



# PENYUSUNAN HANDOUT



# Pendahuluan

- Peserta didik perlu alat bantu dalam menguasai bahan yang disajikan dengan lebih jelas dan sistematis, terutama mereka yang memiliki kemampuan menerima secara lisan kurang kuat.
- Gadik atau instruktur yang mempunyai kebiasaan mengajar dengan cepat atau kurang sistematis perlu diimbangi dengan bahan ajar yang dikembangkan sendiri.

# Pengertian Handout

- Uraian bahan ajar yang ada dalam kurikulum atau persiapan mengajar (GBPP/silabus, SAP/RPP), bisa berupa ringkasan dari bahan terurai yang ada dalam buku teks.
- Bahan dasar bagi gadik/instruktur dan peserta didik untuk kemudian diperdalam dan diperluas baik dalam kegiatan pembelajaran, kegiatan di laboratorium, kegiatan lapangan, maupun melalui kajian atas buku sumber wajib dan referensi.

# Pentingnya Handout

- Lembaga pendidikan pada umumnya belum memiliki semua buku sumber wajib dan referensi yang diperlukan.
- Buku sumber yang ada atau tersedia di perpustakaan biasanya belum mencukupi untuk digunakan oleh seluruh gadik dan peserta didik.
- Bahan ajar yang disampaikan gadik seringkali tidak berasal dari satu buku, tetapi dari beberapa bahkan banyak buku.
- Peserta didik bahkan gadik sendiri seringkali sulit untuk memiliki semua buku yang diwajibkan.

# Keuntungan Handout

- Dapat diproduksi sendiri, baik oleh gadik maupun lembaga pendidikan.
- Wujudnya sangat fleksibel, bisa disesuaikan dengan kondisi dan kemampuan lemdik.
- Bentuk dan isinya bervariasi dari yang sangat sederhana sampai yang cukup lengkap.
- Bisa berupa butir-butir bahan yang akan diajarkan, uraian rinci dilengkapi gambar, bagan, pertanyaan, tugas, serta bahan referensi.
- Bisa juga dalam bentuk kumpulan bab atau cuplikan isi bab sejumlah buku, asal dipilih yang sesuai dengan GBPP/silabus atau RPP/SAP. Jika diambil dari buku orang lain, harus ada ijin penulis, atau penggunaannya terbatas.

# Kriteria Penyusunan Handout

- Sesuai dan dijabarkan dari silabus dan RPP
- Ringkas tetapi komprehensif
- Diperkaya dengan berbagai rujukan
- Dilengkapi dengan gambar dan bagan
- Dilengkapi dengan pertanyaan/latihan dan tugas


# Isi dan Bentuk Handout

- Selama ini belum ada standar mengenai isi dan bentuk handout.
- Pada umumnya memuat tiga hal berikut:
  - Bagian pendahuluan
  - Bagian teks atau isi handout
  - Bagian pelengkap

# Bagian Pendahuluan

- Merupakan pembukaan (*set induction*) yang berfungsi memberikan pemahaman awal dan gambaran umum mengenai topik/tema dari bahan ajar yang akan diuraikan.
- Biasanya berisi hal-hal berikut:
  - Uraian singkat atau *prolog* mengenai topik atau tema yang bersangkutan
  - Tujuan pembelajaran yang ingin dicapai setelah mempelajari bahan ajar




- 
- Gambaran mengenai perilaku awal (entry behavior) baik pengetahuan, sikap maupun keterampilan yang diperkirakan sebelumnya sudah dimiliki peserta didik, sebagai pijakan dalam pembahasan topik/tema bahan ajar
  - Kegunaan atau pentingnya mempelajari topik/tema bahan ajar.
  - Urutan pembahasan dari topik/tema bahan ajar yang disusun secara logis
  - Petunjuk belajar yang berisi mengenai panduan teknis mempelajari bahan ajar agar dipahami, dikuasai dan dipraktekkan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

# Bagian Teks/Isi Handout

- Berisi uraian tentang bahan pelajaran
- Bentuk uraian:
  - Garis-garis besar
  - Agak rinci
  - Sangat rinci
- Sistematika uraian:
  - Sesuai dengan kurikulum
  - Relatif sesuai kurikulum
  - Tidak mengikuti kurikulum




# Bagian Peleengkap

- Ilustrasi dan Contoh
  - Tugas dan pertanyaan/latihan
  - Daftar rujukan
- 


# Ilustrasi dan Contoh

- Ilustrasi dan contoh-contoh digunakan untuk memantapkan pemahaman peserta didik terhadap isi topik atau tema bahan ajar.
- Ilustrasi atau contoh-contoh tersebut bisa berupa gambar komikus/kartun, bagan, foto objek, grafik, diagram, dan bentuk lainnya yang memiliki karakteristik sebagai berikut:

- 
- Relevan dengan isi atau uraian topik atau tema bahan ajar
  - Memiliki tingkat konsistensi dengan sifat-sifat topik/tema bahan ajar seperti istilah-istilah, konsep, teori/hukum, keterampilan, dsb.)
  - Keseimbangan dalam jumlah dan jenisnya
  - Bersifat logis atau masuk akal, sesuai dengan kenyataan dan tidak mengada-ada
  - Memiliki tingkat kebermaknaan yang tinggi bagi peserta didik
  - Penggunaan warna yang tepat (full color)

# Tugas dan Latihan

- Tugas dan latihan merupakan bentuk-bentuk kegiatan belajar yang harus dilakukan oleh peserta didik dengan maksud untuk memantapkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dituntut oleh tujuan pembelajaran dan topik atau tema bahan ajar.
- Bentuk tugas dan latihan tersebut bisa berupa kegiatan observasi/pengamatan, eksperimentasi sederhana, diskusi atau pemecahan masalah, penelaahan, merangkum atau membuat ikhtisar, dan bentuk-bentuk lainnya.

- 
- Disajikan secara kreatif dan sesuai dengan karakteristik topik dan tema bahan ajar yang disajikan
  - Disesuaikan dengan kemampuan peserta didik
  - Menantang peserta didik untuk berpikir dan bersikap kritis

