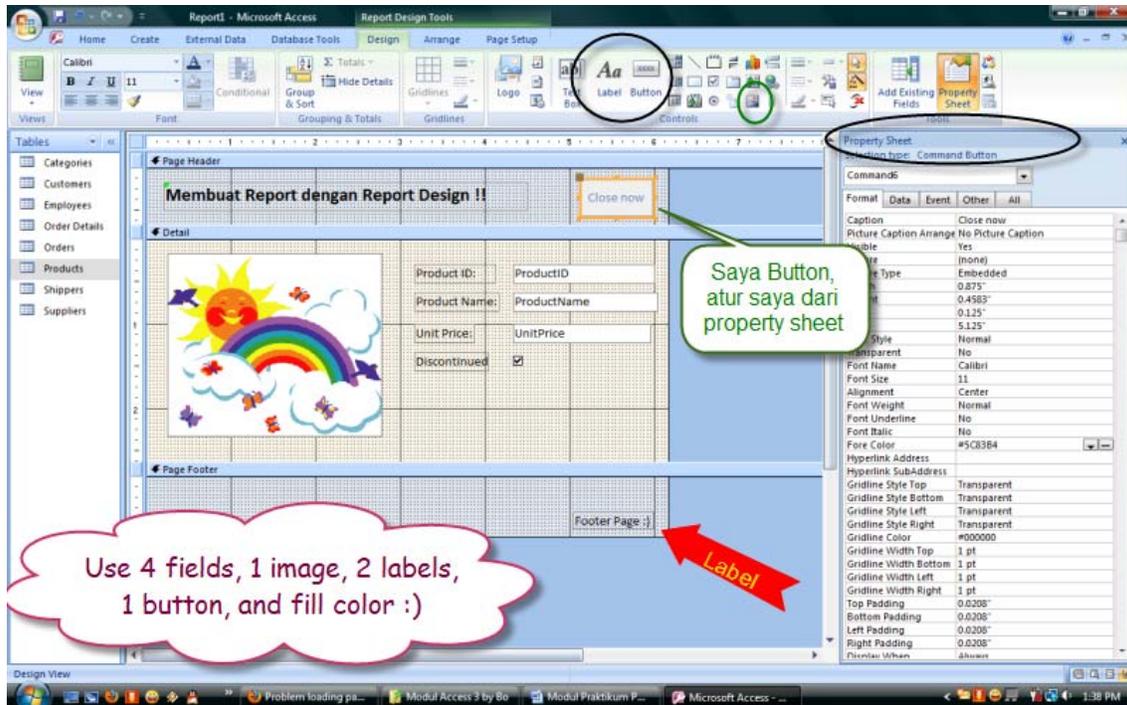
- Pilih menu create -> blank reports
- Akan muncul sebuah windows kosong yang berupa halaman tempat kita mendesain report.
- Mulailah mendesain halaman reports tersebut sesuai dengan keinginan Anda.
- Sebagai latihan, buatlah laporan seperti gambar di bawah ini. Petunjuk:
 - Pilih menu Format, beri logo dan Title report.
 - Pindahkan field yang diperlukan saja dengan cara drag and drop dari menu field list yang terletak di sebelah kanan windows.



Gambar 6. Tampilan Blank Report yang telah selesai dibuat.

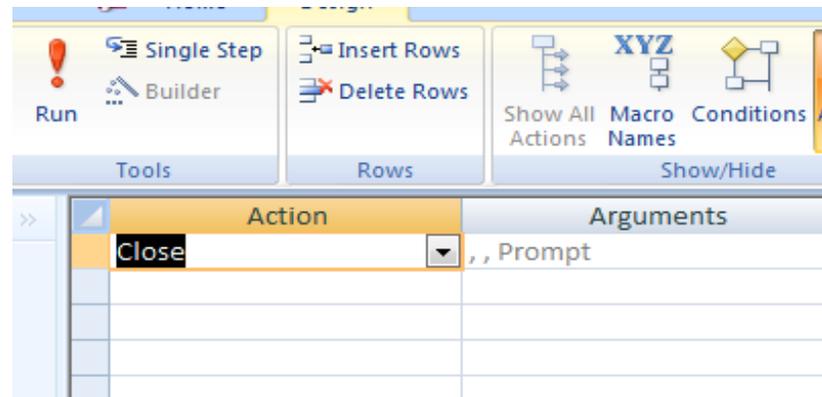
b.) Report Design

- Pilih menu create -> Report Design.
- Akan muncul sebuah windows kosong yang berupa halaman tempat kita mendesain report.
- Mulailah mendesain halaman reports tersebut sesuai dengan keinginan Anda.
- Sebagai latihan, buatlah laporan seperti gambar di bawah ini. Catatan:
 - Untuk mendesain letak fields dapat dilakukan dengan cara drag and drop seperti pada blank report.
 - Label digunakan untuk memberi text pada reports.
 - Image dapat disertakan dari icon image pada menu Design.
 - Fill dan Alternate Fill dapat dilakukan dengan klik kanan pada bagian kosong di desain report, lalu pilih warna yang kita inginkan.
 - Button (hanya sebagai pengenalan saja ☺) digunakan untuk memberi kontrol terhadap hasil report kita.



Gambar 7. Tampilan akhir report dengan Report Design.

- Pada percobaan kali ini, Button akan kita coba letakkan di header saja. Setelah selesai meletakkan button, beri text pada button (Caption) dengan value ‘Close Now’. Pengaturan segala sesuatu tentang button dapat kita atur secara terpusat dari property sheet.
- Kita akan mencoba sedikit menyusupkan event ke dalam button tersebut. Caranya:
 - Klik kanan pada button, lalu pilih build event.
 - Akan muncul windows baru dan aturlah seperti gambar berikut:



Gambar 8. Action Close.

- Klik Run
- Setelah melakukan semua perintah di atas, klik pada report view dan kita akan melihat hasil akhir report yang baru saja kita buat seperti pada gambar di bawah ini:

Membuat Report dengan Report Design !!

Close now


Product ID: 1
Product Name: Chai
Unit Price: \$18.00
Discontinued



Product ID: 2
Product Name: Chang
Unit Price: \$19.00
Discontinued

Gambar 9. Hasil report.

- Pertanyaan: Jika kita klik tombol close, apa yang terjadi ?

Tambahan:

- ✓ Pelajari Report Wizard.
- ✓ <http://databases.about.com/od/tutorials/Tutorials.htm>
- ✓ <http://www.bocsoft.net/blog/?p=13>
- ✓ <http://www.techtutorials.info/appaccess.html>
- ✓ <http://databases.about.com/od/tutorials/1/aareports1.htm>
- ✓ <http://www.google.com> ☺



"You don't get paid for the hour. You get paid for the value you bring to the hour" – Jim Rohn

