

SILABUS

NAMA MATA KULIAH	: SEMINAR PROFESIONALISASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
KODE	: AP708
SKS	: 3 (TIGA)
SEMESTER	: 3 (TIGA)
DOSEN	: DR. AAN KOMARIAH, M.PD

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Berbagai penguasaan konseptual dan teoritis tentang administrasi/manajemen pendidikan itu harus mendapat pengujian secara empiris. Dengan melalui perkuliahan seminar ini para mahasiswa diharapkan dapat menyadari perlunya terus meningkatkan ketajaman, kecermatan, kritis dan kreatif, tetapi juga melihat keterpaduan dan kebermaknaan dalam pengamatan terhadap fakta, maupun penyimpulan dan penafsirannya mengenai soal-soal profesionalisasi administrasi pendidikan. Selain itu juga mereka diharapkan terlatih dalam membuat dan menyajikan laporan hasil telaahan serta mempertahankan atau mempertanggungjawabkannya secara terbuka dan rasional.

Perkuliahan ini sangat erat kaitannya dengan berbagai mata kuliah mimbar, terutama yang berkenaan dengan mata kuliah kebijakan, kepemimpinan dan pengelolaan satuan pendidikan.

Pelaksanaannya dilakukan dalam empat tahapan pokok ialah persiapan (penyusunan rancangan), pelaksanaan studi lapangan, penyusunan laporan, serta pelaksanaan seminar kelas. Tahapan awal dan akhirnya dilakukan secara bersama ketua kelompok bersangkutan.

II. TUJUAN

Tujuan perkuliahan ini agar mahasiswa memperoleh pemahaman dan menguasai kemampuan yang lebih mantap tentang berbagai konsep, strategi, implementasi dan masa depan profesionalisme administrasi pendidikan.

III. MATERI POKOK

1. Konsep Dasar Administrasi Pendidikan
2. Konsep Dasar Profesionalisme Administrasi Pendidikan

3. Paradigma Administrasi Pendidikan
4. Lapangan Administrasi Pendidikan
5. Kualifikasi, Kompetensi, dan Sertifikasi Profesi Administrator Pendidikan
6. Mengembangkan Asosiasi Profesi AP
7. Profesionalisme AP dalam aplikasi tk Makro
8. Profesionalisme AP dalam aplikasi tk Messo
9. Profesionalisme AP dalam aplikasi tk Mikro
10. Analisa Lapangan AP tk Makro
11. Analisa Lapangan AP tk Messo
12. Analisa Lapangan AP tk Mikro
13. Masa Depan Profesionalisme AP

IV. URUTAN PERTEMUAN DAN TOPIK

- Ke-1 : pengantar perkuliahan, membahas tentang tujuan, persyaratan dan bentuk Kegiatan dalam mata kuliah Profesionalisme AP
- Ke-2 : lectur: Konsep Dasar Administrasi Pendidikan
- Ke-3 : lectur: Konsep Dasar Profesionalisme AP
- Ke-4 : lectur: Paradigma AP
- Ke-5 : presentasi mahasiswa ttg Lapangan Administrasi Pendidikan
- Ke-6 : presentasi mahasiswa ttg Kualifikasi, Kompetensi, dan Sertifikasi Profesi AP
- Ke-7 : presentasi mahasiswa ttg Asosiasi Profesi AP
- Ke-8 : lectur: Profesionalisme AP dalam aplikasi tk Makro, Messo dan Mikro
- Ke-9 : Ujian Tengah Semester
- Ke-10 : studi Lapangan
- Ke-11 : studi lapangan
- Ke-12 : Seminar hasil analisa lapangan tk Makro
- Ke-12 : Seminar hasil analisa lapangan tk Messo
- Ke-13 : Seminar hasil analisa lapangan tk Mikro
- Ke-14 : Seminar proyeksi profesionalisme masa depan AP
- Ke-15 : Ujian Akhir Semester

V. STRATEGI PEMBELAJARAN

1. lectur dan tanya jawab
2. studi lapangan
3. pemaparan makalah kelompok dan hasil studi lapangan

VI. EVALUASI PERKULIAHAN

a. Evaluasi Hasil

1. Makalah kelompok
2. laporan hasil studi lapangan
3. ujian tengah semester
4. ujian akhir semester

b. Evaluasi Proses Kinerja/ Pelaksanaan Seminar

Evaluasi dilakukan pada proses dan hasil. Evaluasi pada proses adalah identifikasi mahasiswa yang memiliki responsibilitas tinggi secara tindakan dan nalar dalam mencari, menemukan dan debat hasil tugas-tugas.

Format evaluasi proses yang digunakan untuk mengamati dan menyimak respon-siswa yang menanggapi, bertanya, menjawab permasalahan-permasalahan atas alasan perlunya profesionalisme AP dengan menggunakan format berikut:

No	Nama mahasiswa	Bentuk Partisipasi			Penghargaan				
		1	2	3	++	+	0	-	--

Ket. Bentuk Partisipasi:

1. menanggapi jawaban permasalahan yang diajukan dosen/mahasiswa lain
2. bertanya
3. menjawab

Penghargaan:

- ++ ; tajam, orsinil, inovatif
- + : tajam, merujuk pada kepustakaan
- 0 : tidak berisi hal-hal esensial
- : bertele-tele dan tidak menjawab permasalahan
- : mementahkan permasalahan

VII. REFERENSI

Campbell, Corbally, dan Ramseyer. (1966). *Introduction to Educational Administration*. Boston: Allyn and Bacon

Hoy, Wayne K, dan Miskel, Cecil G. (2001). *Educational Administration: Theory, Research, and Practice* (6th ed.). USA: McGraw-Hill Companies

Graff,Orin B., et.al. (1966). *Philosophic Theory & Praticice in Educational Administration*. Belmont California: Wadsworth Publishing Company, Inc.

Keputusan Mendiknas No. 207/U/2003 tentang Kebijakan Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2004.

Komariah, Aan; Triatna, Cepi. (2005). *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif*. Jakarta: Bumi AKsara.

Musaazi, J.C.S., (1988). *The Theory and Practice of Educational Administration*, London: Macmillan Publisher Ltd.

Sutisna, Oteng. (1993). *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis Untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.

Tim Dosen Adpend. (2006). *Pengelolaan Pendidikan*. Bandung: Publikasi Jurusan Administrasi Pendidikan FIP Universitas Pendidikan Indonesia.

Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.