

FUNGSI DAN KEDUDUKAN MONEV

Dr. Suherman, M.Pd.
Universitas Pendidikan Indonesia

TUJUAN MONITORING

- Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan.
- Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program.
- Mendapatkan gambaran tingkat pencapaian/ perkembangan.
- Memberikan informasi tentang metode yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan.
- Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan dan hambatan selama kegiatan.
- Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian program.

FUNGSI MONITORING

- Eksplanasi
- Akuntansi
- Pemeriksaan
- Kepatuhan

PRINSIP MONITORING

- Dilakukan secara terus-menerus
- Menjadi umpan balik terhadap perbaikan kegiatan program organisasi
- Memberi manfaat terhadap organisasi dan pengguna produk atau layanan
- Memotivasi staf dan sumber daya lainnya untuk berprestasi
- Berorientasi pada peraturan yang berlaku
- Obyektif
- Berorientasi pada tujuan program

TUJUAN EVALUASI

- Memberi Masukan untuk Perencanaan Program
- Memberi Masukan untuk Keputusan Melanjutkan, Memperluas, dan Menghentikan (sertifikasi) Program
- Memberi Masukan untuk Keputusan Memodifikasi Program

FUNGSI EVALUASI

- Evaluasi sebagai pengukur kemajuan
- Evaluasi sebagai alat perencanaan
- Evaluasi sebagai alat perbaikan

PRINSIP EVALUASI

- BERKESINAMBUNGAN, artinya dilakukan secara berlanjut
- MENYELURUH, artinya seluruh aspek dan komponen program harus dievaluasi
- OBYEKTIF, artinya pelaksanaannya bebas dari kepentingan pribadi
- SAHIIH, yaitu mengandung konsistensi yang benar-benar mengukur yang seharusnya diukur
- PENGGUNAAN KRITIS
- KEGUNAAN ATAU MANFAAT

Prinsip Monitoring

- Monitoring menitikberatkan pada aspek kuantitatif, evaluasi mengarah kepada aspek kualitatif
- Monitoring mencakup usaha untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong, evaluasi mengarah pada penyiapan bahan untuk pengambilan keputusan
- Monitoring dapat dimanfaatkan pelaksana program, evaluasi terkait dengan pengambilan keputusan
- Fokus monitoring adalah program yang sedang dilaksanakan, bukan pada konteks kegiatan yang harus dilaksanakan, evaluasi dilakukan sejak perencanaan
- Keduanya merupakan proses yang saling melengkapi

LANGKAH-LANGKAH MONITORING

1. Menyusun Rancangan Monitoring
 - a. Tujuan
 - b. Sasaran/Aspek yang akan dimonitor
 - c. Faktor Pendukung dan Penghambat
 - d. Pendekatan, Teknik, dan Instrumen
 - e. Waktu dan Jadwal Monitoring
 - f. Biaya
2. Melaksanakan Monitoring
3. Menyusun dan Melaporkan hasil kepada pihak pengelola/penyelenggara program

LANGKAH POKOK EVALUASI PROGRAM

1. Mendeskripsikan program yang akan dievaluasi
2. Mengidentifikasi sasaran (perorangan, kelompok, lembaga) yang akan menggunakan hasil evaluasi
3. Mengidentifikasi permasalahan atau isu yang dipandang penting
4. Menyusun rancangan evaluasi
5. Mengumpulkan data
6. Menganalisis dan menginterpretasi data
7. Mempersiapkan dan menyampaikan laporan evaluasi

KISI-KISI MONITORING DAN EVALUASI

ASPEK	FOKUS	INDIKATOR
Perencanaan	Kepanitiaan	Jumlah sesuai keb. Jenis kegiatan Kepanitiaan memenuhi persyaratan sesuai dengan bidang keahlian Kepanitiaan memahami tugas masing-masing
	Proposal	Proposal disusun mengacu pada permasalahan yang sesungguhnya Proposal bersifat rasional
Pelaksanaan	Tujuan	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan tujuan
	SDM	Panitia bekerja sesuai dengan tugasnya masing-masing Panitia bekerja secara koordinatif

ASPEK	FOKUS	INDIKATOR
Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi Internal Hasil Evaluasi Laporan	Panitia melakukan evaluasi terhadap kinerja petugas Disampaikan kepada atasan Dijadikan bahan untuk perbaikan Disampaikan tepat waktu Memuat hasil kerja secara objektif

**Terima Kasih
Hatur Nuhun**