

## SILABUS MATA KULIAH

### A. Identitas Mata Kuliah

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama Mata Kuliah      | : Profesionalisasi Adpen              |
| 2. Bobot SKS             | : 2 SKS                               |
| 3. Kode Mata Kuliah      | : ADM                                 |
| 4. Semester              | : 1                                   |
| 5. Mata Kuliah Prasyarat | :                                     |
| 6. Penanggung Jawab      | : Dra. Hj. Sriwati Sunardjo, M.Pd     |
| Anggota Tim/ Asisten     | : Drs. H. Yoyon Bahtiar Irianto, M.Pd |
|                          | : Dr. Diding Nurdin, S.Ag.,M.Pd       |

### B. Tujuan Mata Kuliah

Membekali wawasan pengetahuan dan sikap yang mendalam tentang konsep, dan fungsi administrasi pendidikan dalam pembinaan tenaga pengelola pendidikan yang professional untuk mendorong pengembangan praktik-praktik administrasi sebagai jabatan professional yang diakui eksistensinya di masyarakat.

### C. Tujuan Instruksional Umum (TIU) dan Materi Perkuliahan

NO	TIU	Pokok/ Sub Pokok Bahasan
1	Mahasiswa mengetahui dan memahami hakikat, tujuan dan arti penting pendidikan dalam pembangunan nasional	A. Peranan pendidikan dalam pembangunan nasional 1. Hakikat dan tujuan pembangunan nasional 2. Arti penting pendidikan dalam pembangunan nasional
2	Mahasiswa mengetahui dan memahami arti penting dan peranan administrasi pendidikan dalam sistem pendidikan nasional	B. Arti penting administrasi pendidikan dalam sistem pendidikan nasional 1. Esensi, jalur, jenis dan jenjang penyelenggaraan pendidikan nasional; 2. Esensi pendidikan sebagai ilmu 3. Isu-isu penting dalam pelaksanaan pendidikan nasional 4. Perlunya administrasi pendidikan; a. Esensi administrasi pendidikan sebagai proses; b. Esensi administrasi pendidikan sebagai ilmu; c. Kompleksitas administrasi pendidikan; d. Peranan administrasi pendidikan dalam sistem pendidikan nasional
3	Mahasiswa mengetahui dan memahami spektrum, jenis-jenis dan karakteristik tugas-tugas serta kemampuan-kemampuan yang dibutuhkan dalam tugas-tugas administrasi pendidikan	C. Peranan administrasi pendidikan dalam membekali pengelola sistem pendidikan nasional; 1. Spektrum dan jenis-jenis jabatan administrator pendidikan; a. Jabatan struktural b. Jabatan fungsional

4	<p>dalam pengelolaan system pendidikan nasional</p> <p>Mahasiswa memahami dan menyadari serta merasa bertanggung jawab dalam upaya pembinaan dan pengembangan profesi administrasi pendidikan</p>	<p>2. Profil administrator pendidikan professional;</p> <p>a. Kakarakteristik tugas-tugas jabatan administrator pendidikan;</p> <p>b. Kemampuan-kemampuan (kompetensi) yang dibutuhkan untuk jabatan administrator pendidikan:</p> <p>1) Kompetensi kepribadian</p> <p>2) Kompetensi professional</p> <p>3) Gaya kerja</p> <p>4) Tanggung jawab: (a) terhadap tugas, (b) terhadap hubungan kerja, dan (c) terhadap hasil-hasil yang dicapai</p> <p>D. Tanggung jawab pembinaan dan pengembangan profesi administrasi pendidikan:</p> <p>1. Hakikat profesi administrasi pendidikan:</p> <p>a. esensi profesi dalam kehidupan masyarakat;</p> <p>b. Pengertian dan syarat-syarat atau profesi;</p> <p>c. Perkembangan profesi administrasi pendidikan di Indonesia</p> <p>2. Organisasi profesi administrasi pendidikan:</p> <p>a. Makna dan fungsi organisasi</p> <p>b. Peranan etika dalam organisasi profesi administrasi pendidikan</p> <p>3. Akontabilitas pembinaan profesi administrasi pendidikan</p> <p>a. Arti penting akontabilitas dalam profesi administrasi pendidikan;</p> <p>b. Akontabilitas program pendidikan administrasi pendidikan</p> <p>c. Akontabilitas organisasi profesi administrasi pendidikan;</p> <p>d. Akontabilitas system dalam pembinaan profesi administrasi pendidikan</p>
---	---	--

#### D. Sumber/Rujukan

1. Ametembun, N.A., (1981). *Guru dalam Administrasi Pendidikan Sekolah*, Bandung:
2. Depdikbud, (1975). *Pendidikan di Indonesia*, Jakarta: BP3K
3. -----, (1983). *Pendidikan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Kompetensi: Buku II Akta V*, Jakarta: Dirjen Dikti.
4. -----, (1983/1984). *Dasar Ilmu Pendidikan: Buku IIA Akta V*, Jakarta: Dirjen Dikti.
5. -----, (1984). *Profesionalisasi Jabatan Guru: Buku II B Akta V*, Jakarta: Dirjen Dikti
6. -----, (1999). *Himpunan Peraturan dan Perundang-undangan Pendidikan di Indonesia*, Bandung: Kanwil depdikbud Propinsi Jawa Barat

7. -----, (1999). *Konferensi Pendidikan Indonesia Mengatasi Krisis Menuju Pembaharuan*, Jakarta: Sekjen Depdikbud
8. Gaffar, Fakry, M., (2002). *Fungsi Manajer Pendidikan dalam Mengelola Pendidikan di Daerah Otonom*, (Konferensi Nasional Manajemen Pendidikan) Jakarta: HISAPIN.
9. Goble, Norman R, (1983), *Perubahan Peranan Guru*, Jakarta: Gunung Agung
10. Gunawan, Ary H, (1986), *Kebijakan-kebijakan Pendidikan Di Indonesia*, Jakarta: Bina Aksara
11. Hamalik, Oemar, (1983). *Pendidikan Guru: Konsep, Kurikulum, Strategi*, Bandung: Pustaka Martina
12. Himpunan Sarjana Administrasi Pendidikan Indonesia, (1992), *Strategi Pembangunan Program Pendidikan Administrasi Pendidikan*, Bandung: Publikasi Jurusan Administrasi Pendidikan FIP IKIP Bandung
13. Jarvis, Peter, (1983). *Profesional Education*, London: Croom Helm.
14. Purwanto, M. Ngalim, (1986). *Ilmu Pendidikan Teoritis dan Praktis*, Bandung: Remaja Karya.
15. Sanusi, Achmad, (1998). *Pendidikan Alternatif*, Bandung: PPS IKIP Bandung
16. -----, (1991). *Studi Pengembangan Model Pendidikan Profesional Tenaga Kependidikan*, Jakarta: Depdikbud
17. Sutardipura, Balnadi, (1983). *Aneka Problema Keguruan*, Bandung: Aksara
18. Sutisna, Oteng, (1979). *Pendidikan dan Pembangunan*, Bandung : Publikasi Jurusan Administrasi dan Supervisi Pendidikan FIP IKIP Bandung
19. -----, (1983). *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis untuk Praktik Profesional*, Bandung: Angkasa.
20. Suwarno, (1982). *Pengantar Umum Pendidikan*, Jakarta: Aksara Baru.
21. *Undang-undang RI tentang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003*
22. Vaizey, John 1982). *Pendidikan di dunia Modern*, Jakarta: Gunung Agung.