

Draft:

Semester 6 (enam), 2 Sks.

S.1 Administrasi Pendidikan

Johar Permana; Dharma Kesuma & Cepi Triatna.

## **AP 503 MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN**

Mata kuliah ini mengantarkan para mahasiswa untuk: (1) meyakini bahwa pelatihan berperan kuat dalam mendorong pengembangan diri (*personal development*) dan mengembangkan lingkungan kerja atau organisasi (*organizational development*); (2) mampu *menyelenggarakan (mengelola)* suatu bentuk pelatihan sumber daya manusia secara efektif, dengan cara: (a) menganalisis kebutuhan pelatihan yang akurat dan partisipatif; (b) menyusun program atau model-model pelatihan yang komprehensif, relevan dan realistik; (c) mengorganisasikan kegiatan pelatihan yang *meaningful*; (d) mengembangkan proses pembelajaran orang dewasa (*andragogy*) yang menarik; (e) melakukan evaluasi penyelenggaraan program pelatihan secara *valid* dan *reliable*; dan (3) melakukan pengembangan pelatihan (kajian atas aspek-aspek penyelenggaraan program pelatihan) berdasarkan pada suatu *research* atau penelitian yang dipercaya.

Pendekatan yang dilakukan untuk perkuliahan AP 503 ini adalah pertemuan tatap muka di dalam ruangan/kelas (*in-door*) dan melalui praktek lapangan atau *out-bound*. Khusus menyangkut model-model pelatihan dibicarakan; beberapa isu dan kasus menyangkut penyelenggaraan program pelatihan didiskusikan; model-model praktek pembelajaran orang dewasa disimulasikan; dan aspek-aspek pelatihan yang penting diperdalam sehingga dapat dikembangkan prinsip-prinsip penyelenggaraan program pelatihan yang komprehensif, efektif dan produktif.

Evaluasi perkuliahan AP 503 sedapat mungkin dapat mempertimbangkan semua aspek pengalaman belajar mahasiswa, tetapi paling tidak mencakup format berikut:

*Class Participation* : 20 %

*Portfolios (exercises and papers)* : 35 %

*Final exam* : 45 %

Selanjutnya, setiap pembahasan materi perkuliahan diusahakan memiliki sumber rujukan/ bacaan yang jelas.

**Studi Individual Perkuliahan:**

**AP 503 MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**3 Sks, S.1 Administrasi Pendidikan, Semester 6 (Genap).**

Dosen: Johar Permana.

Studi individual ini dirancang khusus untuk melengkapi tuntutan pengalaman belajar yang telah dan masih harus dipenuhi mahasiswa angkatan tahun 2005 berkaitan dengan penguasaan konsep manajemen pelatihan dan pengembangan. Setiap mahasiswa dituntut untuk menyusun sebuah paper dengan memilih salah satu topik di bawah ini:

1. Institusi & Program Pelatihan Dalam Pengembangan SDM Organisasi
2. Perbedaan Konsep Pelatihan, Pengembangan dan Pendampingan
3. Karakteristik Orang Dewasa Sebagai Peserta Pelatihan dan Implikasinya Terhadap Peran Fasilitator Dalam Pembelajaran
4. Tujuan dan Fungsi Pelatihan Di Era Otonomi Daerah
5. Jenis-Jenis Pendidikan dan Pelatihan (Teknis, Fungsional dan Kepemimpinan)
6. Perancangan (Proposal) Pelatihan
7. Model Pengembangan Kurikulum Pelatihan
8. Organisasi & Manajemen Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan
9. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan Pelatihan
10. Metodologi Pembelajaran Untuk Pelatihan
11. Penggunaan Media Pembelajaran Dalam Pelatihan
12. Evaluasi Peserta & Instruktur Pelatihan
13. Evaluasi Program dan Penyelenggaraan Pelatihan
14. Model TOT (*Training Of Trainers*)
15. Model Pelatihan Manajemen Qolbu
16. Model Pelatihan Kewirausahaan
17. Model Pelatihan Sertifikasi Guru (PLPG)
18. Model Diklatpim
19. Konsep Dasar *Out-Bound* Untuk Pelatihan
20. Penerapan *Out-Bound* Dalam Pelatihan
21. Metodologi *Out-Bound* Untuk Pelatihan
22. Beberapa Contoh *Model Out-bound* Penerapan.

Selanjutnya penulisan paper disusun dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Di buat sekurang-kurangnya 15 (lima belas) halaman spasi 1,5 fond 12 huruf Roman dengan margin atas, kiri, kanan dan bawah masing-masing 3,3; 3,0; 2,8; dan 2,6 Cm.
- b. Pembahasan paper mengandung elaborasi pemikiran sendiri.
- c. Judul di atas boleh di pilih oleh sebanyak-banyaknya dua orang mahasiswa kecuali untuk nomor 1, 4, 5, 15, 16, 17, 18, dan 19 dengan tetap penulisan paper bersifat individual.
- d. Penulisan paper disertai sumber bacaan buku berbahasa Inggris/Indonesia, journal/hasil penelitian, dan sumber elektronik/internet dengan memperhatikan tata cara penulisan/pengutipan sebagaimana buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UPI.
- e. Paper dikumpulkan selambat-lambatnya pada saat pelaksanaan UAS (dengan mengisi daftar hadir pelaksanaan UAS) sebagaimana jadwal yang diterbitkan Jurusan Administrasi Pendidikan.
- f. Well come to contact 081220319918.

Bandung, 16 Januari 2009.

Dosen Penanggung Jawab,

Drs. Johar Permana, M.A.



No.  
Topik

Catatan:

Banyak Halaman/Pembahasan

Tata cara penulisan

Sumber: Buku, Jurnal, Rujukan Elektronik

Waktu Penyelesaian